

Strukovna škola Vukovar

Vukovar, datum.

Referat iz _____

Naslov referata

Učenik: Ime i prezime, razred

Profesor: Ime i prezime, prof.

Vukovar, mjesec, godina

1. UVOD

U uvodu ukratko napišemo nešto o svojoj temi , što nas posebno dojmilo u vezi s tim.
Napišemo ako smo imali problema u pronalasku literature.

2. OBRADA SADRŽAJA

U obradu sadržaja postupno iznosimo svoju temu kronološkim slijedom (od početka prema kraju). Iznosimo sve što smo pronašli, osmišljavamo na kakav način ćemo to napisati. Ne pišemo bespotrebne i duge priče, već samo srž(ono bitno) teme koju smo dobili za referat. Odabiremo zanimljivosti iz života onih o kojima pišemo ili pak najzanimljivije trenutke nekih događaja o kojima pišemo.

Referat ne mora biti napisan u elektroničkom obliku (na računalu), možemo ga napisati i rukom.

Referat ne smije biti prekopiran iz jednog izvora s Interneta, jer tada je to krađa intelektualnog vlasništva(nečijeg dijela na koje ste vi samo stavili svoje ime).

Za sve zadane referate obvezno se javite školskoj knjižničarki koja će vam pomoći u odabiru literature za rad.

Ako koristite Internet kao izvor literature izbjegavajte stranice wikipedije jer na navedenoj stranici ima dosta neistina.

Možete je odabrati kao literaturu , ali nikako kao jedini izvor. Svi referati koji budu prekopirani s te stranice mogu biti ocijenjeni nedovoljnom ocjenom.

Obrada sadržaja ne smije biti preduga, a niti manja od dvije stranice teksta, osim ako za tu temu nema dovoljno literature, o tome ćete se dogovoriti s vašim profesorom.

Ako rad pišemo u elektroničkom obliku , pišemo ga veličinom slova 12, poravnamo ga s obje strane.

Naslovna stranica, uvod sadržaj, zaključak i literatura moraju biti odvojeni, tj. svaki započeti na novoj stranici.

Stranice u referatu moraju biti numerirane, ali ne i naslovna stranica.

3. ZAKLJUČAK

U zaključku pišemo ono što smo SAMI zaključili o svojoj temi. Što mislimo o tome koliko je ona utjecala na neki događaj i kakve je posljedice uzrokovala.

4. LITERATURA

Literaturu čine izvori (knjige, udžbenik, časopis, dnevni tisak, Internet, enciklopedije, rječnici, atlasi...). Na posljednjoj stranici navodi se literatura i izvori.

Literaturu navodimo (bilježimo) abecednim redom po prezimenu autora. Prvo se pišu knjige, enciklopedije, članak u časopisu, mrežna stranica.

- Do tri autora

Npr. Prezime, ime autora. Naslov: podnaslov. Podatak o izdanju ako postoji. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja.

- Više od četiri autora

Npr. Prezime, ime prvog autora...[et al]. Naslov: podnaslov. Podatak o izdanju ako postoji. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina.

- Knjige koje nemaju podatak o autoru

Npr. Naslov/ podatak o autoru, ostali podatci su isti.

- Natuknice u enciklopediji

Npr. Prezime, ime autora natuknice (ako postoji). Naslov natuknice. //Naslov enciklopedije. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik, godina izdavanja prvog sveska i zadnjeg sveska. Godina izdavanja sveska u kome se nalazi natuknica. Stranica.

- Članak u časopisu

Npr. Prezime, ime autora. Naslov rada: podnaslov // Naslov časopisa oznaka sveska/godišta, broj (godina), početna, završna stranica.

- Mrežna stranica

Npr. Naslov stranice. Potpuna URL adresa (datum pristupa adresi)

Primjer: Hrvatsko knjižničarsko društvo. URL1f: <http://www.hkdrustvo.hr/> (2011-12-26)