

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**  
Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

KLASA: 970-02/23-01/08  
URBROJ: 2196-44-23-02  
Zagreb, 4. kolovoza 2023. godine

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**PREDMET NABAVE:**

**USLUGA IZRADE IDEJNOG, GLAVNOG I IZVEDBENOG PROJEKTA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-20**

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava: “Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije”

Broj poziva: C2.1.R2-I1.01

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Kodni broj: C2.1.R2.I1.01.046



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| 1. Opći podaci:.....  | 6  |
| 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte..... | 6  |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....   | 6  |
| 1.3. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata.....  | 6  |
| 1.4. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi.....  | 6  |
| 1.5. Produženje roka za dostavu ponuda.....   | 6  |
| 1.6. Evidencijski broj nabave.....  | 7  |
| 1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....   | 7  |
| 1.8. Vrsta postupka javne nabave.....   | 7  |
| 1.9. Procijenjena vrijednost nabave.....  | 7  |
| 1.10. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava.....  | 7  |
| 1.11. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....  | 7  |
| 1.12. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....   | 7  |
| 1.13. Navod uspostavljali se dinamički sustav nabave.....   | 8  |
| 1.14. Navod provodi li se elektronička dražba.....  | 8  |
| 2. Podaci o predmetu nabave.....  | 9  |
| 2.1. Opis predmeta nabave.....  | 9  |
| Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....  | 9  |
| 2.2. Količina predmeta nabave.....  | 9  |
| 2.3. Tehničke specifikacije.....  | 9  |
| 2.4. Troškovnik.....  | 10 |
| 2.5. Mjesto izvršenja ugovora i način isporuke.....   | 10 |
| 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....   | 11 |
| 2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....   | 12 |
| 3. Osnovne za isključenje gospodarskog subjekta.....  | 13 |
| 3.1. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:.....                              | 13 |
| (1) Nekažnjavanje (članak 251. ZJN 2016).....   | 13 |
| (2) Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN 2016.).....              | 16 |
| 3.2. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje (članak 255. ZJN 2016).....      | 17 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 4.     | Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....                                  | 19 |
| 4.1.   | Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....   | 19 |
| 4.2.   | Ekonomska i financijska sposobnost .....  | 19 |
| 4.3.   | Tehnička i stručna sposobnost .....   | 20 |
| 5.     | E-Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD).....   | 23 |
| 5.1.   | E – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD) ..... | 23 |
| 5.2.   | Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca / e-ESPD odgovora .....  | 23 |
| 6.     | Podaci o ponudi.....  | 25 |
| 6.1.   | Sadržaj i način izrade ponude.....  | 25 |
| 6.2.   | Izmjena ponude i odustajanje od ponude.....   | 26 |
| 6.3.   | Način dostave ponude.....   | 26 |
| 6.3.1. | Dostava ponude elektroničkim putem.....   | 26 |
| 6.3.2. | Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....  | 27 |
| 6.4.   | Varijante ponude.....   | 28 |
| 6.5.   | Način određivanja cijene ponude i valute ponude .....   | 28 |
| 6.6.   | Kriterij za odabir ponude.....  | 29 |
| 6.7.   | Jezik i pismo ponude .....  | 31 |
| 6.8.   | Rok valjanosti ponude .....   | 31 |
| 6.9.   | Trošak izrade ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi.....  | 32 |
| 7.     | Ostale odredbe .....  | 33 |
| 7.1.   | Zajednica gospodarskih subjekata.....   | 33 |
| 7.2.   | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....   | 33 |
| 7.3.   | Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....  | 34 |
| (1)    | Jamstvo za ozbiljnost ponude .....  | 34 |
| (2)    | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi .....  | 35 |
| 7.4.   | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....                                | 36 |
| 7.5.   | Pregled i ocjena ponuda .....   | 37 |
| 7.6.   | Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....                | 37 |
| 7.7.   | Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju .....  | 37 |
| 7.8.   | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi .....   | 38 |
| 7.9.   | Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....  | 38 |
| 7.10.  | Rok, način i uvjeti plaćanja .....  | 39 |

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 7.11. | Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....  | 40 |
| 7.12. | Navod o primjeni trgovačkih uzanci .....   | 40 |
| 7.13. | Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 40 |    |
| 7.14. | Naziv i adresa žalbenog tijela te rokovi za izjavljivanje žalbe.....                               | 40 |
| 7.15. | Ostalo .....   | 41 |
| 8.    | Dodatak I. Projektni zadatak .....   | 42 |
| 9.    | Dodatak II. Troškovnik.....  | 43 |
| 10.   | Dodatak III – Životopis stručnjaka – glavnog projektanta .....                                     | 44 |

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

### **UPUTE PONUDITELJIMA:**

Pravo sudjelovanja u ovom postupku javne nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluge koji su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi (dalje u tekstu: DON, DoN, Dokumentacija, Dokumentacija o nabavi, dokumentacija o nabavi).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja ili se uplaćuje novčani polog.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 114/22), dalje u tekstu: ZJN 2016 i primjenjivi podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, i na podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.

## 1. Opći podaci:

- 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte

Naziv: Srednja strukovna škola „Marko Babić“

Sjedište i adresa: Domovinskog rata 58, 32000 Vukovar

OIB: 93128197410

Broj telefona:+385 032 424-985

Internetska stranica: [www.ss-markobabic-vu.skole.hr](http://www.ss-markobabic-vu.skole.hr)

Adresa elektronske pošte: [tajnistvo@ss-markobabic-vu.skole.hr](mailto:tajnistvo@ss-markobabic-vu.skole.hr); [suzana.bingulac@skole.hr](mailto:suzana.bingulac@skole.hr)

- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Osoba zadužena za kontakt: Suzana Bingulac Beretin

Broj telefona:+385 032 424-985

Adresa elektroničke pošte: [suzana.bingulac@skole.hr](mailto:suzana.bingulac@skole.hr)

- 1.3. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija se obavlja putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi ili mailom na mail iz točke 1.2. ove DON.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

- 1.4. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

- 1.5. Produženje roka za dostavu ponuda

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

## SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima pod 1. i 2. ove točke Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3. ove točke Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

### 1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: JN-20

### 1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 75.-83. ZJN 2016, popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. TISAKO d.o.o., Bošnjaci 200, Ivankovo, OIB: 8723093499
2. OBRT BLUMA, Bolnička cesta 87, 10000 Zagreb, OIB:08040198672

Sukladno članku 76. stavku 3. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore s gospodarskim subjektima iz ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko su navedeni gospodarski subjekti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja. Ugovor o javnoj nabavi sklopljen s navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja je temeljem članka 82. ZJN 2016 ništetan.

### 1.8. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti.

### 1.9. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **41.090,98 eura** (bez PDV-a).

### 1.10. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Predmet nabave se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava: "Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije". Broj poziva: C2.1.R2-I1.0.

### 1.11. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

### 1.12. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ne sklapa se Okvirni sporazum.

1.13. Navod uspostavljali se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.14. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.15. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa  
zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/2017 i 144/2020) Naručitelj nije bio obvezan provesti prethodno savjetovanje.



## 2. Podaci o predmetu nabave

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta školske sportske dvorane Srednje strukovne škole „Marko Babić“ u Vukovaru.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

- 71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova
- 71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge
- 71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi
- 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

Opis predmeta nabave dan je detaljno u Projektnom zadatku koji je stastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te je istovremeno s objavom ove Dokumentacije o nabavi javno i u cijelosti objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave“, dalje u tekstu EOJN RH.

### Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, pa su ponuditelji obvezni ponuditi cjeloviti predmet nabave. Ponude u kojima ponuditelji ponude dio predmeta nabave bit će odbijene.

Ponuditeljima koji predaju dvije ili više ponuda u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja i/ili člana zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve takve ponude.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su u Dodatku II. Troškovnik koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavku 1. točke 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017; i 75/2020; dalje u tekstu: Pravilnik), količine predmeta nabave su **točne**.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Projektnim zadatkom i u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u Projektnom zadatku, odnosno Dokumentaciji o nabavi.

### Odredbe o normama i jednakovrijednosti

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko se u bilo kojem dijelu dokumentacije ukazuje na normu navedenu po hrvatskom odnosno

europskom odnosno međunarodnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Navedena odredba je važeća i primjenjuje se neovisno o tome da li je Naručitelj u stavci troškovnika ili drugoj tehničkoj dokumentaciji uz navod norme po hrvatskom odnosno europskom odnosno međunarodnom normizacijskom sustavu naveo dodatak „ili jednakovrijedan“ ili nije naveo.

Ukoliko Naručitelj bilo gdje u Dokumentaciji o nabavi koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Sukladno navedenom, ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedne norme, tehnička odobrenja odnosno upute iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature, obvezan je u ponudi priložiti bilo kakva prikladna sredstva dokazivanja što uključuje i sredstva iz članka 213. ZJN 2016, kojima mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

#### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Dodatak II. – Troškovnik).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u Troškovniku u odgovarajuće stupce u eurima. Sve cijene (jedinične i ukupne) će ponuditelji upisivati na dvije decimale.

Za potrebe ispunjavanja Troškovnika, on je napisan u tabličnoj formi (nestandardizirani troškovnik - excel tablica) korištenjem tabličnog kalkulatora. Sadržaj Troškovnika je otključan, a potrebno je unositi podatke samo u stupcu jediničnih cijena koji se moraju upisivati na dvije decimale. Unesene formule automatski umnažaju jedinične cijene s količinama i zbrajaju sve troškove.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

**Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.**

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

#### 2.5. Mjesto izvršenja ugovora i način isporuke

Mjesto izvršenja usluge je:

- sjedište Naručitelja,

- lokacija odabranog ponuditelja,
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela, te ostale lokacije javno-pravnih tijela koja će sudjelovati u postupku izdavanja akta o građenju.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i te dinamici njihove realizacije.

## 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi zaključuje se najkasnije u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju Usluge započeti odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi te izraditi cjelokupnu Projektu dokumentaciju na način određen ovom Dokumentacijom o nabavi u rokovima kako slijedi u nastavku:

1. Rok izrade idejnog projekta je 45 dana od potpisa Ugovora o nabavi. Ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od završetka idejnog projekta organizirati prezentaciju idejnog arhitektonskog rješenja i 3D vizualizacije.
2. Naručitelj ima pravo i mogućnost u roku od 10 dana od prezentacije dati primjedbe i prijedloge na Idejno arhitektonsko rješenje i 3D vizualizaciju.
3. Ponuditelj ima rok od 15 dana od primitka primjedbi i prijedloga za implementaciju izmjena i dopuna idejnog arhitektonskog rješenja i 3D vizualizacije, nakon čega Naručitelj izdaje suglasnost na idejno arhitektonsko rješenje i 3D vizualizaciju.
4. Rok izrade Glavnog projekta je 90 kalendarskih dana od dobivanja suglasnosti na idejno arhitektonsko rješenje i 3D vizualizaciju od strane Naručitelja.

U rok izrade Glavnog projekta ulazi:

- izrada Glavnog projekta s pripadajućim elaboratima

U rok izrade Glavnog projekta ne ulazi:

- ishođenje potvrda na glavni projekt odnosno ishođenje posebnih uvjeta (trajanje e-konferencije ne ulazi u rok izvršenja)
- ishođenje Građevinske dozvole (ne ulazi u rok izvršenja).

5. Rok izrade izvedbenog projekta i troškovnika je 30 kalendarskih dana nakon pravomoćnosti Građevinske dozvole.

Svu ugovorenu projektnu dokumentaciju u predviđanim fazama realizacije potrebno je isporučiti u pet (5) istovjetnih primjeraka u analognom formatu, te u digitalnom formatu:

- sva dokumentacija s potpisima i otiscima pečata projektanata u pdf formatu;
- grafički dio u dwg formatu;

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

- tekstualni dio u doc formatu;
- troškovnik u xls formatu.

Ponuditelj je u obvezi prije podnošenja ponude detaljno sagledati Projektni zadatak.

Predlaže se ponuditeljima da izvrše uvid na samoj lokaciji za koju se izrađuje predmetna projektna dokumentacija.

Ponuditelji su obvezni ponuđenom cijenom obuhvatiti sve radnje za izradu i isporuku cjelovite projektnne dokumentacije. Ponuditelji su obvezni ponuđenom cijenom obuhvatiti sve troškove vezane uz ishođenje posebnih uvjeta i dobivanja potvrda na glavni projekt te sve troškove vezano uz ishođenje pravomoćne građevinske dozvole (sve takse, pristojbe, naknade i slično). U navedeni trošak ne ulaze komunalne naknade, vodna naknade i revizija projekta.

Ponuditelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, uključivo svih potrebnih instalacija i priključaka, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna, troškovnika i opreme.

Ponuditelj se obvezuje Troškovnike na temelju kojih će se provoditi postupak javne nabave za izgradnju i opremanje sportske dvorane izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016 i 114/2022; dalje: ZJN 2016), osobito sukladno člancima:

- 205. ZJN 2016 – Pododjeljak 1. – Opis predmeta nabave,
- 206. – 211. ZJN 2016 – Pododjeljak 2. – Tehničke specifikacije
- 212. ZJN 2016 – Pododjeljak 3. – Oznake i
- 213. ZJN 2016 – Pododjeljak 4. - Izvješća o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja.

Ponuditelj je obvezan, bez dodatne naknade, sudjelovati u postupku javne nabave za odabir izvođača radova za izgradnju i opremanje sportske dvorane na način da:

- Daje odgovore na zahtjeve za pojašnjenje projektne dokumentacije i troškovnika,
- Izrađuje izmjene projektne dokumentacije i troškovnika u roku za dostavu ponuda.

### **2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta su:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### 3.1 Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

(1) Nekažnjavanje (članak 251. ZJN 2016)

Naručitelj će obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
    - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b. korupciju, na temelju
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.

(davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c. prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. od podtočke (a) do (f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje kako su navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.(1).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i to:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

**Obveza davanja informacija o državljanstvu:**

***Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske moraju navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno navesti podatak o državljanstvu.***

(2)Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN 2016.)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.1.(2)., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.



**Sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016, javni naručitelj može (nije obvezan), od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje propisane točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Sve osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, odnosno gospodarski subjekt u svojoj ponudi mora za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje prema navedenim točkama. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamijeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na svaki subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### 3.2 Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje (članak 255. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje navedene u točki 3.1.(1) (Nekažnjavanje) dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. ZJN 2016 do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.(1) Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Ukoliko je gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ('samokorigiranje'), za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (**Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama: opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dokaze o poduzetim mjerama Naručitelj će tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

## 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjen eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar**) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6).

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost:

- Dokument koji je izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija a kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično).

U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno biti uključen dan objave Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze iz stavka 1. ovoga članka koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

#### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

- 4.3.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave, dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom popisa glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023. godina) i tijekom tri (3) godine (2020., 2021. i 2022. godina) koje prethode toj godini. Popis pruženih glavnih usluga sadrži opis/naziv pružene usluge, vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2023. godini i tijekom tri godine koje joj prethode (2020. - 2022.) uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) glavne usluge iste ili slične predmetu nabave, a čija pojedinačna vrijednost jedne usluge ili ukupna zbrojena vrijednost dvije usluge mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave, sukladno točki 1.9. ove dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi:

- popis glavnih izvršenih usluga kojim dokazuje da je u 2023. godini i tijekom tri godine koje joj prethode (2020. do 2022. godine) uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, minimalne vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti nabave. Popis mora sadržavati opis obavljene usluge, iznos (vrijednost) u eurima (bez PDV-a).

U e-ESPD obrascu i u Popisu glavnih izvršenih usluga, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR.

Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu (osim valute HRK koja će se preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj) koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na datum slanja na objavu poziva na nadmetanje.

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

Naručitelj će vrijednosti izražene u HRK preračunavati i zaokruživati u EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj korištenjem isključivo fiksnog tečaja konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU (1 EUR = 7,53450 HRK)..

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavljivanje Obavijesti o nadmetanju i dokumentacije o nabavi.

**Ista usluga** je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) izgradnje nove građevine sportske dvorane, a koja minimalno uključuje izrađeno idejno rješenje i/ili idejni projekt, glavni projekt na koji je ishođen akt o građenju (građevinska dozvola) i izvedbeni projekt.

**Slična usluga** je prethodno pružena usluga projektiranja (izrada projektno-tehničke dokumentacije) izgradnje nove ili rekonstrukcija postojeće građevine, a koja minimalno uključuje glavni projekt na koji je ishođen akt o građenju (građevinska dozvola).

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku javne nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu glavnih izvršenih usluga.

### 4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora raspolagati sljedećim stručnjakom:

#### **a) Ključni stručnjak: Glavni projektant.**

**Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za navedenog Ključnog stručnjaka.**

Ponuditelj u ponudi ne smije imenovati više od jedne (1) osobe na funkciju stručnjaka.

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati stručnjaka koji je naveden u Popisu tehničkih stručnjaka.

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su određeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Stručnjaka kojeg Ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u projektu. Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo i točka 10)). Ponuditelj obvezno navodi ime i prezime te struku glavnog stručnjaka.***

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi:

**Popis tehničkih stručnjaka mora sadržavati:**

- Ime i prezime stručnjaka
- Uloga stručnjaka na projektu-

## 5. E-Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD)

### 5.1. E – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD)

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**, odnosno, **eESPD obrazac** (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u ponudi. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD obrazac/odgovor).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave. Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ukoliko Naručitelj zatraži dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, a ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi iste u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ZJN 2016., Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te može postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### 5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca / e-ESPD odgovora

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar)
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 2) i ako je primjenjivo točka 10)

- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata dužan je ispuniti **jedan** eESPD odgovor.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su dostaviti **zasebni eESPD odgovor** za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora:

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Također, sukladno članku 269. ZJN 2016 Naručitelj može koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza traženima sukladno točkama 3.1., 3.2. Dokumentacije o nabavi te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.



## 6. Podaci o ponudi

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Prilikom izrade ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi i odredbi ZJN 2016 te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na način kako je to propisano člankom 8. i člankom 9. Pravilnika

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može bez ograničenja preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

#### Ponudu sačinjavaju:

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave**
2. **popunjeni nestandardizirani troškovnik– ispunjen obrazac Dodatak II – Troškovnik,**
3. **popunjen eESPD obrazac**
4. **jamstvo za ozbiljnost ponude, a u slučaju uplate depozita potvrda o uplati se obvezno prilaže elektroničkoj ponudi,**
5. **Dokumenti koje ponuditelji dostavljaju u cilju ostvarivanja bodova temeljem kriterija ENP iz točke 6.6. ove Dokumentacije o nabavi: Dodatak III - Izjava o jamstvenom roku za ispravnost prodane stvari .**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekti dužni su, na zahtjev Naručitelja, dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove, odnosno, preispitivanja osnovanosti primjene i označavanja dokumenta tajnim.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, Naručitelj smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. ZJN 2016.

## 6.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 6.3. Način dostave ponude

### 6.3.1. Dostava ponude elektroničkim putem

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama ZJN 2016. putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 6.3.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva za ozbiljnost ponude. Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja.

U slučaju kada ponuditelji uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavljaju dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na zatvorenoj poštanskoj omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**Srednja strukovna škola „Marko Babić“**  
**Domovinskog rata 58**  
**Vukovar 32000**  
**za otvoreni postupak javne nabave s naznakom:**

**„Usluga izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta školske sportske dvorane“**

**Evidencijski broj nabave: JN-20**

**„NE OTVARAJ - jamstvo za ozbiljnost ponude“**

- na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / svih članova zajednice gospodarskih subjekata (ako je primjenjivo)**

Način dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku (putem pošte, izravnom dostavom u Pisarnicu naručitelja) samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja dijela/dijelova ponude od strane naručitelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (putem pošte, izravno), isti moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponude te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj mora naznačiti u elektroničkoj ponudi da postoje dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude.

#### 6.4. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 6.5. Način određivanja cijene ponude i valute ponude

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- a) Ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Naručitelj i Ponuditelj se odriču naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamče da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- b) U ponuđenim jediničnom cijenama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koje uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedeno da jedinične cijene sve ovo obuhvaćaju.
- c) Ponuđena cijena bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi izrade cjelokupne projektne dokumentacije, troškovi izmjene i dopune projektne dokumentacije koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole i slično, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u ovoj Dokumentaciji o nabavi navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.
- d) Ponuditelji su obvezni ponuđenom cijenom obuhvatiti sve radnje za izradu i isporuku cjelovite projektne dokumentacije. Ponuditelji su obvezni ponuđenom cijenom obuhvatiti sve troškove vezane uz ishođenje posebnih uvjeta i dobivanja potvrda na glavni projekt te sve troškove vezano uz ishođenje pravomoćne građevinske dozvole (sve takse, pristojbe, naknade i slično). U navedeni trošak ne ulaze komunalne naknade, vodna naknade i revizija projekta.

## 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj su kako slijedi:

| Kriterij   | Relativni značaj | Maksimalni broj bodova |
|--|------------------|------------------------|
| Cijena ponude (C)  | 70%              | 70                     |
| Kriterij kvalitativni (tehnički) dio ponude – prethodno iskustvo nominiranog Ključnog stručnjaka (Q) | 30%              | 30                     |
| Ukupno (U = C + J)   | 100%             | 100                    |

### **Kriterij 1. – Cijena ponude (C)**

Maksimalni broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom s PDV-om, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) * 70$$

**C** – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij (cijeli broj s dvije decimale)

**C<sub>min</sub>** – cijena najniže ponude s PDV-om

**C<sub>p</sub>** – cijena ponude s PDV-om koja je predmet ocjene

**70** – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Cijena ponude se upisuje u Troškovnik - Dodatak II.

### **Kriterij 2 - KRITERIJI KVALITETE PONUDE**

Naručitelj traži dokaz da stručnjak ima iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova navedenih u Projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnog stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova (Q<sub>max</sub>) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

#### **NAPOMENA:**

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršit će se samo za jednog (1) traženog i nominiranog stručnjaka. Ponuditelj u ponudi ne smije nominirati više od jedne (1) osobe na funkciju stručnjaka.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Dokazi, odnosno podaci dostavljeni u sklopu kriterija za odabir ponude moraju odgovarati stvarnom činjenično stanju te isti moraju biti utemeljeni (dokazivo i provjerljivo) na vjerodostojnim ispravama (primjerice potvrdama glavnog projekta, građevinskoj dozvoli, uporabnoj dozvoli, ugovoru o projektiranju, glavnom projektu, imenovanjima stručnjaka, zapisniku s tehničkog pregleda i slično).

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

Naručitelj ima pravo provjeriti i utvrditi istinitost navoda i dostavljenih podataka njihovom provjerom kod druge ugovorne strane i/ili na drugi dokazivi način prema vlastitoj procjeni (npr. zatražiti od druge ugovorne strane i/ili ponuditelja npr. potvrde glavnog projekta, građevinsku dozvolu, ugovor o projektiranju, odluku/rješenje o imenovanju glavnog projektanta, naslovnice i tehničke opise glavnog projekta, zapisnik s tehničkog pregleda i/ili uporabnu dozvolu i slično). Navedeno proizlazi iz odredbe članka 301. stavak 1. ZJN.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka:

| b                                | Kriteriji   | Težina (tbi)   | Mogući bodovi (Qi)  |
|----------------------------------|---|--|---|
| <b>Q.</b>                        | <b>KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE</b>   |  |   |
| <b>Q.1.</b>                      | <b>Specifično stručno iskustvo Ključni stručnjak: Glavni projektant</b>           |  |   |
| Q.1.1.                           | Profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka koji će izravno raditi na Projektu. | Broj realiziranih glavnih projekata za izgradnju nove ili rekonstrukciju postojeće zgrade/građevine javne namjene koja predstavlja zatvorenu sportsku dvoranu ili koja uključuje zatvorenu sportsku dvoranu na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant. | 30  |
|                                  |   |  | <b>1 projekt – 10 bodova,<br/>2 projekta – 20 bodova<br/>3 i više projekata – 30 bodova</b> |
| <b>UKUPNO (Q<sub>max</sub>):</b> |   |  | <b>max. 30</b>  |

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u inicijalnoj ponudi dostavlja:**

- Popunjeni dokaz Životopis stručnjaka na obrascu Životopis koji je prilog ove dokumentacije o nabavi (ili obrascu koji je sadržajno identičan prilogu naziva Životopis) iz kojeg mora biti vidljivo specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

*Pod pojmom „Realizirani glavni projekt“, Naručitelj podrazumijeva minimalno izrađeni glavni projekt izgradnje nove ili rekonstrukcije postojeće zgrade javne namjene koja predstavlja zatvorenu sportsku dvoranu ili koja uključuje i zatvorenu sportsku dvoranu-*

*Naručitelj isključivo boduje realizirane projekte stručnjaka u svojstvu odgovorne osobe koja je obavljala poslove projektiranja u svojstvu glavnog projektanta, za potrebe druge ugovorne strane/naručitelja, koji uključuje izradu minimalno glavnog projekta na koji je ishoden odgovarajući akt o građenju (građevinska dozvola).*

*Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine sukladno važećoj zakonskoj regulativi.*

*Pojam „Druga ugovorna strana/naručitelj“ znači investitor (pravna ili fizička osoba) odnosno naručitelj projekta (pravna ili fizička osoba).*

*Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.*

*Zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne valasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj oravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi, sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).*

### **Izračun ostvarenih bodova:**

Bodovi koje ponuda dobije u skladu s navedenim podkriterijima cijena ponude i KVALITETE PONUDE zbrojit će se, prema formuli:

$$U = C + Q$$

pri čemu je:

**U** - ukupan broj bodova,

**C** – broj bodova za ponuđenu cijenu i

**Q** – broj bodova za Specifično stručno iskustvo Ključni stručnjak: Glavni projektant,

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova. Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **6.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, moguće je u ponudi navesti određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ukoliko u ponudi dostavljeni prijevod dokumenta (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici (sukladno članku 301. ZJN 2016), Naručitelj će od ponuditelja, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016, u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda od ovlaštene osobe, u odnosu na ispravu i/ili potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može navesti i dulji rok valjanosti ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude za što će dati primjeren rok, ne kraći od pet dana.

#### 6.9. Trošak izrade ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt, koji predaje ponudu.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



## 7. Ostale odredbe

### 7.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata, jer će u tom slučaju takva ponuda biti odbijena.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se tijekom izvršavanja Ugovora o nabavi usluga promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.

Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručitelj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka 1. i 2. ove točke te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odredbe točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi (obvezne osnove za isključenje) odnose se i na podugovaratelje. Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

### 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### (1) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u iznosu od 1.200,00 eura.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili može jedan član zajednice priložiti jamstvo u ukupnom traženom iznosu koje će se odnositi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.3 Dokumentacije o nabavi, preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN, ponuditelji mogu umjesto dopuštenih oblika jamstva, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu.

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

Uplata novčanog pologa vrši se na žiro račun Naručitelja kod Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb., IBAN: HR7024840081104560011, model: 00, poziv na broj: 24-2019, Opis: jamstvo za ozbiljnost ponude JN-14.

U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt u ponudi navodi IBAN na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ili u slučaju da novčani polog nije uplaćen, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu temeljem odredbe članka 295. stavka 1. ZJN.

Naručitelj će gospodarskim subjektima, koji su podnijeli ponudu, vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko jamstvo ne bude naplaćeno) u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj će preslike jamstava pohraniti u svojoj arhivi.

### (2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka roka izvršenja ugovora.

Jamstvo može biti u formi bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, izdane u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije.

Osim u obliku bankarske garancije, Ponuditelji mogu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili može jedan član zajednice priložiti jamstvo u ukupnom traženom iznosu koje će se odnositi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. U navedenom slučaju, jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, odabrani ponuditelj može umjesto dopuštenih oblika jamstva, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu na bankovni žiro račun Naručitelja kod Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb., IBAN: HR7024840081104560011, model: 00, poziv na broj: 24-2019, Opis: jamstvo za ozbiljnost ponude JN-14.

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.3.1. ove Dokumentacije o nabavi i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza zbog zakašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od primitka računa izdanog u skladu s točkom 7.10. Dokumentacije o nabavi.

### **7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije 10.09.2023. godine do 12:00 sati, kao i dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog datuma.

Javno otvaranje ponuda započinje 03.11.2022. godine u 12:00 sati u Srednjoj strukovnoj školi „Marko Babić“, Domovinskog rata 58, 32000 Vukovar.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja svoj status dokazuju predajom punomoći ili preslikom isprave o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje istog te osobnom iskaznicom.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

#### 7.5. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi.

Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru / poništenju.

Budući da Naručitelj za predmet nabave koji je dio ovog postupka javne nabave ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV- om

#### 7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će gospodarskim subjektima, koji su podnijeli ponudu, vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko jamstvo ne bude naplaćeno) u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, osim odabranom gospodarskom subjektu kojem će jamstvo za ozbiljnost ponude biti vraćeno, u roku od 10 dana, od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj će preslike jamstava pohraniti u svojoj arhivi.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### 7.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru i poništenju iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju objavljuje se zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 60 dana obzirom da se radi o postupku javne nabave male vrijednosti, da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o složnom predmetu nabave i postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj mora imati dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja izuzetno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata, traženje pojašnjenja odnosno upotpunjavanja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te Naručitelj nije u mogućnosti u roku od 30 dana provesti sve opisane radnje. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Naručitelj će, nakon izvršnosti odluke o odabiru sukladno čl. 307 ZJN 2016, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od dvadeset i pet dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju. Ukoliko u roku od dvadeset i pet dana po primitku prijedloga ugovora odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju potpisani ugovor ili ne opravda njegovo nepotpisivanje (pri čemu će se opravdanim razlogom smatrati samo nesukladnost ugovornih odredbi s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi), Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude, te će pristupiti naplati dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude odnosno ponovnom rangiranju ponuda sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

#### 7.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 312. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Budući da javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela odnosno svog osnivača – Vukovarsko-srijemske županije i Školskog odbora, smatra se da ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku mora biti sklopljen u roku od 30 dana od pribavljanja navedene suglasnosti, sukladno članku 312. stavku 5. ZJN 2016.

Temeljem članka 312. stavak 1. i 5. ZJN 2016, a u vezi s člankom 307. stavak 4. istog Zakona, budući da javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela odnosno Vukovarsko-srijemske županije i Školskog odbora, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja navedene suglasnosti. Ugovorne strane – Naručitelj i odabrani ponuditelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od pribavljanja navedene suglasnosti osnivača Naručitelja – Vukovarsko-srijemske županije i Školskog odbora Naručitelja.

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se sukladno traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi.

Bitni elementi ugovora uključuju: predmet nabave, mjesto i rok isporuke, nepromjenjivost ugovorene cijene, podatke o podugovarateljima (ako je primjenjivo), način i uvjete plaćanja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ispravnost prodane stvari, ponuđeni jamstveni rok, ugovorna kazna.

Naručitelj će kontrolirati da li se izvršenje ugovora o javnoj nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ove Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi uz odredbe ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### 7.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi sukladno odredbama 315.-321. ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu u svim slučajevima i prema predviđenoj proceduri sukladno članku 316. ZJN 2016.

## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti propisano člankom 317. ZJN 2016.

Ukoliko predviđenim izmjenama ugovora, ugovor o javnoj nabavi postane značajno različit po naravi od prvotno zaključenog ugovora o javnoj nabavi tada će se takva vrsta izmjene smatrati značajnom izmjenom u kojem slučaju će se primijeniti odredbe članka 321. ZNJ 2016.

### **7.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa kojeg će odabrani gospodarski subjekt ispostaviti Naručitelju.

Plaćanje će se izvršiti na način da će se 100% iznosa ugovora isplatiti, nakon isporuke sve robe te izdavanja potvrde o prijemu robe i jednog cjelovitog e-računa.

Ako Odabrani ponuditelj ne izvrši bilo koju obvezu u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2 ‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Odabrani ponuditelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed „više sile“ ili krivnjom trećih osoba, a što Odabrani ponuditelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uz račun dostaviti i potpisanu/ovjerenu dostavnicu / otpremnicu.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan u suglasnosti sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o elektroničkom potpisu kao i ostalim relevantnim propisima podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručitelj neposredno plaća podugovaratelju

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način – elektronički.

#### 7.11. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuditelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, uključivo svih potrebnih instalacija i priključaka, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna, troškovnika i opreme.

Ponuditelj se obvezuje Troškovnike na temelju kojih će se provoditi postupak javne nabave za izgradnju i opremanje sportske dvorane izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016 i 114/2022; dalje: ZJN 2016), osobito sukladno člancima:

- 205. ZJN 2016 – Pododjeljak 1. – Opis predmeta nabave,
- 206. – 211. ZJN 2016 – Pododjeljak 2. – Tehničke specifikacije
- 212. ZJN 2016 – Pododjeljak 3. – Oznake i
- 213. ZJN 2016 – Pododjeljak 4. - Izvješća o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja.

Ponuditelj je obavezan, bez dodatne naknade, sudjelovati u postupku javne nabave za odabir izvođača radova za izgradnju i opremanje sportske dvorane na način da:

- Daje odgovore na zahtjeve za pojašnjenje projektne dokumentacije i troškovnika,
- Izrađuje izmjene projektne dokumentacije i troškovnika u roku za dostavu ponuda..

#### 7.12. Navod o primjeni trgovačkih uzanci

Neće se primjenjivati trgovačke uzance.

#### 7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne postoje uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

#### 7.14. Naziv i adresa žalbenog tijela te rokovi za izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku.



## **SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Žalba koja nije dostavljena na prethodno opisani način (prema članku 405. stavak 2. ZJN 2016), odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Ako Državna komisija utvrdi da obavijest o zaprimljenoj žalbi nije poslana strankama žalbenog postupka sukladno stavku 4. ovoga članka, bez odgode će obavijestiti stranke žalbenog postupka o izjavljenoj žalbi.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije;
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
- objave izmjene Dokumentacije, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 420. ZJN 2016. U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, Naručitelj će sukladno članku 419. ZJN 2016. objaviti informaciju da je na Dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

### 7.15. Ostalo

Na pitanja raskida ugovora o javnoj nabavi usluga tijekom trajanja ugovora primjenjuju se odredbe članka 322. ZJN 2016.

Na pitanja koja se odnose na uvjete, način i postupak nabave usluga, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i Pravilnika 65/17 te pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

## 8. Dodatak I. Projektni zadatak

Tehničke specifikacije su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalaze u zasebnom dokumentu (Dodatak I. – Projektni zadatak).

## 9. Dodatak II. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u zasebnim dokumentima (Dodatak II. – Troškovnik).

10. Dodatak III – Životopis stručnjaka – glavnog projektanta

**PRILOG III - ŽIVOTOPIS**

| <b>ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA GLAVNI PROJEKTANT</b>   |   |
|---|---|
| <b>IME I PREZIME</b>  |   |
| <b>PREDLOŽENI POLOŽAJ ZA STRUČNJAKA</b>   | <b>GLAVNI PROJEKTANT</b>                |
|   | <b><u>OBRAZOVANJE*</u></b>              |
| <i>Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec/godina)</i>   |   |
| <i>Institucija (naziv, adresa, kontakt podaci)</i>  |   |
| <b>Naziv dodijeljene kvalifikacije</b>  |   |
| <i>Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec/godina)</i>   |   |
| <i>Institucija (naziv, adresa, kontakt podaci)</i>  |   |
| <b>Naziv dodijeljene kvalifikacije</b>  |   |
| <i>*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje ili obrisati suvišnu.</i>                               |   |
|   | <b><u>CERTIFIKATI (OVLAŠTENJA)*</u></b> |
| <b>Naziv certifikata</b>  |   |
| <i>Institucija koja dodjeljuje certifikat (naziv, adresa, kontakt podaci)</i>                           |   |
| <i>Trajanje certifikata (od – do, mjesec/godina)</i>  |   |
| <b>Naziv certifikata</b>  |   |
| <i>Institucija koja dodjeljuje certifikat (naziv, adresa, kontakt podaci)</i>                           |   |
| <i>Trajanje certifikata (od – do, mjesec/godina)</i>  |   |
| <i>*Prema potrebi dodati tablicu za certifikat ili obrisati suvišnu.</i>                                |   |
|   | <b><u>RADNO ISKUSTVO*</u></b>           |
| <i>Ukupni radni staž kod poslodavca (od – do, mjesec/godina)</i>  |   |
| <i>Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)</i> |   |
| <b>Radno mjesto</b>   |   |
| <i>Glavni poslovi i odgovornosti (odgovarajući poslovi)</i>   |   |
| <i>*Prema potrebi dodati tablicu za radno iskustvo.</i>   |   |
|   | <b><u>SPECIFIČNO ISKUSTVO*</u></b>      |
|   | <b>Glavni projekt (Q.1.1.)</b>          |
| <b><u>NAZIV PROJEKTA (GRAĐEVINE):</u></b>   |   |

**SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA „MARKO BABIĆ“**

Domovinskog rata 58, 32 000 Vukovar, OIB: 93128197410

|   |  |
|---|--|
| <b>Kratki opis projekta</b> (lokacija, tehnički opis projekta i građevine te namjena građevine i sl.)   |  |
| <b>Akt o građenju</b> (klasa, urbroj, datum izdavanja, naziv i sjedište tijela graditeljstva)   |  |
| <b>Razina razrade, odnosno namjena projekta</b> (idejni projekt i/ili glavni projekt i/ili izvedbeni projekt i/ili tipski projekt i/ili projekt uklanjanja) |  |
| <b>Projektirani opseg složenosti radova</b> (navod da li se radi o rekonstrukciji građevine)  |  |
| <b>Razdoblje izrade projekta</b> (od – do, mjesec/godina)   |  |
| <b>Poslovi/aktivnosti na kojima je osoba radila u sklopu projekta</b>   |  |
| <b>Uloga osobe na projektu</b> (glavni projektant)  |  |
| <b>Druga ugovorna strana/naručitelj</b> (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i telefon)   |  |

**\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte.**

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, potvrđujem da životopis ispravno opisuje mene, moje kvalifikacije i moje iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023.

POTPISNIK:

\_\_\_\_\_  
(tiskano ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(potpis)