

# Godišnji plan i program rada Srednje strukovne škole Marko Babić



2023./2024.

KLASA: 602-09/23-01/01

URBROJ: 2196-44-23-01

U Vukovaru, 5. listopada 2023.

## Sadržaj

---

|   |    |
|---|----|
| 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....                              | 1  |
| 1.1. Verificirani programi .....                                | 2  |
| 1.2. Ustrojstvo rada škole .....                                | 3  |
| 2. UVJETI RADA.....   | 5  |
| 2.1. Prostorni uvjeti .....                                     | 5  |
| 2.2. Kadrovski uvjeti.....                                      | 6  |
| 3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA I PROGRAMIMA U 2023./2024.....   | 10 |
| 3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....             | 10 |
| 4. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE .....                                | 12 |
| 4.1. Godišnji kalendar rada .....                               | 13 |
| 4.2. Nastavni planovi i programi po zanimanjima .....           | 14 |
| 4.3. Stručna vijeća i njihovi voditelji .....                   | 33 |
| 4.4. Voditelji kabineta i praktikuma.....                       | 34 |
| 5. NASTAVA .....  | 35 |
| 5.1. Izborna nastava .....                                      | 35 |
| 5.2. Dopunska i dodatna nastava.....                            | 37 |
| 5.3. Izvannastavna aktivnost .....                              | 38 |
| 5.4. Praktična nastava .....                                    | 39 |
| 5.5. Dežurstvo nastavnika .....                                 | 41 |
| 5.6. Plan stručnih ekurzija .....                               | 42 |
| 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....                      | 43 |
| 6.1. Učenička zadruga .....                                     | 44 |
| 6.2. Volonterski klub .....                                     | 45 |
| 6.3. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika ..... | 46 |
| 7. ISPITI.....  | 47 |
| 7.1. Rapored dopunskog rada i popravnih ispita .....            | 47 |
| 7.2. Vremenik izrade i obrane završnog rada .....               | 48 |
| 7.3. Kalendar ispita državne mature .....                       | 50 |
| 8. PLANOVI I PROGRAMI .....                                     | 52 |
| 8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE .....               | 52 |
| 8.1.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja .....            | 52 |
| 8.1.2. Program rada Školskog odbora.....                        | 58 |
| 8.1.3. Program rada tajništva i administrativne službe.....     | 59 |
| 8.1.4. Plan i program rada računovodstva .....                  | 62 |
| 8.1.5. Plan i program rada pedagoga.....                        | 63 |
| 8.1.6. Plan i program rada psihologa .....                      | 66 |
| 8.1.7. Plan i program rada knjižničara .....                    | 69 |

|  |     |
|--|-----|
| 8.2. OSTALI PROGRAMI RADA ŠKOLE .....  | 73  |
| 8.2.1. Program rada Nastavničkog vijeća .....  | 73  |
| 8.2.2. Program rada razrednika .....   | 75  |
| 8.2.3. Program rada Razrednog vijeća .....   | 77  |
| 8.2.4. Program stručnih vijeća .....   | 78  |
| 8.2.5. Program Vijeća roditelja .....  | 79  |
| 8.2.6. Program rada Vijeća učenika .....   | 81  |
| 8.2.7. Program voditelja smjene .....  | 83  |
| 8.2.8. Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse .....                   | 85  |
| 8.2.9. Program rada školskog ispitnog povjerenstva .....                                 | 86  |
| 8.2.10. Program rada ispitnog koordinatora .....   | 88  |
| 8.2.11. Program rada povjerenstva za kvalitetu i tima za samovrednovanje .....           | 91  |
| 9. PROJEKTI U ŠKOLI .....  | 93  |
| 9.1. Obrazovanje uSmjerenom Iskustvom .....  | 94  |
| 9.2. EcoArt školski park .....   | 98  |
| 9.3. VuInEu korak naprijed .....   | 102 |
| 9.4. Eko proizvodi od lavande .....  | 104 |
| 9.5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane ..... | 106 |
| 9.6. Ready2Learn .....   | 107 |
| 9.7. Volonterski centar Vukovar .....  | 108 |
| 9.8. Fotonaponska elektrana na krovu škole .....   | 110 |
| 9.9. Škole za Afriku .....   | 111 |
| 9.10. Ruksak (pun) kulture .....   | 112 |

## 1. Osnovni podaci o ustanovi

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Naziv i sjedište</b>        | Srednja strukovna škola Marko Babić<br>Domovinskog rata 58<br>32010 Vukovar   |
| <b>Kontakt</b>                 | (032) 424 980<br>ured@ss-markobabic-vu.skole.hr<br>racunovodstvo@ss-markobabic-vu.skole.hr                                    |
| <b>Šifra ustanove</b>          | 16-096-504  |
| <b>Ukupni broj učenika</b>     | 225   |
| <b>Ukupni broj odjela</b>      | 29<br>19 odjela u nastavi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu<br>10 odjela u nastavi na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu |
| <b>Ukupni broj djelatnika</b>  | 92  |
| <i>Nastavnici</i>              | 60  |
| <i>Strukovni učitelji</i>      | 18  |
| <i>Stručni suradnici</i>       | 4   |
| <i>Administrativno osoblje</i> | 4   |
| <i>Tehničko osoblje</i>        | 5   |

## 1.1. Verificirani programi

Programi koji se ostvaruju u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić školske 2023./2024. godine za koje je škola dobila verifikaciju:

| <b>Program</b>   | <b>Klasa rješenja kojim se program odobrava školi</b> | <b>Urbroj rješenja kojim se program odobrava školi</b> |
|--|---|--|
| Frizer - JMO (250353) 3 g.   | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Frizer - JMO (nastava na srpskom jeziku) (250353-MS) 3 g.                          | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Hotelijsko-turistički tehničar (070104) 4 g.                                       | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Hotelijsko-turistički tehničar (nastava na srpskom jeziku) (070104-MS) 4 g.        | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Konobar – JMO (071353) 3 g.  | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Konobar - JMO (nastava na srpskom jeziku) (071353-MS) 3 g.                         | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Kozmetičar - JMO (250153) 3 g.   | UP/I-602-03/04-01/20                                  | 533-09-04-03   |
| Kozmetičar - JMO (nastava na srpskom jeziku) (250153-MS) 3 g.                      | UP/I-602-03/04-01/20                                  | 533-09-04-03   |
| Kuhar - JMO (071253) 3 g.  | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Kuhar - JMO (nastava na srpskom jeziku) (071253-MS) 3 g.                           | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Mesar - JMO (nastava na srpskom jeziku) (092453-MS) 3 g.                           | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut (nastava na srpskom jeziku) (080504-MS) 4 g. | UP/I-602-03/04-01/20                                  | 533-09-04-03   |
| Prodavač (060923) IG 3 g.  | UP/I-602-03/17-05/00322                               | 533-05-18-0006   |
| Slastičar - JMO (071453) 3 g.  | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Slastičar - JMO (nastava na srpskom jeziku) (071453-MS) 3 g.                       | UP/I-602-03/98-01/71                                  | 532-02-02/6-98-1                                       |
| Tehničar nutricionist (090304) 4 g.  | UP/I-602-03/07-05/47                                  | 533-09-07-0004   |
| Pomoćni kuhar i slastičar - TES (078193) 3 g.                                      | UP/I-602-03/02-01/48                                  | 532-1-02-1   |
| Turističko-hotelijski komercijalist (070204) 4 g.                                  | UP/I-602-03/04-01/20                                  | 533-09-04-03   |
| Turističko-hotelijski komercijalist (nastava na srpskom jeziku) (070204-MS) 4 g.   | UP/I-602-03/04-01/20                                  | 533-09-04-03   |

## 1.2. Ustrojstvo rada škole

Škola je ustrojena i djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), te pod zakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Kroz svoj rad škola razvija punu i snažnu nacionalnu svijest kao bitnu sastavnicu učeničkog osobnog identiteta. Svakom učeniku omogućuje puni razvoj osobnih mogućnosti i usvajanje raznih spoznaja. Priprema učenika za zrelo i samostalno odlučivanje i potiče ga na razvijanje pozitivne slike o sebi.

Srednja strukovna škola Marko Babić teži prihvaćanju promjena u odgojnom obrazovnom procesu koje su stručno i znanstveno provjerene i čije su prednosti dokazane. Stalno traži novine i usavršava organizaciju rada te stvaralački rješava probleme u odgoju i obrazovanju.

Želimo potaknuti učenike na slobodu stvaranja. Nastojimo biti škola po mjeri učenika i potpuno individualizirati odgojni proces koji se odvija u skladu sa sposobnostima i mogućnostima svakog učenika kroz mnoštvo kreativnih izbornih, fakultativnih i slobodnih programa.

U nastavnom procesu trudimo se napustiti zastarjelo nastavničko poučavanje i stavljamo učenika u ulogu samostalnoga istraživača koji će svojim učenjem i radom doći do odgovarajućih informacija. Stvaramo ugodno radno ozračje u kojem se razumijevanje i tolerancija glavne odlike pa se korelacija učenik-nastavnik-roditelj može slobodno odvijati. Praktični dio naših programa uspješno se provodi kroz teorijsku i stručnu-praktičnu nastavu u obliku kvalitetnog timskog rada. Raznim oblicima suradnje s roditeljima povećavamo roditeljsku odgovornost u odgoju i obrazovanju djece.

Informiramo i pripremamo učenike za uspješno polaganje ispita državne mature koji će im omogućiti upis na željeni fakultet. Dosadašnja iskustva pokazuju da su se naši učenici uspješno zapošljavaju u struci.

Nastava u školi izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a za učenike srpske nacionalne manjine na hrvatskom i srpskom jeziku te latiničnom i ćiriličnom pismu. Srednjoškolsko obrazovanje učenika pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Osnovna djelatnost škole je redovito srednjoškolsko obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme u sljedećim područjima rada:

| <b>Obrazovna područja</b>                     | <b>Šifra programa</b> | <b>Naziv programa</b>                      | <b>Trajanje</b> |
|---|-----------------------|--|-----------------|
| Turizam i ugostiteljstvo                      | 070104                | Hotelijsko – turistički tehničar           | četiri godine   |
|   | 070204                | Turističko – hotelijerski komercijalist    | četiri godine   |
|   | 071353                | Konobar – jedinstveni model obrazovanja    | tri godine      |
|   | 071253                | Kuhar – jedinstveni model obrazovanja      | tri godine      |
|   | 071453                | Slastičar – jedinstveni model obrazovanja  | tri godine      |
|   | 078193                | Pomoćni kuhar i slastičar - TES            | tri godine      |
| Poljoprivreda, prehrana i veterina            | 080504                | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut    | četiri godine   |
|   | 090304                | Tehničar nutricionist                      | četiri godine   |
|   | 092453                | Mesar – jedinstveni model obrazovanja      | tri godine      |
| Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | 060923                | Prodavač – novi strukovni kurikulum        | tri godine      |
| Osobne, usluge zaštite i druge usluge         | 250353                | Frizer – jedinstveni model obrazovanja     | tri godine      |
|   | 250153                | Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja | tri godine      |

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-602-07/05-03/48, URBROJ: 533-09-06-07 od 13. siječnja 2006. godine rješenjem KLASA: UP/I-602-07/05-03/48, URBROJ: 533-09-06-09 od 7. veljače 2006. godine te rješenjem KLASA : UP/I-602-07/05-03/48, URBROJ: 533-09-06-11 od 14. lipnja 2006. godine odobrava se Trećoj srednjoj školi Vukovar, Domovinskog rata 58, sada Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Način i oblici obrazovanja odraslih regulirani su Zakonom o obrazovanju odraslih ('Narodne novine' broj 17/07, 107/07 i 24/10), Zakonom o strukovnom obrazovanju ('Narodne novine' broj 30/09, 24/10, 22/13 i 25/18) i internim izvedbenim aktima. Nastava se izvodi po modelu dopisno – konzultativne nastave, odnosno na skupnim konzultacijama i individualno dopisnim konzultacijama. Broj sati skupnih konzultacija iznosi 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovitu nastavu. Individualne konzultacije dopisnim putem izvode se uz pomoć posebnih didaktičkih izvora znanja za samoučenje koje je dužna osigurati ustanova.

## 2. Uvjeti rada

---

### 2.1. Prostorni uvjeti

Nakon mirne reintegracije 1997. godine, Treća srednja škola Vukovar je bila smještena u zgradi nekadašnje Osnovne škole Braće Đurđevića, Stjepana Filipovića 6 u Borovu naselju. 29. rujna 2003. godine uselili smo u novu školsku zgradu gdje se škola i danas nalazi. U našoj školi učenici stječu kvalifikacije za zanimanja iz obrazovnog sektora turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede, prehrane i veterine, osobnih, usluga zaštite i drugih usluga, ekonomije, trgovine i poslovne administracije. Raspoložemo s osamnaest klasičnih učionica i sedam kabineta, frizerskim i kozmetičkim salonom, slastičarnicom, kuhinjom i restoranom koji su u cjelosti opremljeni i osiguravaju uvjete za vrlo visoku razinu u izvođenju praktične nastave.

Škola raspolaže i knjižnicom. Donacijama i kupnjom prvobitni se fond proširio do današnjih 10.080 jedinica knjižne građe, a knjižnica predstavlja ugodno mjesto za rad, učenje i slobodne aktivnosti kao i središte raznovrsnih informacija. S obzirom da se nastava u odvija po modelu A na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, uz obvezno učenje hrvatskog jezika u redovnoj nastavi, knjižnica također sadrži i građu na tom jeziku i pismu.

Od školske godine 2005./2006. frizerski salon i restoran posluju na obrtni način. Tijekom ove školske godine kao obrt djelovat će i školska slastičarnica.

U dvorištu škole se nalaze sportski tereni na kojima se provode sportske aktivnosti i natjecanja. U neposrednoj blizini škole nalaze se gradski bazen i teniski tereni te učenički dom.

27. svibnja 2009. godine škola je promijenila naziv u Strukovna škola Vukovar, a današnje ime Srednja strukovna škola Marko Babić nosi od 18. prosinca 2018. godine.

Srednja strukovna škola Marko Babić započela je s radom 29. rujna 2003. godine u novoj školskoj zgradi sa sjedištem na adresi Domovinskog rata 58, Vukovar.

Školska zgrada sagrađena je na katastarskoj čestici ukupne površine od oko 19.500 m<sup>2</sup>, a sama zgrada zauzima površinu od oko 4.000 m<sup>2</sup>.

Uredske prostore čini ured ravnatelja, ured tajnika škole, ured voditelja smjene nastave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i voditelja programa nastave na srpskom jeziku i ćirilicom pismu, ured administratora, ured računovodstva, ured pedagoga škole, ured voditelja praktične nastave, sala za sastanke i prijem roditelja te zbornica.



## 2.2. Kadrovski uvjeti

### Nastavnici zaposleni na neodređeno vrijeme

| <b>Redni broj</b> | <b>Ime i prezime</b>    | <b>Radno mjesto</b>                      | <b>Stručna sprema</b> | <b>Godine staža</b> |
|-------------------|-------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| 1.                | Zvezdana Adamović       | Nastavnik hrvatskog jezika               | VSS                   | 29                  |
| 2.                | Nevenka Bago            | Nastavnik matematike                     | VSS                   | 20                  |
| 3.                | Renata Banožić          | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 23                  |
| 4.                | Ivica Batinić           | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 26                  |
| 5.                | Sara Belec              | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 7                   |
| 6.                | Suzana Bingulac Beretin | Nastavnik matematike                     | VSS                   | 12                  |
| 7.                | Bojana Blagojević       | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 12                  |
| 8.                | Ivana Blažević          | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 10                  |
| 9.                | Helena Bukarica         | Nastavnik hrvatskog jezika               | VSS                   | 25                  |
| 10.               | Pero Đokić              | Pravoslavni vjeronauk                    | VSS                   | 13                  |
| 11.               | Mara Đukić              | Nastavnik srpskog jezika                 | VSS                   | 31                  |
| 12.               | Željko Đurić            | Strukovni učitelj                        | VŠS                   | 34                  |
| 13.               | Dubravka Endrich        | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 19                  |
| 14.               | Maja Erdeš              | Nastavnik njemačkog jezika               | VSS                   | 14                  |
| 15.               | Jelena Filipović        | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 16                  |
| 16.               | Ksenija Franić          | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 31                  |
| 17.               | Kristijan Gudlin        | Strukovni učitelj                        | VŠS                   | 6                   |
| 18.               | Biljana Hećimović Apčag | Nastavnik matematike                     | VSS                   | 15                  |
| 19.               | Samira Hranić           | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 17                  |
| 20.               | Dubravka Hrček          | Nastavnik povijesti                      | VSS                   | 22                  |
| 21.               | Adrian Hutz             | Nastavnik njemačkog jezika               | VSS                   | 3                   |
| 22.               | Dragana Jelić           | Strukovni učitelj                        | VŠS                   | 29                  |
| 23.               | Jasna Jocković          | Nastavnik informatike                    | VSS                   | 33                  |
| 24.               | Vladimir Jović          | Vjeroučitelj                             | VSS                   | 9                   |
| 25.               | Borko Jurčević          | Vjeroučitelj                             | VSS                   | 18                  |
| 26.               | Vesna Kolak             | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 36                  |
| 27.               | Kata Kuzmanić           | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 14                  |
| 28.               | Kristina Lekić Vojnović | Nastavnik hrvatskog jezika               | VSS                   | 24                  |
| 29.               | Maja Lukić              | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 21                  |
| 30.               | Velinka Lukić           | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 30                  |
| 31.               | Đorđe Maksimović        | Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture | VSS                   | 14                  |
| 32.               | Nebojša Manojlović      | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 13                  |
| 33.               | Jela Martinović         | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 30                  |
| 34.               | Bojan Matic             | Nastavnik hrvatskog jezika               | VSS                   | 14                  |
| 35.               | Vlatka Mihajlović       | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 12                  |
| 36.               | Željko Mikulić          | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 32                  |

| <b>Redni broj</b> | <b>Ime i prezime</b>        | <b>Radno mjesto</b>                      | <b>Stručna sprema</b> | <b>Godine staža</b> |
|-------------------|-----------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| 37.               | Svetlana Mišić              | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 30                  |
| 38.               | Katica Mlakić               | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 41                  |
| 39.               | Anđa Mrđen                  | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 20                  |
| 40.               | Nataša Paić                 | Nastavnik engleskog jezika               | VSS                   | 11                  |
| 41.               | Ines Pejić                  | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 21                  |
| 42.               | Jelena Petković             | Nastavnik engleskog jezika i povijesti   | VSS                   | 15                  |
| 43.               | Ivana Pisačić               | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 24                  |
| 44.               | Željko Radman               | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 22                  |
| 45.               | Anđela Rajić                | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 29                  |
| 46.               | Ljiljana Rudinski Mijatović | Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture | VSS                   | 33                  |
| 47.               | Maja Segedi                 | Nastavnik njemačkog jezika               | VSS                   | 19                  |
| 48.               | Ivana Seke                  | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 5                   |
| 49.               | Antonio Sklepić             | Nastavnik engleskog jezika               | VSS                   | 19                  |
| 50.               | Zvezdana Spasenović         | Nastavnik francuskog jezika              | VSS                   | 20                  |
| 51.               | Ljiljana Sremac             | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 23                  |
| 52.               | Katica Sušac                | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 35                  |
| 53.               | Vukosava Suvić              | Nastavnik geografije                     | VSS                   | 20                  |
| 54.               | Ivana Šimić                 | Nastavnik engleskog jezika               | VSS                   | 15                  |
| 55.               | Ondrej Širka                | Nastavnik geografije                     | VSS                   | 7                   |
| 56.               | Branka Škarica              | Nastavnik engleskog jezika               | VSS                   | 12                  |
| 57.               | Jela Šormaz                 | Nastavnik srpskog jezika                 | VSS                   | 32                  |
| 58.               | Lucija Špoljarić Perhat     | Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture | VSS                   | 31                  |
| 59.               | Stefan Teofilović           | Nastavnik psihologije                    | VSS                   | 5                   |
| 60.               | Jovanka Važić               | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 24                  |
| 61.               | Danijela Vereš              | Nastavnik stručnih predmeta              | VSS                   | 24                  |
| 62.               | Borislav Vignjević          | Pravoslavni vjeronauk                    | VSS                   |                     |
| 63.               | Maja Vuković                | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 17                  |
| 64.               | Jovan Vukajlović            | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 17                  |
| 65.               | Višnja Zec                  | Nastavnik hrvatskog jezika               | VSS                   | 33                  |
| 66.               | Milina Žabka Širka          | Nastavnik francuskog jezika              | VSS                   | 21                  |
| 67.               | Petra Žeravica              | Nastavnik matematike                     | VSS                   | 2                   |
| 68.               | Snežana Živković            | Strukovni učitelj                        | SSS                   | 18                  |
| 69.               | Daniela Žiža Gebhardt       | Nastavnik hrvatskog jezika               | VSS                   | 21                  |

## Nastavnici zaposleni na određeno vrijeme

| <i>Redni broj</i> | <i>Ime i prezime</i> | <i>Radno mjesto</i>                        | <i>Stručna sprema</i> | <i>Godine staža</i> |
|-------------------|----------------------|--|-----------------------|---------------------|
| 1.                | Danijela Bajić       | Nastavnik kemije                           | VSS                   | 5                   |
| 2.                | Zorana Đurica        | Nastavnik talijanskog jezika               | VSS                   | 4                   |
| 3.                | Zvonimir Erdelji     | Nastavnik stručnih predmeta                | VSS                   | 21                  |
| 4.                | Nada Jovičić         | Nastavnik matematike i računalstva         | VŠS                   | 33                  |
| 5.                | Nebojša Kojić        | Nastavnik fizike, računalstva i matematike | VSS                   | 14                  |
| 6.                | Damir Mikulić        | Strukovni učitelj                          | SSS                   | 9                   |
| 7.                | Dragana Samardžija   | Nastavnik stručnih predmeta                | VSS                   | 5                   |
| 8.                | Dominik Škarica      | Nastavnik hrvatskog jezika i povijesti     | VSS                   | 2                   |
| 9.                | Danijel Toma         | Nastavnik stručnih predmeta                | VSS                   | 0                   |

## Stručni suradnici

| <i>Redni broj</i> | <i>Ime i prezime</i> | <i>Radno mjesto</i> | <i>Stručna sprema</i> | <i>Godine staža</i> |
|-------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| 1.                | Zlata Galović        | Pedagog             | VSS                   | 14                  |
| 2.                | Ljilja Bardić        | Knjižničar          | VSS                   | 24                  |
| 3.                | Jeka Grubić          | Knjižničar          | VSS                   | 14                  |
| 4.                | Dora Šimičić         | Psiholog            | VSS                   | 2                   |

## Administrativno osoblje

| <i>Redni broj</i> | <i>Ime i prezime</i> | <i>Radno mjesto</i> | <i>Stručna sprema</i> | <i>Godine staža</i> |
|-------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| 1.                | Rudolf Tomić         | Ravnatelj           | VSS                   | 34                  |
| 2.                | Ivana Tustonić       | Tajnica             | VSS                   | 4                   |
| 3.                | Ivana Perić          | Administratorica    | SSS                   | 27                  |
| 4.                | Marina Kešnjer       | Računovođa          | SSS                   | 24                  |

## Tehničko osoblje

| <i>Redni broj</i> | <i>Ime i prezime</i> | <i>Radno mjesto</i>  | <i>Stručna sprema</i> | <i>Godine staža</i> |
|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1.                | Sandra Đorđević      | Spremačica           | NKV                   | 26                  |
| 2.                | Marija Filić         | Spremačica           | NKV                   | 7                   |
| 3.                | Vinko Gumbarević     | Domar – kotlovničar  | SSS                   | 15                  |
| 4.                | Ivana Katić          | Spremačica           | SSS                   | 9                   |
| 5.                | Marija Vuković       | Spremačica           | NKV                   | 9                   |
| 6.                | Snežana Manojlović   | Spremačica - zamjena | SSS                   | 4                   |

### 3. Podaci o upisanim učenicima i programima u 2023./2024.

#### 3.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| <b>Razredni odjel</b>   | <b>Zanimanje</b>  | <b>Broj učenika</b> | <b>Razrednik<br/>(Zamjenik razrednika)</b>   |
|-------------------------|---|---------------------|--|
| <b>1.a</b>              | Hotelijsko – turistički tehničar  | 10                  | Ivica Batinić<br>(Branka Škarica)            |
| <b>1.b</b>              | Konobar – jedinstveni model obrazovanja   | 3                   | Antonio Sklepić<br>(Kristina Lekić Vojnović) |
|                         | Kuhar – jedinstveni model obrazovanja   | 7                   |  |
| <b>1.b/1</b>            | Konobar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)    | 1                   | Mara Đukić<br>(Svetlana Mišić)               |
|                         | Kuhar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)      | 3                   |  |
|                         | Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu) | 3                   |  |
| <b>1.c</b>              | Prodavač – novi strukovni kurikulum   | 3                   | Nevenka Bago<br>(Zvezdana Adamović)          |
| <b>1.d</b>              | Frizer – jedinstveni model obrazovanja  | 10                  | Nebojša Manojlović<br>(Kata Kuzmanić)        |
|                         | Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja  | 7                   |  |
| <b>1.e</b>              | Pomoćni kuhar i slastičar   | 2                   | Bojan Matić<br>(Anđa Mrđen)                  |
| <b>1.f</b>              | Tehničar nutricionist   | 6                   | Maja Segedi<br>(Antonio Sklepić)             |
| <b>Ukupno 1. razred</b> |   | <b>55</b>           |  |
| <b>2.a</b>              | Hotelijsko – turistički tehničar  | 6                   | Višnja Zec<br>(Danijela Vereš)               |
|                         | Turističko – hotelijerski komercijalist   | 2                   |  |
| <b>2.a/1</b>            | Hotelijsko – turistički tehničar<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)           | 7                   | Nataša Paić<br>(Petra Žeravica)              |
| <b>2.b</b>              | Konobar – jedinstveni model obrazovanja   | 4                   | Danijela Vereš<br>(Višnja Zec)               |
|                         | Kuhar – jedinstveni model obrazovanja   | 9                   |  |
|                         | Slastičar – jedinstveni model obrazovanja   | 1                   |  |
| <b>2.b/1</b>            | Konobar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)    | 3                   | Svetlana Mišić<br>(Velinka Lukić)            |
|                         | Kuhar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)      | 3                   |  |
| <b>2.c</b>              | Prodavač – novi strukovni kurikulum   | 4                   | Renata Banožić<br>(Biljana Hećimović Apčag)  |
| <b>2.c/1</b>            | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut   | 3                   | Zvonimir Erdelji<br>(Danijel Toma)           |
| <b>2.d</b>              | Frizer – jedinstveni model obrazovanja  | 10                  | Ivana Pisačić<br>(Danijela Bajić)            |
|                         | Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja  | 8                   |  |
| <b>2.d/1</b>            | Frizer – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)     | 1                   | Stefan Teofilović<br>(Đorđe Maksimović)      |
|                         | Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu) | 4                   |  |

|                         |   |           |  |
|-------------------------|---|-----------|--|
| <b>2.e</b>              | Pomoćni kuhar i slastičar   | 7         | Petra Žeravica<br>(Bojan Matić)                      |
| <b>2.f</b>              | Tehničar nutricionist   | 7         | Samira Hranić<br>(Daniela Žiža Gebhardt)             |
| <b>Ukupno 2. razred</b> |   | <b>79</b> |  |
| <b>3.a</b>              | Hotelijsko – turistički tehničar  | 3         | Vlatka Mihajlović<br>(Branka Škarica)                |
|                         | Turističko – hotelijerski komercijalist   | 4         |  |
| <b>3.a/1</b>            | Hotelijsko – turistički tehničar<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)           | 7         | Anđela Rajić<br>(Mara Đukić)                         |
|                         | Turističko – hotelijerski komercijalist<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)    | 3         |  |
| <b>3.b</b>              | Konobar – jedinstveni model obrazovanja   | 4         | Kristina Lekić Vojnović<br>(Lucija Špoljarić Perhat) |
|                         | Kuhar – jedinstveni model obrazovanja   | 7         |  |
|                         | Slastičar – jedinstveni model obrazovanja   | 2         |  |
| <b>3.b/1</b>            | Konobar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)    | 1         | Velinka Lukić<br>(Jela Šormaz)                       |
|                         | Kuhar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)      | 4         |  |
| <b>3.c</b>              | Prodavač – novi strukovni kurikulum   | 9         | Ivana Blažević<br>(Samira Hranić)                    |
| <b>3.c/1</b>            | Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)    | 5         | Danijel Toma<br>(Zvonimir Erdelji)                   |
| <b>3.d</b>              | Frizer – jedinstveni model obrazovanja  | 4         | Željko Mikulić<br>(Ljiljana Rudinski Mijatović)      |
|                         | Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja  | 8         |  |
| <b>3.d/1</b>            | Frizer – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)     | 3         | Đorđe Maksimović<br>(Stefan Teofilović)              |
|                         | Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu) | 1         |  |
|                         | Mesar – jedinstveni model obrazovanja<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)      | 1         |  |
| <b>3.e</b>              | Pomoćni kuhar i slastičar   | 2         | Daniela Žiža Gebhardt<br>(Biljana Hećimović Apčag)   |
| <b>3.f</b>              | Tehničar nutricionist   | 6         | Ines Pejić<br>(Željko Mikulić)                       |
| <b>Ukupno 3. razred</b> |   | <b>74</b> |  |
| <b>4.a</b>              | Hotelijsko – turistički tehničar  | 11        | Dubravka Hrček<br>(Vlatka Mihajlović)                |
|                         | Turističko – hotelijerski komercijalist   | 5         |  |
| <b>4.c/1</b>            | Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut<br>(nastava na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu)    | 1         | Jovanka Važić<br>(Ljiljana Sremac)                   |
| <b>Ukupno 4. razred</b> |   | <b>17</b> |  |

## 4. Organizacija rada škole

---

Prema broju radnih dana u tjednu nastava se ustrojava u petodnevni i šestodnevni radni tjedan. Škola radi u dvije smjene. Prijepodneva smjena počinje u 7:00 sati i traje do 12:45 sati, a poslijepodnevna smjena počinje od 13:10 sati do 18:45 sati. Odmori u školi traju 5 minuta, osim velikoga, poslije drugoga i četvrtog sata koji traju 10 minuta. U obje smjene nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilichnom pismu.

U prijepodnevnoj smjeni nastavu pohađaju sljedeći razredi:

1.a, 1.b, 1.b/1, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f,  
3.a, 3.a/1, 3.b, 3.c, 3.c/1, 3.d/1, 3.f.

U poslijepodnevnoj smjeni nastavu pohađaju sljedeći razredi:

2.a, 2.a/1, 2.b, 2.b/1, 2.c, 2.c/1, 2.d, 2.d/1, 2.e, 2.f,  
3.b/1, 3.d, 3.e,  
4.a, 4.c/1.

Na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu vrši se odgoj i obrazovanje učenika srpske nacionalne manjine, temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ('Narodne novine', broj 126/12. – pročišćeni tekst i 94/13.152/14, 07/17 i 68/18), Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ('Narodne novine', broj 155/02.,47/10.,80/10.,93/11.), Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina ('Narodne novine', broj 51/00.,56/00.).

Voditeljica praktične nastave u školskoj godini 2023./2024. je Bojana Blagojević, dipl.oec. Koordinatorica za državnu maturu je Samira Hranić, dipl.ing. Voditeljica smjene i satničar je Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et. inf.

## 4.1. Godišnji kalendar

| Rujan |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.   | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|       |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 1.    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 2.    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 3.    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 4.    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

| Listopad |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.      | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
| 4.       |    |    |    |    |    |    | 1  |
| 5.       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 6.       | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 7.       | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 8.       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 9.       | 30 | 31 |    |    |    |    |    |

| Studeni |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.     | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
| 9.      |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 10.     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 11.     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 12.     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 13.     | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| Prosinac |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.      | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
| 13.      |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 14.      | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 15.      | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 16.      | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |







| Siječanj |    |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.      | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 17.      | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 18.      | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 19.      | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 20.      | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

| Veljača |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.     | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
| 20.     |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 21.     | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 22.     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|         | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 23.     | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    |    |

| Ožujak |    |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.    | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
| 23.    |    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 24.    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 25.    | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 26.    | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 27.    | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Travanj |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.     | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 28.     | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 29.     | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 30.     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 31.     | 29 | 30 |    |    |    |    |    |

| Svibanj |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.     | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
| 31.     |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 32.     | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 33.     | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 34.     | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 35.     | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

|   |   |
|---|---|
|  | Odmor učenika                             |
|  | Državni praznik – neradni dan             |
|  | Pravoslavni praznik – nenastavni dan      |
|  | Dan škole – nenastavni dan                |
|  | Kraj nastavne godine za završne razrede   |
|  | Kraj nastavne godine za nezavršne razrede |

| Lipanj |    |    |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| Tj.    | P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
| 35.    |    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 36.    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 37.    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 38.    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|        | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

**Nastavna godina** počinje 04.09.2023., a završava 21.06.2024. za nezavršne razrede te 24.05.2024. za završne razrede.

**Jesenski odmor** traje od 30.10.2023. do 01.11.2023.

**Prvi dio zimskog odmora** traje od 27.12.2023. do 05.01.2024.

**Drugi dio zimskog odmora** traje od 19.02.2024. do 23.02.2024.

**Proletni odmor** traje od 28.03.2024. do 05.04.2024.



## 4.2. Nastavni planovi i programi po zanimanjima

### Hotelijsko – turistički tehničar

#### A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Hrvatski jezik                 | 4                | 4         | 4         | 4         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | 2         | 2         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | -         | 2         | -         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>9</b>         | <b>9</b>  | <b>11</b> | <b>7</b>  |

#### B. Posebni stručni dio

| Nastavni predmet                                 | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Strani jezik 1                                   | 4                | 4         | 3         | 3         |
| Strani jezik 2                                   | 3                | 3         | 4         | 4         |
| Strani jezik 3                                   | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Matematika                                       | 4                | 4         | 3         | 3         |
| Biologija s ekologijom                           | 2                | -         | -         | -         |
| Prehrana i poznavanje robe                       | 2                | -         | -         | -         |
| Ugostiteljstvo                                   | 3                | -         | -         | -         |
| Daktilografija s poslovnim dopisivanjem          | 2                | -         | -         | -         |
| Poslovna psihologija s komunikacijom             | -                | 2         | -         | -         |
| Računalstvo                                      | -                | 2         | 2         | -         |
| Geografija                                       | -                | 2         | 2         | 2         |
| Organizacija poslovanja poduzeća                 | -                | 3         | 2         | 3         |
| Knjigovodstvo s bilanciranjem                    | -                | -         | 1         | 2         |
| Statistika                                       | -                | -         | 1         | -         |
| Povijest umjetnosti i povijesno kulturna baština | -                | -         | -         | 2         |
| Turizam i marketing                              | -                | -         | -         | 2         |
| Gospodarsko pravo                                | -                | -         | -         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                                    | <b>22</b>        | <b>22</b> | <b>20</b> | <b>25</b> |

#### C. Praktični dio

| Nastavni predmet                       | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Praktična nastava - turizam            | 2                | -         | -         | -         |
| Praktična nastava                      | -                | 2         | 2         | 2         |
| Stručna praksa<br>(godišnji broj sati) | 182              | 182       | 182       | -         |

## Turističko – hotelijerski komercijalist

### A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | 2         | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | -         | 2         | -         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>8</b>         | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>6</b>  |

### B. Posebni stručni dio

| Nastavni predmet                                  | Tjedni broj sati |           |           |           |
|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Strani jezik 1                                    | 3                | 3         | 3         | 3         |
| Strani jezik 2                                    | 3                | 3         | 2         | 2         |
| Gospodarska matematika                            | 3                | 3         | 2         | 2         |
| Računalstvo                                       | 2                | 2         | -         | -         |
| Poslovna psihologija s komunikacijom              | -                | -         | 2         | -         |
| Biologija s higijenom i ekologijom                | 2                | -         | -         | -         |
| Turistički zemljopis                              | -                | -         | 1         | 1         |
| Povijest hrvatske kulturne baštine                | -                | -         | 2         | -         |
| Gospodarsko pravo                                 | -                | 2         | -         | -         |
| Poslovno dopisivanje                              | 1                | 1         | -         | -         |
| Računovodstvo i kontrola                          | -                | -         | -         | 2         |
| Statistika  | -                | -         | 2         | -         |
| Knjigovodstvo                                     | -                | -         | 2         | 2         |
| Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Osnove turizma                                    | 2                | -         | -         | -         |
| Promet i putničke agencije                        | -                | -         | -         | 2         |
| Marketing u turizmu                               | -                | -         | -         | 2         |
| Recepcijsko poslovanje                            | -                | -         | -         | 2         |
| Poznavanje robe i prehrana                        | 2                | 2         | -         | -         |
| Ugostiteljsko posluživanje                        | 2                | 3         | 3         | 3         |
| Kuharstvo (sa slastičarstvom)                     | 3                | 4         | 4         | 4         |
| <b>Ukupno</b>                                     | <b>25</b>        | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>27</b> |

### C. Praktični dio

| Nastavni predmet                       | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Praktična nastava                      | 3                | 3         | 3         | 3         |
| Stručna praksa<br>(godišnji broj sati) | 182              | 182       | 182       | -         |

## Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut

### A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | 2         | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | -         | -         | 2         |
| Strani jezik 1                 | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Matematika                     | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Geografija                     | 2                | 1         | -         | -         |
| Fizika                         | 2                | 2         | -         | -         |
| Kemija                         | 2                | 2         | -         | -         |
| Biologija                      | -                | 2         | -         | -         |
| Računalstvo                    | -                | 2         | 2         | -         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>18</b>        | <b>21</b> | <b>12</b> | <b>12</b> |

### B. Stručni dio

| Nastavni predmet                          | Tjedni broj sati |           |           |           |
|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Poljoprivredna botanika                   | 2                | -         | -         | -         |
| Zaštita bilja                             | 2                | 2         | 2         | 3         |
| Bilinogojstvo s tloznanstvom              | 2                | -         | -         | -         |
| Zaštita čovjekova okoliša                 | 2                | 1         | -         | -         |
| Poznavanje poljoprivrednih kultura        | -                | 1         | 1         | -         |
| Repromaterijali u poljoprivredi           | -                | 2         | 2         | 2         |
| Strojevi i alati                          | -                | -         | 1         | 2         |
| Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci | -                | -         | 1         | 2         |
| Skladištenje poljoprivrednih proizvoda    | -                | -         | 2         | -         |
| <b>Ukupno</b>                             | <b>8</b>         | <b>6</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  |

### C. Praktični dio

| Nastavni predmet                       | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Praktična nastava                      | 4                | 4         | 10        | 12        |
| Stručna praksa<br>(godišnji broj sati) | 80               | 80        | 80        | -         |

**Tehničar nutricionist**

## A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Povijest                       | 2                | 2         | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | -         | -         | 1         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         | 1         |
| Strani jezik                   | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Matematika                     | 2                | 2         | 2         | 2         |
| Geografija                     | 2                | 1         | -         | -         |
| Fizika                         | 2                | -         | -         | -         |
| Biologija                      | 2                | -         | -         | -         |
| Računalstvo                    | 2                | 2         | -         | -         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>20</b>        | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>11</b> |

## B. Strukovni dio

## B1. Posebni dio

| Nastavni predmet                       | Tjedni broj sati |           |           |           |
|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Opća kemija I                          | 2+3              | -         | -         | -         |
| Opća kemija II                         | -                | 2+3       | -         | -         |
| Organska kemija                        | -                | 2+2       | -         | -         |
| Biokemija                              | -                | -         | 2+0       | -         |
| Mikrobiologija                         | -                | -         | 2+2       | -         |
| Osnove znanosti o prehrani I           | 2+0              | -         | -         | -         |
| Osnove znanosti o prehrani II          | -                | 2+0       | -         | -         |
| Ekologija                              | -                | -         | 2+0       | -         |
| Osnove tehnologije namirnica I         | -                | -         | 2+0       | -         |
| Osnove tehnologije namirnica II        | -                | -         | -         | 2+0       |
| Procesi pripreme hrane                 | -                | -         | 2+0       | -         |
| Humana fiziologija                     | -                | -         | 2+0       | -         |
| Zaštita na radu, higijena i sanitacija | 2+0              | -         | -         | -         |
| Mikrobiologija namirnica               | -                | -         | -         | 2+2       |
| Pravilna prehrana                      | -                | -         | -         | 2+0       |
| Kontrola kakvoće namirnica             | -                | -         | -         | 1+5       |
| Botanika                               | -                | 2+0       | -         | -         |
| Praktična nastava                      | -                | 0+3       | 0+4       | 0+4       |
| <b>Ukupno</b>                          | <b>9</b>         | <b>16</b> | <b>18</b> | <b>18</b> |

B2. Izborni dio

| Nastavni predmet                 | Tjedni broj sati |           |           |           |
|----------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                  | 1. razred        | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
| Ambalaža                         | 1+1              | -         | -         | -         |
| Tehnologija vode                 | 1+1              | -         | -         | -         |
| Ekološka proizvodnja hrane       | -                | 1+1       | -         | -         |
| Energetika                       | -                | 1+1       | -         | -         |
| Biotehnologija                   | -                | -         | 2+0       | -         |
| Ekonomika prehrambene industrije | -                | -         | 2+0       | -         |
| Ljekovito i začinsko bilje       | -                | -         | -         | 1+1       |
| Fermentirani procesi             | -                | -         | -         | 1+1       |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>2</b>         | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

**Konobar – jedinstveni model obrazovanja**

## A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | 2         | -         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik 1                 | 2                | 2         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>9</b>         | <b>9</b>  | <b>7</b>  |

## B. Stručno - teorijski dio

## B1. Obavezni dio

| Nastavni predmet                    |                            | Tjedni broj sati |           |           |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                     |                            | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Matematika u struci                 |                            | 2                | 1         | 1         |
| Strani jezik 2                      |                            | 2                | 2         | 2         |
| Tehnologija<br>zanimanja            | Osnove higijene            | ½                | -         | -         |
|                                     | Kemija                     | ½                | -         | -         |
|                                     | Poznavanje robe i prehrana | 1                | 1         | 1         |
|                                     | Biologija s ekologijom     | -                | 1         | -         |
| Turistička geografija               |                            | -                | -         | 1         |
| Poslovna psihologija i komunikacije |                            | -                | 1         | -         |
| Kulturno povijesna baština          |                            | -                | -         | 1         |
| Marketing u turizmu                 |                            | -                | -         | 2         |
| Enologija s gastronomijom           |                            | -                | 1         | -         |
| Vođenje i organizacija restorana    |                            | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                       |                            | <b>6</b>         | <b>7</b>  | <b>9</b>  |

## B2. Izborni dio

| Nastavni predmet               |  | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|--|------------------|-----------|-----------|
|                                |  | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Tjelesna i zdravstvena kultura |  | 1                | 1         | 1         |
| Matematika u struci            |  | 1                | 1         | 1         |
| Stručni predmet                |  | 1                | 1         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                  |  | <b>1</b>         | <b>1</b>  | <b>1</b>  |

C. Praktični dio

| Nastavni predmet  |  | Godišnji broj sati |            |            |
|-------------------|--|--------------------|------------|------------|
|                   |  | 1. razred          | 2. razred  | 3. razred  |
| Vježbe u školi    | Bonton                                     | 35                 | -          | -          |
|                   | Kuharstvo                                  | 35                 | 35         | -          |
|                   | Osnove računalstva                         | 70                 | -          | -          |
| Praktična nastava | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama      | 220                | 240        | 160        |
|                   | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 540                | 625        | 640        |
| <b>Ukupno</b>     |  | <b>900</b>         | <b>900</b> | <b>800</b> |

## Kuhar – jedinstveni model obrazovanja

### A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | 2         | -         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik 1                 | 2                | 2         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>9</b>         | <b>9</b>  | <b>7</b>  |

### B. Stručno - teorijski dio

#### B1. Obavezni dio

| Nastavni predmet               |                            | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|----------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                |                            | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Matematika u struci            |                            | 2                | 1         | 1         |
| Strani jezik 2                 |                            | 1                | 1         | 1         |
| Tehnologija zanimanja          | Osnove higijene            | ½                | -         | -         |
|                                | Kemija                     | ½                | -         | -         |
|                                | Poznavanje robe i prehrana | 1                | 2         | 2         |
|                                | Biologija i ekologija      | -                | 1         | -         |
| Kulturno povijesna baština     |                            | -                | -         | 1         |
| Marketing u turizmu            |                            | -                | -         | 2         |
| Enologija s gastronomijom      |                            | -                | 1         | -         |
| Vođenje i organizacija kuhinje |                            | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                  |                            | <b>5</b>         | <b>6</b>  | <b>8</b>  |

#### B2. Izborni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Matematika u struci            | 1                | 1         | 1         |
| Stručni predmet                | 1                | 1         | 1         |
| Hrvatska nacionalna kuhinja    | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik 2                 | 1                | 1         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>1</b>         | <b>1</b>  | <b>1</b>  |



C. Praktični dio

| Nastavni predmet     |  | Godišnji broj sati |            |            |
|----------------------|--|--------------------|------------|------------|
|                      |  | 1. razred          | 2. razred  | 3. razred  |
| Vježbe<br>u školi    | Bonton                                     | 35                 | -          | -          |
|                      | Ugostiteljsko posluživanje                 | 35                 | 35         | -          |
|                      | Osnove računalstva                         | 70                 | -          | -          |
| Praktična<br>nastava | Kuharstvo s vježbama                       | 220                | 240        | 160        |
|                      | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 540                | 625        | 640        |
| <b>Ukupno</b>        |  | <b>900</b>         | <b>900</b> | <b>800</b> |

**Slastičar – jedinstveni model obrazovanja**

## A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | 2         | -         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik 1                 | 2                | 2         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>9</b>         | <b>9</b>  | <b>7</b>  |

## B. Stručno - teorijski dio

## B1. Obavezni dio

| Nastavni predmet                     | Tjedni broj sati           |           |           |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|
|                                      | 1. razred                  | 2. razred | 3. razred |
| Matematika u stuci                   | 2                          | 1         | 1         |
| Strani jezik 2                       | 1                          | 1         | 1         |
| Tehnologija zanimanja                | Osnove higijene            | ½         | -         |
|                                      | Kemija                     | ½         | -         |
|                                      | Poznavanje robe i prehrana | 1         | 2         |
|                                      | Biologija i ekologija      | -         | 1         |
| Kulturno povijesna baština           | -                          | -         | 1         |
| Marketing u turizmu                  | -                          | -         | 2         |
| Enologija s gastronomijom            | -                          | 1         | -         |
| Vođenje i organizacija slastičarnice | -                          | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                        | <b>5</b>                   | <b>6</b>  | <b>8</b>  |

## B2. Izborni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Matematika u stuci             | 1                | 1         | 1         |
| Stručni predmet                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik 2                 | 1                | 1         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>1</b>         | <b>1</b>  | <b>1</b>  |

C. Praktični dio

| Nastavni predmet     |  | Godišnji broj sati |            |            |
|----------------------|--|--------------------|------------|------------|
|                      |  | 1. razred          | 2. razred  | 3. razred  |
| Vježbe<br>u školi    | Bonton                                     | 35                 | -          | -          |
|                      | Ugostiteljsko posluživanje                 | 35                 | 35         | -          |
|                      | Osnove računalstva s vježbama              | 70                 | -          | -          |
| Praktična<br>nastava | Slastičarstvo s vježbama                   | 220                | 240        | 160        |
|                      | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 540                | 625        | 640        |
| <b>Ukupno</b>        |  | <b>900</b>         | <b>900</b> | <b>800</b> |

## Frizer – jedinstveni model obrazovanja

### A. Zajednički dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | 2         | -         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik                   | 2                | 2         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>9</b>         | <b>9</b>  | <b>7</b>  |

### B. Stručno - teorijski dio

#### B1. Obavezni dio

| Nastavni predmet         | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                          | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Matematika u stuci       | 2                | 1         | 1         |
| Tehnologija frizerstva   | 1                | 2         | 2         |
| Poznavanje materijala    | 1                | 1         | 2         |
| Dermatologija            | -                | -         | 1         |
| Računalstvo              | 2                | -         | -         |
| Zdravstveni odgoj        | -                | 1         | -         |
| Psihologija komunikacije | 1                | 1         | -         |
| Estetika i umjetnost     | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>            | <b>7</b>         | <b>6</b>  | <b>7</b>  |

#### B2. Izborni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Nauka o čovjeku                | 1                |           |           |
| Ekologija                      | 1                |           |           |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Matematika u struci            | -                | 1         | 1         |
| Manikiranje                    | -                | 1         | -         |
| Ljekovito bilje                | -                | 1         | -         |
| Vlasuljarstvo                  | -                | -         | 1         |
| Dekoratívna kozmetika          | -                | -         | 1         |
| Tradicijske frizure            | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>1</b>         | <b>2</b>  | <b>3</b>  |

C. Praktični dio

| Nastavni predmet                          | Godišnji broj sati |            |            |
|---|--------------------|------------|------------|
|   | 1. razred          | 2. razred  | 3. razred  |
| Tehnološke vježbe                         | 35                 | 70         | 64         |
| Praktična nastava u školi (max.)          | 325                | 200        | 96         |
| Praktična nastava u radnom procesu (min.) | 540                | 630        | 640        |
| <b>Ukupno</b>                             | <b>900</b>         | <b>900</b> | <b>800</b> |

## Kozmetičar – jedinstveni model obrazovanja

### A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | 2         | -         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik                   | 2                | 2         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>9</b>         | <b>9</b>  | <b>7</b>  |

### B. Stručno - teorijski dio

#### B1. Obavezni dio

| Nastavni predmet         | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                          | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Matematika u stuci       | 2                | 1         | 1         |
| Osnove kozmetike         | 1                | 2         | 2         |
| Kozmetologija            | 1                | 1         | 2         |
| Primijenjena kemija      | 1                | -         | -         |
| Psihologija komunikacije | -                | 1         | 1         |
| Anatomija i fiziologija  | -                | 1         | -         |
| Dermatologija            | -                | -         | 1         |
| Dijetetika               | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>            | <b>5</b>         | <b>6</b>  | <b>8</b>  |

#### B2. Izborni dio

| Nastavni predmet      | Tjedni broj sati |           |           |
|-----------------------|------------------|-----------|-----------|
|                       | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Nauka o čovjeku       | 1                | -         | -         |
| Ekologija             | 1                | -         | -         |
| Zdravstveni odgoj     | 1                | -         | -         |
| Dermatologija         | -                | 1         | -         |
| Masaža tijela         | -                | 1         | -         |
| Ljekovito bilje       | -                | 1         | -         |
| Osnove manikiranja    | -                | -         | 1         |
| Osnove pedikiranja    | -                | -         | 1         |
| Aparativna kozmetika  | -                | -         | 1         |
| Dekoratívna kozmetika | -                | -         | 1         |
| Aromaterapija         | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>         | <b>1</b>         | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

C. Praktični dio

| Nastavni predmet                   |                               | Godišnji broj sati |            |            |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------|------------|
|                                    |                               | 1. razred          | 2. razred  | 3. razred  |
| Praktična nastava u školi          | Tehnološke vježbe             | 35                 | 70         | 64         |
|                                    | Praktična nastava u školi     | 255                | 200        | 96         |
|                                    | Osnove računalstva s vježbama | 70                 | -          | -          |
| Praktična nastava u radnom procesu |                               | 540                | 630        | 640        |
| <b>Ukupno</b>                      |                               | <b>900</b>         | <b>900</b> | <b>800</b> |

**Mesar – jedinstveni model obrazovanja**

## A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                | 1         | 1         |
| Povijest                       | 2                | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | 2         | -         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik 1                 | 2                | 2         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>9</b>         | <b>9</b>  | <b>7</b>  |

## B. Stručno - teorijski dio

## B1. Obavezni dio

| Nastavni predmet  | Tjedni broj sati |           |           |
|---|------------------|-----------|-----------|
|   | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Matematika u stuci  | 2                | 1         | 1         |
| Higijena i sanitacija                                     | 1                | -         | -         |
| Osnove prirodnih znanosti                                 | 2                | -         | -         |
| Poznavanje sirovina                                       | 2                | -         | -         |
| Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa | -                | 4         | -         |
| Prerada mesa i mesne prerađevine                          | -                | -         | 4         |
| Kultura komunikacije i usluživanja                        | -                | -         | 1         |
| Marketing   | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>   | <b>7</b>         | <b>5</b>  | <b>7</b>  |

## B2. Izborni dio

| Nastavni predmet                     | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                      | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Tjelesna i zdravstvena kultura       | 1                | 1         | 1         |
| Matematika u struci                  | 1                | 1         | 1         |
| Primijenjena ekologija               | 1                | -         | -         |
| Zoonoze bolesti                      | 1                | -         | -         |
| Osnove prehrane                      | 1                | -         | -         |
| Mikrobiologija mesa                  | -                | 1         | -         |
| Ambalaža za pakiranje mesa           | -                | 1         | -         |
| Ostali izvori mesa                   | -                | 1         | -         |
| Osnove kulinarstva                   | -                | -         | 1         |
| Autohtona proizvodnja i prerada mesa | -                | -         | 1         |
| Računalstvo                          | -                | -         | 1         |
| <b>Ukupno</b>                        | <b>1</b>         | <b>1</b>  | <b>1</b>  |



C. Praktični dio

| Nastavni predmet                   |  | Godišnji broj sati |            |            |
|------------------------------------|--|--------------------|------------|------------|
|                                    |  | 1. razred          | 2. razred  | 3. razred  |
| Praktična nastava u školi          | Praktična nastava u školi s tehnološkim vježbama | 290                | -          | -          |
|                                    | Osnove računalstva s vježbama                    | 70                 | -          | -          |
| Praktična nastava u školi          |  |                    | 270        | 160        |
| Praktična nastava u radnom procesu |  | 540                | 630        | 640        |
| <b>Ukupno</b>                      |  | <b>900</b>         | <b>900</b> | <b>800</b> |

## Prodavač – novi strukovni kurikulum

### A. Općeobrazovni dio

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 2         | 2         |
| Povijest                       | 2                | -         | -         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | -         | 2         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Strani jezik                   | 2                | 2         | 2         |
| Matematika                     | 2                | 2         | 2         |
| Geografija                     | -                | 2         | -         |
| Osnove informatike             | -                | 2         | -         |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>12</b>        | <b>14</b> | <b>12</b> |

### B. Strukovni dio

#### B1. Posebni dio

| Nastavni predmet        | Tjedni broj sati |           |           |
|-------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                         | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Nabavno poslovanje      | 4                | -         | -         |
| Poslovanje prodavaonice | 1                | -         | -         |
| Poznavanje robe         | 3                | 3         | 2         |
| Prodajno poslovanje     | -                | 3         | -         |
| Prodajna komunikacija   | 2                | -         | -         |
| Poslovna dokumentacija  | -                | -         | 1         |
| Osnove marketinga       | -                | 2         | -         |
| Ponašanje potrošača     | -                | -         | 1         |
| Trgovačka praksa        | 4                | 7         | 14        |
| <b>Ukupno</b>           | <b>14</b>        | <b>15</b> | <b>18</b> |

#### B2. Izborni dio

| Nastavni predmet                   | Tjedni broj sati |           |           |
|------------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                    | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Ekologija i održivi razvoj         | 2                | -         | -         |
| Kreativnost u poslovanju           | 2                | -         | -         |
| Aranžiranje i estetsko oblikovanje | -                | 2         | -         |
| Prezentacijske vještine            | -                | 2         | -         |
| Upravljanje prodavaonicom          | -                | -         | 2         |
| Odnosi s kupcima                   | -                | -         | 2         |
| <b>Ukupno</b>                      | <b>2</b>         | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

**Pomoćni kuhar i slastičar**

| Nastavni predmet               | Tjedni broj sati |           |           |
|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|
|                                | 1. razred        | 2. razred | 3. razred |
| Hrvatski jezik                 | 3                | 3         | 3         |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 2         | 2         |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 1         | 1         |
| Etika i kultura                | 1                | 1         | 1         |
| Politika i gospodarstvo        | -                | 1         | 1         |
| Matematika                     | 3                | 3         | 2         |
| Tehnologija zanimanja          | 3                | 3         | 3         |
| Stručna praksa                 | 14               | 14        | 21        |
| <b>Ukupno</b>                  | <b>27</b>        | <b>28</b> | <b>33</b> |

### 4.3. Stručna vijeća i njihovi voditelji

| <i>Stručno vijeće</i>  | <i>Voditelj</i>         | <i>Članovi</i>  |
|--|-------------------------|---|
| Hrvatski jezik   | Višnja Zec              | Helena Bukarica, Kristina Lekić Vojnović, Bojan Matić, Dominik Škarica, Višnja Zec, Daniela Žiža Gebhardt   |
| Srpski jezik   | Mara Đukić              | Mara Đukić, Jela Šormaz   |
| Strani jezici  | Adrian Hutz             | Zorana Đurica, Maja Erdeš, Nataša Paić, Jelena Petković, Maja Segedi, Antonio Sklepić, Zvezdana Spasenović, Ivana Šimić, Branka Škarica, Milina Žabka Širka |
| Matematika, računalstvo i fizika   | Biljana Hećimović Apčag | Nevenka Bago, Suzana Bingulac Beretin, Jasna Jocković, Nada Jovičić, Nebojša Kojić, Petra Žeravica  |
| Tjelesna i zdravstvena kultura   | Đorđe Maksimović        | Ljiljana Rudinski Mijatović, Lucija Špoljarić Perhat  |
| Vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo, povijest, geografija, psihologija | Borko Jurčević          | Pero Đokić, Dubravka Hrček, Vladimir Jović, Vesna Kolak, Vukosava Suvić, Dora Šimičić, Ondrej Širka, Stefan Teofilović, Boris Vignjević                     |
| Biologija i kemija   | Danijela Bajić          | Dubravka Endrich, Željko Mikulić, Ivana Pisačić, Ljiljana Sremac  |
| Prehrana i poljoprivreda   | Danijela Vereš          | Zvonimir Erdelji, Samira Hranić, Velinka Lukić, Svetlana Mišić, Ines Pejić, Katica Sušac, Danijel Toma, Jovanka Važić                                       |
| Ekonomija, trgovina i poslovna dokumentacija                                 | Sara Belec              | Renata Banožić, Bojana Blagojević, Ivana Blažević, Vlatka Mihajlović, Anđela Rajić, Dragana Samardžija  |
| Turizam i ugostiteljstvo   | Dragana Jelić           | Željko Đurić, Jelena Filipović, Kristijan Gudlin, Damir Mikulić, Katica Mlakić, Anđa Mrđen, Željko Radman, Ivana Seke, Jovan Vukajlović                     |
| Osobne usluge  | Snežana Živković        | Ksenija Franić, Kata Kuzmanić, Maja Lukić, Jela Martinović, Nebojša Manojlović, Maja Vuković  |

#### 4.4. Voditelji kabineta i praktikuma

| <i>Kabinet i praktikum</i> | <i>Voditelj</i>    |
|----------------------------|--------------------|
| Restoran                   | Kristijan Gudlin   |
| Kuhinja                    | Katica Mlakić      |
| Slastičarnica              | Ivana Seke         |
| Frizerski salon            | Nebojša Manojlović |
| Kozmetički salon           | Kata Kuzmanić      |
| Kabinet kemije             | Dubravka Endrich   |
| Informatički kabinet       | Jasna Jocković     |

## 5. Nastava

### 5.1. Izborna nastava

| <i>Razredni odjel</i> | <i>Izborni predmet</i>         | <i>Broj učenika</i> | <i>Nastavnik</i>            |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.b                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3                   | Lucija Špoljarić Perhat     |
| 1.b                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 7                   | Lucija Špoljarić Perhat     |
| 1.b/1                 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4                   | Đorđe Maksimović            |
| 1.b/1                 | Nauka o čovjeku                | 3                   | Ljiljana Sremac             |
| 1.c                   | Ekologija i održivi razvoj     | 3                   | Ivana Pisačić               |
| 1.d                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 7                   | Lucija Špoljarić Perhat     |
| 1.d                   | Ekologija                      | 10                  | Dubravka Endrich            |
| 1.f                   | Tehnologija vode               | 6                   | Katica Sušac                |
| 2.b                   | Hrvatska nacionalna kuhinja    | 9                   | Samira Hranić               |
| 2.b                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4                   | Ljiljana Rudinski Mijatović |
| 2.b                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                   | Ljiljana Rudinski Mijatović |
| 2.b/1                 | Hrvatska nacionalna kuhinja    | 3                   | Velinka Lukić               |
| 2.b/1                 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3                   | Đorđe Maksimović            |
| 2.c                   | Prezentacijske vještine        | 4                   | Ivana Blažević              |
| 2.d                   | Ljekovito bilje                | 8                   | Ivana Pisačić               |
| 2.d                   | Dermatologija                  | 8                   | Danijela Bajić              |
| 2.d                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 10                  | Ljiljana Rudinski Mijatović |
| 2.d                   | Ljekovito bilje                | 10                  | Ivana Pisačić               |
| 2.d/1                 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4                   | Ljiljana Rudinski Mijatović |
| 2.d/1                 | Ljekovito bilje                | 4                   | Ljiljana Sremac             |
| 2.d/1                 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                   | Đorđe Maksimović            |
| 2.d/1                 | Ljekovito bilje                | 1                   | Ljiljana Sremac             |
| 2.f                   | Ekološka proizvodnja hrane     | 7                   | Danijela Vereš              |
| 3.b                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4                   | Lucija Špoljarić Perhat     |
| 3.b                   | Hrvatska nacionalna kuhinja    | 7                   | Ines Pejić                  |
| 3.b                   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                   | Lucija Špoljarić Perhat     |
| 3.b/1                 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1                   | Đorđe Maksimović            |
| 3.b/1                 | Hrvatska nacionalna kuhinja    | 4                   | Svetlana Mišić              |
| 3.c                   | Odnosi s kupcima               | 9                   | Anđela Rajić                |
| 3.d                   | Dekorativna kozmetika          | 8                   | Ivana Pisačić               |
| 3.d                   | Aromaterapija                  | 8                   | Ivana Pisačić               |
| 3.d                   | Dekorativna kozmetika          | 4                   | Ivana Pisačić               |
| 3.d                   | Matematika u struci            | 4                   | Petra Žeravica              |

|       |                                |   |                             |
|-------|--------------------------------|---|-----------------------------|
| 3.d   | Tjelesna i zdravstvena kultura | 4 | Ljiljana Rudinski Mijatović |
| 3.f   | Biotehnologija                 | 6 | Ines Pejić                  |
| 3.d/1 | Aparativna kozmetika           | 1 | Danijela Bajić              |
| 3.d/1 | Aromaterapija                  | 1 | Ljiljana Sremac             |
| 3.d/1 | Dekorativna kozmetika          | 3 | Ljiljana Sremac             |
| 3.d/1 | Matematika u struci            | 3 | Nebojša Kojić               |
| 3.d/1 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3 | Đorđe Maksimović            |
| 3.d/1 | Osnove kulinarstva             | 1 | Velinka Lukić               |

## 5.2. Dopunska i dodatna nastava

| <i>Predmet</i>                          | <i>Nastavnik</i> | <i>Sati tjedno</i> |
|---|------------------|--------------------|
| Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika    | Helena Bukarica  | 1                  |
| Dodatna nastava iz Srpskog jezika       | Jela Šormaz      | 1                  |
| Dodatna nastava iz Engleskog jezika     | Ivana Šimić      | 2                  |
| Dopunska nastava iz Engleskog jezika    | Jelena Petković  | 1                  |
| Dopunska nastava iz Njemačkog jezika    | Adrian Hutz      | 1                  |
| Dodatna nastava iz Njemačkog jezika     | Maja Segedi      | 1                  |
| Dopunska nastava Talijanskog jezika     | Zorana Đurica    | 1                  |
| Dopunska nastava iz Matematike          | Petra Žeravica   | 1                  |
| Dodatna nastava iz Povijesti            | Dubravka Hrček   | 1                  |
| Dopunska nastava iz Povijesti           | Dominik Škarica  | 2                  |
| Dodatna nastava iz Marketinga u turizmu | Sara Belec       | 1                  |



### 5.3. Izvannastavna aktivnost

| <i>Izvannastavna aktivnost</i>                             | <i>Nastavnik</i>        | <i>Sati tjedno</i> |
|--|-------------------------|--------------------|
| Literarna skupina  | Kristina Lekić Vojnović | 2                  |
| Recitatorska skupina                                       | Mara Đukić              | 2                  |
| Kultura i civilizacija zemalja engleskog govornog područja | Antonio Sklepić         | 2                  |
| Mladi Hotelijeri   | Ivica Batinić           | 2                  |
| Mentalisti   | Dora Šimičić            | 2                  |

## 5.4. Praktična nastava

| <b>Razredni odjel</b> | <b>Zanimanje</b>                        | <b>Mjesto izvođenja</b> | <b>Nastavnik</b>                   |
|-----------------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| <b>1.a</b>            | Hotelijsko – turistički tehničar        | Škola                   | Ivica Batinić                      |
| <b>1.b</b>            | Konobar                                 | Škola                   | Kristijan Gudlin                   |
|                       | Kuhar                                   | Škola<br>Poslodavac     | Damir Mikulić<br>Jelena Filipović  |
| <b>1.b/1</b>          | Konobar                                 | Poslodavac              | Bojana Blagojević                  |
|                       | Kuhar                                   | Škola                   | Jelena Filipović                   |
|                       | Kozmetičar                              | Poslodavac              | Ksenija Franić                     |
| <b>1.c</b>            | Prodavač                                | Škola                   | Vlatka Mihajlović                  |
| <b>1.d</b>            | Frizer                                  | Škola<br>Poslodavac     | Nebojša Manojlović<br>Maja Lukić   |
|                       | Kozmetičar                              | Škola<br>Poslodavac     | Kata Kuzmanić<br>Ksenija Franić    |
|                       | Kozmetičar                              | Škola                   | Snežana Živković                   |
| <b>1.e</b>            | Pomoćni kuhar i slastičar               | Škola                   | Anđa Mrđen<br>Katica Sušac         |
| <b>2.a</b>            | Hotelijsko – turistički tehničar        | Škola                   | Ivica Batinić                      |
|                       | Turističko – hotelijski komercijalist   | Škola                   | Ivana Blažević                     |
|                       | Turističko – hotelijski komercijalist   | Poslodavac              | Bojana Blagojević                  |
| <b>2.b</b>            | Konobar                                 | Škola                   | Željko Radman                      |
|                       | Kuhar                                   | Škola<br>Poslodavac     | Katica Mlakić<br>Damir Mikulić     |
|                       | Slastičar                               | Poslodavac              | Dragana Jelić                      |
| <b>2.b/1</b>          | Konobar                                 | Poslodavac              | Željko Đurić                       |
|                       | Kuhar                                   | Poslodavac              | Jelena Filipović                   |
| <b>2.c</b>            | Prodavač                                | Škola                   | Renata Banožić                     |
| <b>2.c/1</b>          | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut | Škola                   | Zvonimir Erdelji                   |
| <b>2.d</b>            | Frizer                                  | Škola<br>Poslodavac     | Maja Vuković<br>Jela Martinović    |
|                       | Kozmetičar                              | Škola<br>Poslodavac     | Snežana Živković<br>Ksenija Franić |
| <b>2.d/1</b>          | Frizer                                  | Poslodavac              | Jela Martinović                    |
|                       | Kozmetičar                              | Poslodavac              | Ksenija Franić                     |
| <b>2.e</b>            | Pomoćni kuhar i slastičar               | Škola                   | Anđa Mrđen<br>Dragana Jelić        |
| <b>2.f</b>            | Tehničar nutricionist                   | Škola                   | Danijela Vereš                     |
| <b>3.a</b>            | Hotelijsko – turistički tehničar        | Poslodavac              | Renata Banožić                     |
|                       | Turističko – hotelijski komercijalist   | Poslodavac              |                                    |

|              |   |            |                             |
|--------------|---|------------|-----------------------------|
| <b>3.a/1</b> | Hotelijsko – turistički tehničar        | Škola      | Anđela Rajić                |
|              | Turističko – hotelijerski komercijalist | Škola      |                             |
| <b>3.b</b>   | Konobar                                 | Poslodavac | Željko Radman               |
|              | Kuhar                                   | Poslodavac | Katica Mlakić               |
|              | Slastičar                               | Škola      | Ivana Seke                  |
| <b>3.b/1</b> | Konobar                                 | Poslodavac | Željko Đurić                |
|              | Kuhar                                   | Škola      | Jovan Vukajlović            |
| <b>3.c</b>   | Prodavač                                | Poslodavac | Renata Banožić              |
| <b>3.c/1</b> | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut | Škola      | Zvonimir Erdelji            |
| <b>3.d</b>   | Frizer                                  | Poslodavac | Maja Vuković                |
|              | Kozmetičar                              | Poslodavac | Ksenija Franić              |
| <b>3.d/1</b> | Frizer                                  | Škola      | Maja Lukić                  |
|              | Kozmetičar                              | Poslodavac | Kata Kuzmanić               |
|              | Mesar                                   | Poslodavac | Velinka Lukić               |
| <b>3.e</b>   | Pomoćni kuhar i slastičar               | Škola      | Anđa Mrđen<br>Dragana Jelić |
| <b>3.f</b>   | Tehničar nutricionist                   | Škola      | Ines Pejić                  |
| <b>4.a</b>   | Hotelijsko – turistički tehničar        | Poslodavac | Renata Banožić              |
|              | Turističko – hotelijerski komercijalist | Poslodavac |                             |
| <b>4.c/1</b> | Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut | Škola      | Jovanka Važić               |

## 5.5. Dežurstvo nastavnika

| PONEDJELJAK         |   |  |
|---------------------|---|--|
| <b>Ulaz učenici</b> | 1. – 4. Suvić<br>5. – 7. Špoljarić Perhat | 1. – 4. Mikulić<br>5. – 7. Lukić V.          |
| <b>Prizemlje</b>    | 1. – 4. Đukić<br>5. – 7. Petković         | 1. – 4. Spasenović<br>5. – 7. Hrček          |
| <b>Kat</b>          | 1. – 4. Sklepić<br>5. – 7. Blažević       | 1. – 4. Šimičić<br>5. – 7. Erdelji           |
| UTORAK              |   |  |
| <b>Ulaz učenici</b> | 1. – 4. Jovičić<br>5. – 7. Škarica B.     | 1. – 4. Pisačić<br>5. – 7. Bukarica          |
| <b>Prizemlje</b>    | 1. – 4. Matić<br>5. – 7. Segedi           | 1. – 4. Bajić<br>4. – 7. Vereš               |
| <b>Kat</b>          | 1. – 3. Adamović<br>4. – 7. Jocković      | 1. – 4. Blagojević<br>5. – 7. Jurčević       |
| SRIJEDA             |   |  |
| <b>Ulaz učenici</b> | 1. – 4. Endrich<br>5. – 7. Kojić          | 1. – 4. Sremac<br>5. – 7. Maksimović         |
| <b>Prizemlje</b>    | 1. – 4. Belec<br>5. – 7. Manojlović       | 1. – 4. Šimić<br>5. – 7. Hećimović Apčag     |
| <b>Kat</b>          | 1. – 3. Lekić Vojnović<br>5. – 7. Hutz    | 1. – 4. Šormaz<br>5. – 7. Zec                |
| ČETVRTAK            |   |  |
| <b>Ulaz učenici</b> | 1. – 4. Batinić<br>5. – 7. Škarica D.     | 1. – 4. Vignjević<br>5. – 7. Erdeš (Franjić) |
| <b>Prizemlje</b>    | 1. – 3. Đurica<br>4. – 7. Toma            | 1. – 4. Jović<br>5. – 7. Paić                |
| <b>Kat</b>          | 1. – 4. Kolak<br>5. – 7. Hranić           | 1. – 4. Banožić<br>4. – 7. Širka             |
| PETAK               |   |  |
| <b>Ulaz učenici</b> | 1. – 4. Žabka Širka<br>5. – 7. Rajić      | 1. – 4. Mišić<br>5. – 7. Rudinski Mijatović  |
| <b>Prizemlje</b>    | 1. – 4. Mihajlović<br>5. – 7. Pejić       | 1. – 4. Teofilović<br>5. – 7. Martinović     |
| <b>Kat</b>          | 1. – 4. Sušac<br>5. – 7. Bago             | 1. – 4. Žiža Gebhardt<br>5. – 7. Žeravica    |

## 5.6. Plan stručnih ekskurzija

| <i>Stručna ekskurzija</i>                     | <i>Nositelj</i>                                 | <i>Vrijeme realizacije</i> |
|---|---|----------------------------|
| Sajam knjiga, Zagreb                          | Članovi aktiva Hrvatkog jezika                  | studeni 2023.              |
| Panonski festival knjiga, Osijek              | Članovi aktiva Hrvatkog jezika                  | svibanj 2024.              |
| Sajam knjiga, Beograd                         | Članovi aktiva Srpskog jezika                   | listopad 2023.             |
| Izlet u Budimpeštu                            | Članovi aktiva Matematike, računalstva i fizike | listopad 2023.             |
| Afrodita sajam kozmetike, Rogačka Slatina     | Članovi aktiva Osobne usluge                    | listopad 2023.             |
| Beautx Hair Expo, Zagreb                      | Članovi aktiva Osobne usluge                    | ožujak 2024.               |
| Dodir Pariza, Beograd                         | Članovi aktiva Osobne usluge                    | ožujak 2024.               |
| Poljoprivredni sajmovi u Osijeku i Novom Sadu | Jovanka Važić                                   | Vrijeme održavanja sajmova |
| Maturalno putovanje završnih razreda          | Razrednici                                      | travanj/svibanj 2024.      |

## 6. Kulturna i javna djelatnost škole

---

Kulturna i javna djelatnost škole ostvaruje se kroz programske sadržaje izvannastavnih aktivnosti i obilježavanju značajnih datuma kao što su školske manifestacije, organizacije raznih izložbi u školi i izvan nje te organizacija raznih radionica unutar škole.

Škola slavi blagdane i spomendane Republike Hrvatske. Budući da naša škola izvodi i nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, taj dio nastave slavi i blagdane koji su vezani uz srpsku nacionalnu manjinu i pravoslavnu vjeroispovijest.

### **2. svibnja Dan škole**

Ovaj dan obilježavat ćemo i kao prigodu kada otvaramo vrata škole i pozivamo sve zainteresirane kako bismo prikazali naše uspjehe i dostignuća.

### **Dani otvorenih vrata**

U proljeće planiramo Dane otvorenih vrata za sve osnovne škole na području Vukovarsko – srijemske županije. Učenicima osmih razreda želimo približiti strukovna zanimanja i upoznati ih s našom školom.

### **27. siječnja Školska slava – Sveti Sava**

27. siječnja učenici koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu, već tradicionalno proslavljaju svoju školsku slavu – Svetog Savu koji je bio prvi srpski prosvjetitelj, učitelj, arhiepiskop i kao takav ostao duhovni otac svih učenika.

Škola će, kao i prethodne godine, surađivati s Mirovnom grupom mladih Dunav i Proni centrom za socijalno podučavanje gdje volonteri iz cijeloga svijeta zajedno s učenicima naše škole organiziraju razne volonterske događaje te sudjeluju na raznim radionicama, izložbama i sl.

## 6.1. Učenička zadruga

**Voditelj:** Dragana Samardžija, mast. turizm.

Učenička zadruga Ister počela je sa radom 2016. godine s ciljem stvaranja poticajnoga okružja za razvoj poduzetničke kompetencije učenika. Povezivanje škole s gospodarstvom, tržištem rada i lokalnom/regionalnom zajednicom s posebnim naglaskom na mentorski rad i iskustveno učenje, učenicima razvija osjećaj za inicijativu i poduzetništvo, tj. poduzetnička znanja, vještine i stavove.

Zadruga učenicima omogućava primjenu teorijskih znanja u praksi i razvoj vještina i kompetencija za proizvodnju i plasman proizvoda.

Učenici kroz niz sekcija (Prirodna kozmetika, Mirisi zavičaja, Vješte ruke, Kreativni kutak) proizvode niz proizvoda. Za gotove proizvode učenici osmišljavaju dizajn ambalaže i deklaracije, plasiraju proizvode na lokalnim sajmovima, na lijepim i kreativnim štandovima. Time se učenicima omogućava razumijevanje temeljnoga ekonomskog procesa (ideja – planiranje – realizacija – stvaranje nove vrijednosti).

Pretvaranje ideje u djela jača samopouzdanje i odgovornost učenika, razvija sposobnost planiranja, organiziranja te vođenja projekata kako bi se postigli određeni ciljevi. Promiče se etično ponašanje i etičke vrijednosti te odgovorno i transparentno upravljanje, u skladu sa zakonom.

Ove godine, u planu je sadnja lavande i kupovina destilatora kroz projekt. Učenička zadruga Ister sudjeluje sa svojim proizvodima na lokalnim sajmovima.

## 6.2. Volonterski klub

**Koordinator:** Suzana Bingulac Beretin, mag.educ.math.et.inf.

**Zamjenik koordinatora:** Dragana Samardžija, mast.turizm.

**Član:** Sara Belec, mag.oec.

Školski volonterski klub "Manus Pacis", što na latinskom u prijevodu znači "Ruka mira", primarno čine učenici i djelatnici škole. U svome djelovanju uključuju i surađuju s roditeljima, drugim volonterima, udrugama, ustanovama i drugim dionicima iz lokalne zajednice. Školski volonterski klub osnovan je 5. prosinca 2021. godine na Međunarodni dan volontera.

Volonterskim program uvedeno je iskustveno učenje. Sudjelujući u različitim aktivnostima koje doprinose dobrobiti drugih, volonteri izgrađuju vlastito samopoštovanje, unose radost i smisao u vlastiti život. Dugoročno razvijanje školskog volontiranja gradi društvo odgovornih i aktivnih građana koji probleme znaju prepoznati, ali i na njih odgovoriti. Društvo satkano od takvih građana znači i društveni razvoj koji je održiv. Školski volonterski klub temelj je za nastanak volonterske zajednice koja djeluje na načelima tolerancije, humanosti, solidarnosti pravednosti, inkluzivnosti i održivog razvoja doprinoseći osobnom razvoju i pozitivnim društvenim promjenama.

| <i><b>Aktivnosti/područja rada</b></i>               | <i><b>Pokazatelji i planirani rezultati</b></i>  |
|--|--|
| Razvoj volonterskog programa/kluba                   | Pripremljen Kurikulum o školskom volontiranju.<br>Edukacija školskog koordinatora volontera.<br>Uključivanje novih članova.<br>Uređen prostor za djelovanje kluba.<br>Administrativni poslovi (suglasnosti, evidencije, izvještaji...)<br>Suradnja s organizacijama civilnog društva.  |
| Obrazovne aktivnosti o volonterstvu i srodnim temama | Educiranje učenika o volonterstvu.<br>Educiranje učenika o nenasilnoj komunikaciji.<br>Educiranje učenika o održivom razvoju i ekologije.<br>Sudjelovanje u pripremi novog projekta solidarnosti.  |
| Organizacija i provedba volonterskih aktivnosti      | Sudjelovanje u provedbi projekta Ministarstva odgoja i obrazovanja za izvannastavne aktivnosti.<br>Sudjelovanje u aktivnostima projekta Volonterskog centra Vukovar.<br>Provedene aktivnosti za razvoj solidarnosti i zajedništva u školi: vršnjačka pomoć, humanitarne akcije, razmjena odjeće, knjiga i drugih materijala i sl.<br>Provedene aktivnosti za razvoj lokalne zajednice: pomoć u učenju djeci s teškoćama u razvoju, aktivnosti s raznim udrugama i drugim školama i sl.<br>Provedene aktivnosti za čist i zdrav okoliš: uređenje školskog dvorišta, bojanje ograde, obnova sportskih terena i sl. |
| Aktivnosti promocije volonterstva                    | Obilježavanje Međunarodnog dana volontera.<br>Promocija volontiranja.  |



### 6.3. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Svi odgojno-obrazovni djelatnici tijekom godine stručno i permanentno se usavršavaju putem aktiva regije, Republike, savjetovanja i stručnih aktiva u školi, nastavničkog vijeća, samoobrazovanja, praćenjem stručne literature, korištenjem interneta i drugo.

Osim ovog vida permanentnog obrazovanja i samoobrazovanja nastavnici se uključuju u organizirane oblike obrazovanja na fakultetima i to najčešće u pedagoško-psihološko obrazovanje.

Škola nastoji u okviru svojih mogućnosti pokriti što više područja struke s časopisima i literaturom koja bi bila od koristi nastavnicima i učenicima škole u kvaliteti nastavnog procesa.

## 7. Ispiti

---

### 7.1. Raspored dopunskog rada i popravnih ispita

Redovni učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni iz najviše dva predmeta ocjenom nedovoljan upućuju se na dopunsku nastavu koja se u trajanju od 10 školskih sati održava nakon završetka nastavne godine.

Popravni ispit polaže se pred komisijom u jednom ispitnom roku od 20. kolovoza do 31. kolovoza.

Predmetni ili razredni ispit učenik polaže nakon završetka nastavne godine, pred predmetnim nastavnikom.

Razlikovni ispiti u pravilu trebaju biti položeni do 31. kolovoza 2024.

## 7.2. Vremeni plan izrade i obrane završnog rada

Završni rad se sastoji od izradbe završnog rada od 31. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. i obrane završnog rada od 10. lipnja 2024. do 14. lipnja 2024.

Izradba završnog rada se sastoji od pisanog rada i izradbe praktičnog dijela završnog rada.

Teme za obranu završnog rada donosi ravnatelj u suradnji s nastavnicima stručnih predmeta i strukovnim učiteljima. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od broja učenika.

Izradba praktičnog dijela završnog rada obavlja se pod stručnim vodstvom mentora tijekom posljednje godine obrazovnog programa koji učenik pohađa.

Uvjeti pristupanja obrani završnog rada su uspješno završena posljednja godina obrazovanja, prihvaćanja pisanog rada od strane mentora i pozitivno ocijenjena izradba praktičnog dijela završnog rada.

Učenik koji je iz izradbe završnog rada ocijenjen ocjenom negativan (1) ne može pristupiti obrani završnog rada već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.

Obrana završnog rada održava se na način da učenik pred povjerenstvom kojeg čine mentor, predsjednik povjerenstva, i dva člana prezentira završni rad. Obrana završnog rada traje do 20 minuta.

Redoviti učenik ima pravo pristupiti obrani završnog rada u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

| <b>Vrijeme</b>   | <b>Aktivnost</b>  |
|--|---|
| <i>do 20. listopada 2023.</i>                          | Objava tema završnog rada za izradbu i obranu završnog rada                             |
| <i>do 27. listopada 2023.</i>                          | Izbor teme za izradbu i obranu završnog rada  |
| <i>do 25. studenoga 2023.</i>                          | Imenovanje članova Prosudbenoga odbora za provedbu izradbe i obrane završnog rada       |
| <b>Ljetni rok ( od 10. lipnja do 14. lipnja 2024.)</b> |   |
| <i>29. ožujka 2024.</i>                                | Prijava obrane završnog rada kod administratora   |
| <i>do 24. svibnja 2024.</i>                            | Predaja pisanog dijela završnog rada mentoru  |
| <i>24. svibnja 2024.</i>                               | Odjava obrane završnog rada kod administratora  |
| <i>31. svibnja 2024.</i>                               | Predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo                  |
| <i>od 2. studenoga 2023.<br/>do 17. svibnja 2024.</i>  | Izradba praktičnog dijela završnog rada   |
| <i>17. svibnja 2024.</i>                               | Naučnički ispit za programe po jedinstvenom modelu obrazovanja u trogodišnjem zanimanju |
| <i>10. lipnja 2024.</i>                                | Sjednica Školskog prosudbenog odbora  |
| <i>od 11. lipnja do 13. lipnja 2024.</i>               | Obrana završnog rada  |
| <i>14. lipnja 2024.</i>                                | Sjednica Školskog prosudbenog odbora  |
| <i>21. lipnja 2024.</i>                                | Uručivanje svjedodžbi o završnome radu  |

| <b>Jesenski rok (od 26. kolovoza do 28. kolovoza 2024.)</b> |  |
|---|--|
| <i>5. srpnja 2024.</i>                                      | Prijava obrane završnog rada kod administratora                        |
| <i>do 5. srpnja 2024.</i>                                   | Predaja pisanog dijela završnog rada mentoru                           |
| <i>9. kolovoza 2024.</i>                                    | Odjava obrane završnog rada kod administratora                         |
| <i>12. srpnja 2024.</i>                                     | Predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo |
| <i>19. kolovoza 2024.<br/>do 23. kolovoza 2023.</i>         | Izradba praktičnog dijela završnog rada                                |
| <i>26. kolovoza 2024.</i>                                   | Sjednica Školskog prosudbenog odbora                                   |
| <i>27. kolovoza 2024.</i>                                   | Obrana završnog rada   |
| <i>28. kolovoza 2024.</i>                                   | Sjednica Školskog prosudbenog odbora                                   |
| <i>30. kolovoza 2024.</i>                                   | Uručivanje svjedodžbi o završnome radu                                 |
| <b>Zimski rok (od 12. veljače do 14. veljače 2024.)</b>     |  |
| <i>30. studenoga 2024.</i>                                  | Prijava obrane završnog rada kod administratora                        |
| <i>do 12. siječnja 2025.</i>                                | Predaja pisanog dijela završnog rada mentoru                           |
| <i>2. veljače 2025.</i>                                     | Odjava obrane završnog rada kod administratora                         |
| <i>12. siječnja 2025.</i>                                   | Predaja pisanog dijela završnog rada na urudžbeni zapisnik u tajništvo |
| <i>5. veljače 2024.<br/>do 9. veljače 2025.</i>             | Izradba praktičnog dijela završnog rada                                |
| <i>12. veljače 2025.</i>                                    | Sjednica Školskog prosudbenog odbora                                   |
| <i>13. veljače 2025.</i>                                    | Obrana završnog rada   |
| <i>14. veljače 2025.</i>                                    | Sjednica Školskog prosudbenog odbora                                   |
| <i>16. veljače 2025.</i>                                    | Uručivanje svjedodžbi o završnome radu                                 |

## 7.3. Kalendar ispita državne mature

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

| I. TJEDAN |                                   |                |                        |                  |
|-----------|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM     | ISPIT                             | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 4. LIPNJA | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)     | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|           | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)  | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|           | GRČKI JEZIK                       | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 5. LIPNJA | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|           | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|           | LATINSKI JEZIK (viša razina)      | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|           | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)   | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 6. LIPNJA | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|           | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|           | FILOZOFIJA                        | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 7. LIPNJA | NJEMAČKI JEZIK (viša razina)      | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|           | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)   | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|           | VJERONAUKE                        | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|           | ETIKA                             | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| II. TJEDAN |                                 |                |                        |                  |
|------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM      | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 10. LIPNJA | ENGLJSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|            | ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
| 11. LIPNJA | LIKOVNA UMJETNOST               | 9.00           | 120                    | 11.00            |
|            | INFORMATIKA                     | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 12. LIPNJA | FIZIKA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|            | GLAZBENA UMJETNOST              | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 13. LIPNJA | PSIHOLOGIJA                     | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|            | GEOGRAFIJA                      | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 14. LIPNJA | BIOLOGIJA                       | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|            | POVIJEST                        | 14.00          | 135                    | 16.15            |

| III. TJEDAN |                                       |                |                        |                  |
|-------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM       | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 17. LIPNJA  | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 80                     | 10.20            |
|             | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
| 18. LIPNJA  | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
| 19. LIPNJA  | POLITIKA I GOSPODARSTVO               | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | LOGIKA                                | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 20. LIPNJA  | KEMIJA                                | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | SOCIOLOGIJA                           | 14.00          | 90                     | 15.30            |

| IV. TJEDAN |                                 |                |                        |                  |
|------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM      | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 24. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
| 25. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (esej)           | 9.00           | 160                    | 11.40            |
| 27. LIPNJA | MATEMATIKA (viša razina)        | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|            | MATEMATIKA (osnovna razina)     | 9.00           | 150                    | 11.30            |

PRJAVA ISPITA:  
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

| I. TJEDAN    |                                 |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 21. KOLOVOZA | INFORMATIKA                     | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | PSIHOLOGIJA                     | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 22. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
|              | FILOZOFIJA                      | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 23. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej)           | 9.00           | 160                    | 11.40            |
|              | GLAZBENA UMJETNOST              | 14.00          | 90                     | 15.30            |

| II. TJEDAN   |                                 |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | GEOGRAFIJA                      | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 27. KOLOVOZA | KEMIJA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | SOCIOLOGIJA                     | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 28. KOLOVOZA | MATEMATIKA (viša razina)        | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | MATEMATIKA (osnovna razina)     | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | POVIJEST                        | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 29. KOLOVOZA | BIOLOGIJA                       | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | POLITIKA I GOSPODARSTVO         | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 30. KOLOVOZA | ENGLJSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
|              | LOGIKA                          | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| III. TJEDAN |                                       |                |                        |                  |
|-------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM       | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 2. RUJNA    | NJEMAČKI JEZIK (viša razina)          | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|             | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)       | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|             | VJERONAUKE                            | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|             | ETIKA                                 | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 3. RUJNA    | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|             | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|             | GRČKI JEZIK                           | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 4. RUJNA    | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)        | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)     | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|             | LIKOVNA UMJETNOST                     | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 5. RUJNA    | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 80                     | 10.20            |
|             | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|             | LATINSKI JEZIK (viša razina)          | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 6. RUJNA    | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)       | 14.00          | 100                    | 15.40            |
|             | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 80                     | 10.20            |
|             | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|             | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)        | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
|             | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)     | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |

PRIJAVA ISPITA:  
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:  
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 9. 2024.

## 8. Planovi i programi

---

### 8.1. Plan i program stručno-razvojne službe

#### 8.1.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

**Ravnatelj:** Rudolf Tomić, dipl.oec.

Radno vrijeme: od 8:00 do 16:00 sati

#### **Rujan**

- Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole (ustanove)
- Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije...)
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika
- Raspored zaduženja radnim obvezama
- Rad na formiranju razrednih odjela
- Prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole
- Izrada izvedbenih programa rada zaposlenika za školsku godinu
- Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole
- Izrada godišnjeg programa rada škole (ustanove) za školsku 2021./2022.godinu i njegovo usvajanje
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
- Organiziranje i održavanje zajedničkog sastanka s roditeljima na početku nove nastavne godine
- Sudjelovanje na sjednicama nastavničkog vijeća i razrednih vijeća te na stručnim vijećima škole
- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja
- Osobno stručno usavršavanje
- Organizacija timskog rada na projektima škole
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- Praćenje pravnih propisa
- Organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za rujan

#### **Listopad**

- Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u rujnu i priprema za listopad
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi
- Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih i lokalnih vlasti (prosvjetnih i građanskih) u vezi s uvjetima za rad i problemima ostvarenja programa rada škole
- Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke i terenske nastave
- Uvid u rad stručnih tijela
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Osobno stručno usavršavanje
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- Timski rad na projektima u školi

- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim ,gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za listopad

### Studeni

- Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u listopadu i priprema za studeni
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za studeni

### Prosinac

- Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u studenom i priprema za prosinac
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- Priprema za 2.polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2. polugodištu)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za prosinac



### Siječanj

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u 1. polugodištu i priprema za 2. polugodište
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu
- Uvid u nastavu, izvannastavne aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Susret i dogovor s predstavnicima regionalnih i mjesnih vlasti (prosvjetnih i općih) u vezi s problemima uvjeta za rad i ostvarenje programa rada škole u 2. polugodištu
- Koordinacija školskih natjecanja
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sjednice školskog odbora (osvrt na 1. i pripreme za 2. polugodište)
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Izrada godišnjeg obračuna
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za siječanj

### Veljača

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u siječnju i priprema za veljaču
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2 polugodištu
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog stvaralaštva
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za veljaču

### Ožujak

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u veljači i priprema za ožujak
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za ožujak

### Travanj

- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) u ožujku i priprema za travanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za travanj

### Svibanj

- Organizacija i izvedba Dana škole
- Analiza ostvarenja programskih zadataka (poslova) travnju i priprema za svibanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija
- Organiziranje i održavanje sjednice nastavničkog vijeća
- Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacije s roditeljima
- Osobno stručno usavršavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje

- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za svibanj

### Lipanj

- Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u svibnju i priprema za lipanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Organiziranje i održavanje završne sjednice nastavničkog vijeća
- Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Sjednica Vijeća roditelja
- Sjednica Školskog odbora
- Osobno stručno usavršavanje
- Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- Obilježavanje značajnih datuma iz tjednog planera za lipanj

### Srpanj

- Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) lipnju i priprema za srpanj
- Analiza organizacije rada i uvjeta za sljedeću godinu
- Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- Priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda zaposlenih
- Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Osobno stručno usavršavanje
- Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- Rad na digitalnoj i pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine

## Kolovoz

- Analiza organizacije rada i uvjeta za sljedeću godinu
- Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- Završavanje izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini
- Formiranje stručnih vijeća razredne i predmetne nastave na nivou škole
- Organizacija građevinskih i drugih radova na objektu škole
- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, odgajateljima i nastavnicima
- Sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- Osobno stručno usavršavanje
- Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine
- Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu

### 8.1.2. Plan i program rada Školskog odbora

#### Članovi Školskog odbora:

1. Nebojša Manojlović, član predstavnik Nastavničkog vijeća
2. Ljilja Bardić, prof., član predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Vesna Kolak, prof., član predstavnik Skupa radnika
4. Marijana Rendulić, član predstavnik Vijeća roditelja
5. Stjepan Mađarević, mag. iur., član predstavnik osnivača
6. Mirna Bošnjak – Brođanac, dipl. oec., član predstavnik osnivača
7. Vinko Lazić, dipl. poli., član predstavnik osnivača

U školskoj godini 2023./2024. Školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole.

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

## 8.1.2. Plan i program rada tajništva i administrativne službe

**Tajnica:** Ivana Sebelić, mag. iur.

**Administratorica:** Ivana Perić

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati

Tajništvo škole i administrativna služba obavlja sve poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada Tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi ('Narodne novine', broj 02/11).

Poslovi tajnika su:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- vodi Registar zaposlenika u javnim službama Republike Hrvatske
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- izrađuje plan godišnjih odmora

Poslovi administrativnog radnika su:

- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- izdavanje potvrda, duplikata i prijepisa svjedodžbi
- ovjeravanje dokumenata o školovanju
- poslovi vezani za obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica, Carnet)
- administrativni, daktilografski poslovi, vođenje dokumentacija i evidencije učenika, izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi, poslovi prijepisa i preslika ostale dokumentacije, vođenje pismohrane, nabavke potrošnog materijala i pedagoške dokumentacije te izdavanje učeničkih potvrda i uvjerenja.

### Rujan

- Poslovi vezani uz početak školske godine
- Poslovi vezani za upis i ispis učenika
- Izdavanje potvrda učenicima
- Zahtjev za ispitnog koordinatora
- Izrada ugovora za korisnike školske dvorane i ostalih ugovora za korištenje školskog prostora
- Izdavanje ugovora o radu, aneksa ugovora, prijave HZMO, HZZO, HZZ, MZO
- Izrada ili izmjena pravnih akata Škole
- Prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita

### Listopad

- Izrada statističkih izvještaja
- Rješavanje natječajnog postupka
- Sređivanje pedagoške dokumentacije
- Pozivni natječaji za provođenje izvanučioničke nastave
- Izrada rješenja o razlikovnim ispitima

### **Studeni**

- Izrada i izmjena općih akata škole
- Poslovi vezani za rad Školskog odbora
- Izrada prijepisa i duplikata svjedodžbi
- Priprema dokumenata za objavu na web-stranici škole

### **Prosinac**

- Izrada potrebnih rješenja i odluka za Inventuru
- Sudjelovanje u radu komisija za inventuru
- Poslovi vezani za kraj prvoga obrazovnog razdoblja
- Redovni poslovi u tajništvu i administraciji za učenike

### **Siječanj**

- Poslovi vezani za zimski rok polaganja završnog ispita
- Sređivanje pismohrane, vođenje urudžbenog zapisnika
- Provođenje pedagoških mjera

### **Veljača**

- Redovni poslovi u tajništvu i administraciji
- Poslovi vezani za pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka
- Sistematski pregledi zaposlenika

### **Ožujak**

- Redovni poslovi u tajništvu i administraciji
- Izvješća o javnoj nabavi
- Školska/županijska natjecanja

### **Travanj**

- Poslovi vezani za učenička natjecanja
- Poslovi vezani za nastavnička vijeća (zamolbe, odluke, rješenja)

### **Svibanj**

- Nabavka obrazaca potrebnih za kraj školske godine
- Poslovi vezani za kraj nastave završnih razreda
- Prijave završnih ispita
- Izrada natječaja za upis u slijedeću školsku godinu

### **Lipanj**

- Poslovi vezani uz kraj školske godine
- Prijave za popravne i ostale ispite
- Izrada odluka o godišnjim odmorima radnika
- Obavijesti o prestanku radnog odnosa, odjave i promjene u HZMO i HZZO
- Odjave djelatnika na određeno vrijeme
- Ispiti pred povjerenstvom
- Nastavak obrazovanja učenika na višu razinu obrazovanja

### **Srpanj**

- Poslovi vezani za upis učenika
- Izvještaji o kraju školske godine
- Narudžbe pedagoške dokumentacije
- Obavijest Uredu državne uprave o viškovima i manjkovima radnika

### **Kolovoz**

- Priprema za početak nove školske godine, zahtjev MZO za nova radna mjesta
- Pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole



#### 8.1.4. Plan i program rada računovodstva

**Računovođa:** Marina Kešnjer

Radno vrijeme: od 7:00 do 15:00 sati

Poslovi računovođe škole uključuju sljedeće grupe poslova:

- organizacija cjelokupnog rada računovodstvene službe
- vodi financijsko knjigovodstvo škole prema zakonu o knjigovodstvu i dr. propisima
- izrađuje prijedlog financijskog plana zajedno s ravnateljem
- izrađuje periodične obračune i završni račun škole
- izrađuje knjigovodstvene podatke o rezultatima financijskog i materijalnog poslovanja za potrebe organa upravljanja škole i ostale statistike
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura
- organizira rad oko popisa sredstava – inventura
- obračunava vrijednost osnovnih sredstava i sitnog inventara, vrši obračune poreza, doprinosa iz dohotka i plaćanje
- vrši usklađivanje salda s dohocima
- priprema sve analize, stručne podatke i izvještaje za organe upravljanja iz područja materijalno-financijskog poslovanja škole
- odgovara za ispravnost svih isprava za knjiženje kao i točnost knjigovodstvenih podataka koji služe za izradu periodičnih obračuna i završnog računa
- izrada i dostavljanje svih potrebnih financijskih podataka prema HZZO- u i pripadajućem ministarstvu
- vrši obračun i isplate plaća i ostalih naknada, izrađuje potrebnu dokumentaciju za osobne dohotke radnika škole
- prima uplatu i isplatu novčanih sredstava za školu
- vodi blagajnički dnevnik i uz njega prilaže dokumentaciju uplate i isplate po Zakonu o knjigovodstvu i propisima
- poslovanje s FINA-om oko uplata i isplata
- vodi evidenciju kartica o plaćama radnika, porezne kartice, kao izradu potrebne dokumentacije vezane uz plaće radnika
- izrađuje izvješća i potvrde o plaći
- vodi kartoteku potrošačkih kredita radnika škole
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja i odluka nadležnih organa.
- učenički servis

### 8.1.5. Plan i program rada pedagoga

**Stručni suradnik pedagog:** Zlata Galović, prof.

Radno vrijeme:

Neparna smjena

Ponedjeljak, petak od 7:00 do 13:00 sati

Utorak, srijeda, četvrtak od 13:00 do 19:00 sati

Parna smjena

Ponedjeljak od 7:00 do 13:00 sati

Utorak, srijeda, četvrtak od 7:00 do 13:00 sati

Petak od 13:00 do 19:00 sati

Polazeći od konkretnih potreba škole, program će ostvarivati zadatke iz slijedećih područja rada:

- Rad na planiranju i programiranju
- Praćenje realizacije – analitički rad
- Rad s učenicima- rad sa pojedincima, grupama, odjelima
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Rad sa stručnim organima
- Stručno usavršavanje
- Suradnja sa stručnim institucijama i društvenom sredinom
- Suradnja sa ravnateljem, profesorima, roditeljima, učenicima i ostalim zaposlenim u školi
- Rad na svakodnevnoj organizaciji nastave
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji
- Pomoć nastavnicima početnicima i pomoć za stručne ispite
- Razvojno- istraživački rad

#### Rujan

- Pomoć nastavnicima u planiranju kurikularnih aktivnosti i izradi izvedbenih i operativnih godišnjih programa rada
- Pedagoško korektivni rad s nastavnicima - informativni razgovori
- Savjetodavni razgovori s roditeljima
- Pedagoški rad u učenicima
- Posjet nastavi nastavnicima početnicima
- Predavanje razrednicima - pedagoške mjere i pedagoška dokumentacija
- Analiza i pregled razrednih knjiga
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
- Sudjelovanje u izradi kurikulumuma škole
- Prijava pripravnika na stručne ispite

### Listopad

- Pregled izvedbenih i operativnih godišnjih programa rada
- Razgovori s učenicima i roditeljima učenika
- Stručno usavršavanje - predavanje na određenu pedagošku temu
- Priprema razlikovnih ispita
- Problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice na teme kako uspješnije učiti i organizirati vrijeme, rješavanje problema i konfliktnih situacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, samopouzdanje, teme vezane uz zdravstveni odgoj, ocjene, profesionalna orijentacija, državna matura, školski neuspjeh, prevencija ovisnosti te druge teme prema interesu učenika
- Provedba preventivnog program
- Pomoć nastavnicima pripravnici, pripremanje za stručni ispit
- Pregled razrednih knjiga

### Studeni

- Analiza i pregled razrednih knjiga
- Savjetodavni rad s učenicima i nastavnicima
- Hospitacija na nastavnim satima
- Pedagoška radionica "Kako uspjeti u školi"
- Provedba prevencije nasilja - suradnja s MUP-om
- Pomoć nastavnicima u vezi građanskog odgoja
- Pedagoški rad u učenicima
- Razgovori s učenicima koji imaju loše ocjene
- Razgovori s roditeljima i učenicima
- Pregled razrednih knjiga
- Rad u timu za kvalitetu - izrada i provedba akcijskog plana

### Prosinac

- Pedagoško instruktivan rad
- Pedagoški rad u učenicima
- Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta
- Analiza rada, posjeta nastavi - primjeri dobre prakse
- Pregled razrednih knjiga

### Siječanj

- Sastanci sa roditeljima i razrednicima - dogovor i prijedlozi za poboljšanje uspjeha
- Analiza i popis učenika koji imaju loše ocjene iz više od tri nastavna predmeta
- Individualni razgovori s učenicima
- Pedagoški rad u učenicima
- Pregled razrednih knjiga
- Pregled izvješća mentora o napretku učenika pri izradi završnih radova

### Veljača

- Rad na pedagoškoj dokumentaciji
- Suradnja s HZZ-om
- Predavanje nastavnicima na određenu pedagošku temu
- Razgovori s učenicima koji imaju pedagošku mjeru opomena pred isključenje
- Pedagoški rad u učenicima
- Pregled razrednih knjiga

### **Ožujak**

- Rad sa roditeljima učenika kojima je izrečena pedagoška mjera
- Rad sa razrednicima, suradnja u Razrednim vijećima
- Analiza i popis učenika koji imaju loše ocjene iz više od 3 nastavnih predmeta, u suradnji sa razrednicima obavijestiti roditelje
- Pedagoški rad u učenicima
- Pregled razrednih knjiga

### **Travanj**

- Posjet nastavi, a posebno pripravnicima
- Pripremanje početnika za stručni ispit
- Pedagoški rad u učenicima
- Pregled razrednih knjiga

### **Svibanj**

- Analiza suradnje roditelja i škole, analiza uspjeha završnih razreda
- Rad u stručnim tijelima škole
- Aktiv Županijskog vijeća pedagoga
- Promocija škole
- Pedagoški rad u učenicima
- Pregled razrednih knjiga

### **Lipanj**

- Analiza i izvještaj o kurikularnom planiranju
- Popravni ispiti – ljetni rok
- Rad u povjerenstvima
- Analiza uspjeha na kraju školske godine, a prije popravnih ispita
- Usuglašavanje i pregled matičnih knjiga
- Pedagoški rad u učenicima
- Pregled razrednih knjiga

### **Kolovoz**

- Popravni ispiti - jesenski rok
- Priprema za prvi dan škole
- Izvještaj o uspjehu na kraju školske godine
- Ostali poslovi po potrebi škole
- Pomoć razrednicima za početak školske godine
- Usuglašavanje i pregled matičnih knjiga
- Pregled razrednih knjiga

### 8.1.6. Plan i program rada psihologa

**Stručni suradnik psiholog:** Dora Šimičić, mag.psych.

Radno vrijeme:

Neparna smjena

Utorak, četvrtak od 9:00 do 12:00 sati  
 Srijeda od 7:00 do 13:00 sati  
 Petak od 14:00 do 17:00 sati  
 Parna smjena

Utorak, četvrtak od 15:00 do 18:00 sati  
 Srijeda od 13:00 do 19:00 sati  
 Petak od 8:00 do 11:00 sati

| <i>Područje rada</i>   | <i>Zadaci</i>   | <i>Suradnici</i>                                       | <i>Vrijeme realizacije</i>  |
|--|---|--|---|
| <b>Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada</b>          |   |  |   |
| Planiranje i programiranje   | Izrada godišnjeg plana i programa.<br>Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja.<br>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu.<br>Sudjelovanje u planiranju rada razrednih vijeća za razrede koje pohađaju učenici s primjerenim programom obrazovanja.<br>Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju.<br>Sudjelovanje u izradi preventivnih programa škole<br>Izrada radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje. | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Knjižničarka<br>Nastavnici | <b>Kolovoz<br/>                     Rujan<br/>                     Listopad</b><br><br>Tijekom godine |
| Organizacija rada škole  | Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred srednje škole.<br>Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole.<br>Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava.   | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Knjižničarka<br>Nastavnici | <b>Ožujak – Srpanj</b><br>Tijekom godine  |
| Praćenje odgojno-obrazovnog rada                                     | Sudjelovanje u projektima škole.<br>Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada učenika s teškoćama i interakcije u razredu.  | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Nastavnici<br>Razrednici   | Tijekom godine  |
| <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b> |   |  |   |
| Rad s učenicima  | <i>Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</i><br>Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama.   |  |   |

|                           |   |  |                              |
|---------------------------|---|--|------------------------------|
|                           | <p>Praćenje učenika s teškoćama i darovitih učenika. Savjetovanje učenika.</p> <p><i>Individualni rad s učenicima</i><br/>Individualni (savjetodavni) rad s učenicima s različitim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, kognitivnim, razvojnim i velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena). Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenike 4. razreda, i po potrebi ostalih razreda.</p> <p><i>Rad u razrednom odjelu</i><br/>Provođenje sociometrije (po potrebi).<br/>Provođenje radionica/predavanja s aktualnim temama.<br/>Preventivna aktivnost putem radionica, projekata i predavanja u svrhu zaštite psihofizičkog zdravlja i profesionalnog informiranja i usmjeravanja.</p> <p><b>Rad u grupi</b><br/>Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika (po potrebi).</p> <p><b>Psihodijagnostička obrada</b><br/>Primjena psihodijagnostičkih instrumenata u individualnom i grupnom radu s učenicima te interpretacija rezultata.</p> | <p>Ravnatelj<br/>Pedagoginja<br/>Knjižničarka<br/>Razrednici<br/>Nastavnici<br/>Školska liječnica<br/>Odjel prevencije<br/>MUP-a</p> | <p><b>Tijekom godine</b></p> |
| <p>Rad s nastavnicima</p> | <p>Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnih teškoća, problemima u ponašanju i darovitih učenika. Individualni i/ili grupni konzultativni rad s nastavnicima i razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera.</p> <p>Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.</p> <p>Savjetodavni individualni rad s nastavnicima oko poteškoća u nastavi ili emocionalnih poteškoća.</p> <p>Upoznavanje nastavnika sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu.</p> <p>Prema potrebi provođenje psihološko-pedagoških radionica i predavanja za nastavnike.</p> <p>Upoznavanje nastavnika sa smjericama za rad s učenicima s teškoćama.</p>  | <p>Ravnatelj<br/>Pedagoginja<br/>Razrednici<br/>Nastavnici</p>   | <p><b>Tijekom godine</b></p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Rad s roditeljima                           | Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba njihova djeteta,<br>Predavanje/radionice psihološko-pedagoške tematike na roditeljskom sastanku po potrebi<br>Sastanci s roditeljima učenika s primjerenim oblikom školovanja.   | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Razrednici<br>Nastavnici   | Tijekom godine<br><br><b>Prvo polugodište</b> |
| Suradnja                                    | Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom.<br>Suradnja s nastavnicima i razrednicima.<br>Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole.<br>Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama.<br>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.<br>Suradnja s Odjelom za prevenciju MUP-a.<br>Suradnja s HZJZ – školska liječnica i ostalim zdravstvenim ustanovama u svrhu rada na poteškoćama učenika.<br>Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) u svrhu profesionalne orijentacije učenika.<br>Suradnja sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika psihologa. | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Razrednici<br>Nastavnici<br>Školska liječnica<br>Odjel prevencije MUP-a<br>Centar za socijalnu skrb<br>Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri<br>Hrvatski zavod za zapošljavanje | Tijekom godine                                |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                 |   |  |   |
| Individualno i grupno stručno usavršavanje  | Proučavanje stručne literature<br>Sudjelovanje na različitim edukacijama, webinarima i stručnim skupovima preko interneta i uživo (AZOO, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora).<br>Održavanje predavanja za nastavnike.  | Pedagoginja<br>Nastavnici  | Tijekom godine                                |
| <b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA</b> |   |  |   |
|   | Pisanje nalaza i mišljenja psihologa.<br>Vođenje evidencija razgovora s učenicima, roditeljima i nastavnicima.<br>Vođenje evidencije posjeta nastavi.<br>Vođenje dokumentacije o provedbi i izradi analiza i izvješća.<br>Vođenje istraživačke dokumentacije.<br>Vođenje dokumentacije provedbe projekata<br>Godišnje izvješće o radu stručne suradnice psihologinje.   | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Razrednici<br>Nastavnici   | Tijekom godine                                |

### 8.1.7. Plan i program rada knjižničara

**Stručne suradnice knjižničarke:** Ljilja Bardić, prof., Jeka Grubić, mag. bibl.

Radno vrijeme:

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| Ponedjeljak | od 8:00 do 14:30 sati |
| Utorak      | od 7:00 do 17:30 sati |
| Srijeda     | od 8:30 do 17:30 sati |
| Četvrtak    | od 7:00 do 17:30 sati |
| Petak       | od 8:30 do 14:30 sati |

#### Rujan / Listopad

- **Odgajno-obrazovni rad s učenicima**
  - Upoznavanje s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve učenike prvih razreda
  - Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata
  - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
  - Nabava udžbenika za učenike
  - Podjela udžbenika učenicima
  - Posudba lektire
  - Čitam lakše- poticanje čitanja- suradnja s NSK Zagreb
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
  - Računalna obrada knjiga (metel win)
  - Stručna i fizička obrada građe-obrada novih knjiga i časopisa
  - Smještaj i čuvanje bibliotečne i druge građe
  - Poslovi oko organizacije početka nastavne godine
  - Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivna radi nabave novih stručnih knjiga za potrebe nastave
  - Pomoć profesorima u organizaciji slobodnih aktivnosti
  - Pomoć profesorima u organizaciji sati razrednika
- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**
  - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu
  - 8. rujna obilježavanje Dana pismenosti – izložba u školskoj knjižnici
  - 16. rujna obilježavanje Dana ozonskog omotača
  - 20. rujna Čitajući dobre pisce - život i rad Branislava Nušića
  - Kulturna i duhovna manifestacija: "Brankovi dani u Vukovaru"
  - 26. rujna obilježavanje Europskog dan jezika
  - Listopad – mjesec školskih knjižnica
  - 5. listopada obilježavanje Svjetskog dana učitelja
  - Hrvatski povijesni romani - izložba knjiga
  - 9. listopada Godišnjica rođenja Ive Andrića - izložba u školskoj knjižnici
  - 15. listopada Mjesec hrvatske knjige - Nek' ti riječ ne bude strana(c)!
  - 16. listopada Hrana nije otpad
  - 20. listopada obilježavanje Dana jabuka-suradnja s prof. A. Mrđen
  - 20.10. obilježavanje Dana jabuka– izložba u školskoj knjižnici
  - Dani kruha
  - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar
  - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vinkovci
- **Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom**
  - Suradnja oko svih pitanja vezanih uz rad knjižnice



- **Stručno usavršavanje**
  - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
  - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
  - Suradnja s knjižničarima srednjoškolskih knjižnica
  - Županijski aktiv školskih knjižničara

#### Studeni / Prosinac

- **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**
  - Posudba lektire i stručne literature učenicima
  - Upute za pisanje referata
  - Lektira u knjižnici
  - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti
  - Pomoć u realizaciji pojedinih sati razredne zajednice te sati izborne nastave
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
  - Stručna i fizička obrada građe
  - Smještaj i čuvanje bibliotečne i druge građe
- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**
  - „Šuti srce u samoći kad naviru uspomene“- Pjesništvo Dragutina Tadijanovića
  - 6. studenoga Izložba knjiga i izrada plakata o životu i radu Vuka Stefanovića Karadžića
  - 16. studenoga Povodom Međunarodnog dana tolerancije radionica na temu Razvoj životnih vještina – put ka nenasilnoj komunikaciji i vrednovanje različitosti kod svakog pojedinca
  - 18. studenoga Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara
  - Siniša Glavašević: Priče iz Vukovara
  - Obilježavanje godišnjice rođenja A. B. Šimića
  - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenoga -15. prosinca)
  - Suvremeni hrvatski pisci: I. Šojat: Zmajevi koji ne lete
  - Događanja u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige
  - 1. prosinca obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a
  - 10. prosinca obilježavanje Dana ljudskih prava
  - 17. prosinca Razvijanje poštovanja i samopoštovanja kod učenika
  - Božić u djelima hrvatskih književnika
  - Izrada božićnih i novogodišnjih čestitki
  - 14. prosinca radionica izrade čestitki i ukrasnih predmeta za novogodišnje blagdane

#### Siječanj / Veljača

- **Odgojno obrazovni rad s učenicima**
  - Posudba lektire i stručnih knjiga
  - Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata
  - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
  - Stručna i fizička obrada građe
- **Kulturna i javna djelatnost knjižnice**
  - 10. siječnja obilježavanje Svjetskog dana smijeha - razvijanje psihičke dobrobiti i poboljšanje kvaliteta života učenika.
  - 27. siječnja obilježavanje Dana Svetog Save
  - Izložba knjiga s temom holokausta

- 14. veljače rad s učenicima na izložbi uz -VALENTINOVO- "I na početku i na kraju bijaše ljubav!" - ljubavna poezija na hrvatskom, njemačkom i engleskom jeziku
- Rad na izložbi povodom Valentinova - Dana zaljubljenih, ljubav u pjesmama srpskih pjesnika
- 21. veljače obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika "Po njemu si sve što jesi"
- Radionica s učenicima Tuđice u hrvatskom jeziku
- 21. veljače obilježavanje Međunarodnog dan materinskog jezika – "Svaku našu riječ čuvajmo kao najveće blago" - život i rad Save Mrkalja
- Barok u hrvatskoj književnosti
- Obilježavanje djelovanja pjesnikinje Desanke Maksimović
- Upoznajmo suvremene hrvatske pisce: Miro Gavran- suradnja s prof. hrvatskog jezika
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar
- **Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom**
  - Izvještaj o stanju knjižničkog fonda - nabava, darova

### Ožujak / Travanj

- **Odgojno-obrazovni rad s učenicima**
  - Posudba lektire i stručne literature
  - Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema
  - Pomoć maturantima pri izradi završnog rada
  - Pomoć učenicima za pripremanje državne mature-hrvatski jezik
  - Pomoć učenicima za pripremanje državne mature-srpski jezik
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
  - Stručna obrada knjižnične građe
  - Inventarizacija knjiga i časopisa
- **Kulturna i javna djelatnost**
  - M. J. Zagorka - Žena- književnica - novinarka
  - "Lijepa naše"- izložba knjiga hrvatskih književnica povodom Dana žena
  - "Ženski likovi u književnosti iz (muškog pera)"
  - 8. ožujka obilježavanja Dana Žena - Priče o neustrašivim ženama;
  - Upoznajmo suvremene hrvatske pisce: Julijana Matanović
  - Hrvatski na državnoj maturi
  - 15. ožujka Srpski jezik na državnoj maturi
  - 22. ožujka obilježavanje Svjetskog dana voda
  - Realizam u djelima Borislava Stankovića Izrada plakata i sat u knjižnici
  - "Smijeh od smrti jači"- život i djelo hrvatske pjesnikinje Vesne Parun
  - 22. travnja obilježavanje Dana hrvatske knjige – izložba knjiga Marko Marulić - otac hrvatske književnosti
  - 22. travnja obilježavanje Dana planeta Zemlje
  - 22. travnja "Zelena knjižnica"
  - 23. travnja obilježavanje Svjetskog dana knjige – Jakov Ignjatović
- **Stručno usavršavanje**
  - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
  - Praćenje stručne literature
  - Praćenje pedagoške i metodičke literature
  - Suradnja s drugim školskim knjižnicama
  - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar
  - Županijsko vijeće školskih knjižničara

### **Svibanj / Lipanj**

- **Odgojno obrazovni rad s učenicima**
  - Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema
  - Rad s učenicima na tekstu P. Pavličić: Dunav
  - Govor i jezik - kulturna smotra naroda - Isidora Sekulić
  - Završetak nastave za maturante - pojačano razduživanje knjižne građe
  - Završetak posudbe za učenike - povrat posuđene knjižnične građe
- **Stručni rad i informacijska djelatnost**
  - Računalna obrada knjižne građe
  - UDK klasifikacija knjiga
  - Priprema za reviziju knjižne građe.
- **Kulturna i javna djelatnost**
  - 3. svibnja obilježavanje Dana grada
  - "Šetnja starim Vukovarem" izložba knjiga i fotografija starog Vukovara
  - 9. svibnja obilježavanje Dana Europe – "Europa od A-Ž" - izložba knjiga
  - 20. svibnja Med i ljekovita svojstva - u susret Svjetskom danu pčela
  - 22. svibnja obilježavanje Dana biološke raznolikosti;
  - "Jezik roda moga" - život i djelo Vladimira Nazora
  - 31. svibnja obilježavanje Svjetskog dana nepušenja
  - 5. lipnja obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline
  - 13. lipnja obilježavanje godišnjice rođenja A. G. Matoša
  - TOP 10 - ŠTO SMO ČITALI - statistički prikaz pročitanih knjiga
- **Suradnja s ravnateljem škole i računovodstvom**
  - suradnja oko svih pitanja vezanih za knjižnicu

### **Srpanj**

- Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu nastavnu godinu
- Revizija i otpis izgubljenih i oštećenih knjiga
- Sređivanje inventarnih knjiga
- Sređivanje časopisa
- Planiranje i programiranje za slijedeću školsku godinu

## 8.2. Ostali programi rada škole

### 8.2.1. Program rada Nastavničkog vijeća

Zadaci i aktivnosti Nastavničkog vijeća su:

- analiza prijedloga Godišnjeg programa obrazovno-odgojnog rada i brine se o njihovom ostvarivanju
- odobrava izvođenje dodatnog i pripremnog rada na prijedlog nastavnika i razrednog vijeća
- analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi i odlučuje o mjerama za unapređenje tog rada
- odlučuje o podjeli rada po razredima
- utvrđuje raspored polaganja ispita
- bira članove ispitnih komisija
- ocjenjuje rad razrednog vijeća i stručnih aktiva i daje prijedloge za poboljšanje njihovog rada
- pohvaljuje i nagrađuje učenike i izriče pedagoške mjere sprječavanja ili poticanja
- utvrđuje program stručnog usavršavanja nastavnika
- odobrava izostanak učenika s nastave preko 10 dana

#### Rujan

- Analizira program rada škole
- Tekući problemi u organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- Organiziranje izvannastavnih aktivnosti
- Planiranje rada razrednika, dežurstvo nastavnika
- Rad stručnih aktiva, utvrđivanje satnicu
- Održavanje roditeljskih sastanaka
- Utvrđuje popis odjela
- Osiguranje učenika

#### Listopad

- Razredna administracija
- Organiziranje dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti
- Priprema društveno-korisnog rada
- Nabavka udžbenika i stručne literature
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama

#### Studen

- Izvještaj – opći podaci o školi, nastavnicima i učenicima
- Analiza rada stručnih aktiva i razrednih vijeća
- Pedagoške mjere spječavanja i poticanja učenika
- Analiza realizacije plana i programa
- Imenovanje povjerenstava za obranu završnog rada

### **Prosinac**

- Analiza uspjeha na kraju prvoga polugodišta
- Pedagoške mjere sprječavanja
- Sređivanje polugodišnje dokumentacije

### **Veljača**

- Mjere za unapređenje obrazovno-odgojnog rada u drugom polugodištu
- Analiza realizacije programa stručnog usavršavanja nastavnika
- Analiza rada dopunske, dodatne nastave, sekcija i rad stručnih aktiva

### **Ožujak**

- Analiza uspjeha prije proljetnih praznika
- Priprema za obranu završnog rada

### **Travanj**

- Sudjelovanje učenika na smotrama i natjecanjima
- Priprema za izvođenje ekurzija za vrijeme proljetnog odmora učenika

### **Svibanj**

- Priprema za obranu završnog rada
- Natječaj za upis učenika
- Izvještaj o uspjehu učenika na smotrama i natjecanjima
- Analiza uspjeha završnih razreda

### **Lipanj**

- Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta prije popravnih ispita
- Organiziranje dopunskog rada
- Organiziranje upisa učenika
- Pedagoške mjere sprječavanja ili poticanja
- Obrana završnog rada

### **Srpanj**

- Informacija o upisu učenika, formiranje razrednih odjela I. razreda, preliminarna satnica
- Analiza popravnih ispita
- Analiza uspjeha na završnim ispitima

### **Kolovoz**

- Organiziranje popravnih ispita
- Organiziranje završnih ispita u jesenskom roku
- Formiranje razreda, podjela predmeta, podjela razredništva
- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju nastavne godine
- Izvještaj o upisu učenika za sve razrede i struke
- Usvajanje 40 satnog radnog tjedna
- Program rada aktiva

## 8.2.2. Program rada razrednika

Temeljni oblik zajedničkog rada članova razrednog odjela je sat razrednika što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik ili razredno rukovodstvo. Na sastanku se odvijaju različiti oblici rada: informiranje, rasprave i dogovori, anketiranje, predavanja, zajedničke akcije pomaganja i prikupljanja pomoći i sredstava, tribine o temama važnim i zanimljivim za mladež, proslave, svečanosti, obljetnice važnih dana i događaja. Posebni oblici zajedničkih aktivnosti mogu biti demonstracije i vježbe iz samozaštite i spašavanja, izleti i ekskurzije i drugi oblici rada prema programu i dogovoru. Temeljni oblik rada razrednika s roditeljima je vrijeme informacija za roditelje jednom tjedno te roditeljski sastanci.

### Informiranje učenika (osnovne teme i sadržaj)

- Školski kućni red
- Raspored predmeta i sati
- Prikaz organizacije nastave, izvannastavnih i drugih aktivnosti
- Vrijeme održavanja sata za informiranje roditelja
- Poziv za Roditeljski sastanak
- Izvješće o učeničkom uspjehu
- Rokovi i raspored predmetnih i popravnih ispita
- Profesionalno informiranje: mogućnosti studiranja i zapošljavanja
- Načini korištenja školske knjižnice

### Rasprave i dogovori (glavna područja)

- Izbor razrednog rukovodstva
- Plan i program rada razrednog odjela
- Zajednički izleti i ekskurzije
- Odnos učenika i nastavnika
- Plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih
- Uspjeh u učenju i vladanju
- Anketiranje (osnovni sadržaji)
- Izborna nastava
- Fakultativna nastava
- Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Sociometrijsko ispitivanje
- Druge ankete i ispitivanja po potrebi
- Demonstracije i pokazne vježbe (osnovno)
- Upoznavanje školske zgrade i organizacije rada
- Korištenje učeničke knjižnice
- Zaštita od požara u školi
- Prva pomoć u školi
- Samozaštita u školi
- Postupci pri evakuaciji

#### Predavanja

- Adolescencija: medicinski, mentalno-higijenski i psihosocijalni aspekti
- Spolne bolesti i aids
- Kontracepcija i pobačaj
- Bolesti ovisnosti
- Rak: prevencija i otkrivanje
- Učinkovito učenje
- Profesionalno informiranje i savjetovanje (izbor studija)
- Prometna kultura
- Lijepo ponašanje (bonton)

#### Akcije (najvažnije i najčešće)

- Pomoć učenicima slabijeg imovinskog statusa
- Skupljanje priloga za humanitarne organizacije (Crveni križ i dr.)
- Pomoć školi u nabavi opreme i uređenju prostora
- Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju
- Uređenje učionica
- Ekološko ponašanje: čistija škola, nepušenje, skupljanje sekundarnih sirovina, higijena u školi, uljepšavanje i oplemenjivanje školskog prostora zelenilom i učeničkim ostvarenjima

#### Tribine (mogu biti zajedničke za više odjela)

- Uvod u lijepo ponašanje (bonton)
- Misli globalno, djeluj lokalno
- Opterećenje školom i slobodno vrijeme
- Demokratičnost u ponašanju: prava i obveze
- Konflikt ili suradnja
- Ljubav, brak i roditeljstvo

#### Obljetnice, svečanosti, proslave i veselice

- Veliki hrvatski stvaratelji i znamenita djela (uz obljetnice)
- Blagdanske i prazničke svečanosti
- Veselice na kraju nastave
- Svečanost podjele svjedodžbi
- Maturalna zabava

#### Izleti i ekskurzije

- Posjet specijaliziranim izložbama
- Posjet muzejima i kazalištima
- Razredna ekskurzija
- Maturalna ekskurzija

### 8.2.3. Program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće razmatra i rješava pitanja izvođenja nastave i odgojnog rada kao i druga pitanja od interesa razreda. Razredno vijeće čine svi nastavnici jednog razreda. Razredno vijeće se bavi obrazovnim, odgojnim i organizacionim pitanjima razreda i to:

- usklađuje rad svih nastavnih razreda
- raspravlja o nastavi, slobodnim aktivnostima i drugim obrazovnim i odgojnim oblicima rada, analizira uspjeh učenika i razreda
- utvrđuje uspjeh učenika u razredu
- utvrđuje raspored školskih zadaća
- surađuje s roditeljima
- predlaže Nastavničkom vijeću i ravnatelju škole planove ekskurzija učenika
- raspravlja o pitanjima koja su pokrenuta na roditeljskim sastancima
- Razredno vijeće donosi svoje odluke većinom glasova svih članova

#### Rujan

- Donošenje godišnjeg programa i plana rada razrednog vijeća
- Usvajanje plana i programa suradnje sa roditeljima i razrednicima
- Dogovor o primjeni odgovarajućih udžbenika i priručnika u nastavi
- Zapažanja nastavnika o radu učenika

#### Studeni

- Analiza i izvještaj razrednika o socijalno-ekonomskom statusu učenika prvih razreda
- Razrednik razreda upoznaje razredno vijeće o individualnim teškoćama u odgoju i obrazovanju
- Prijedlog mjera u cilju poboljšanja uspjeha i discipline
- Realizacija fonda sati i programa
- Raspored pismenih zadataka po razredima
- Razredno vijeće daje prijedlog ocjena i mjera Nastavničkom vijeću na usvajanje

#### Prosinac

- Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- Analiza uspjeha učenika i vladanja na I. polugodištu
- Realizacija sati i programa
- Informacije razrednog vijeća o suradnji s roditeljima učenika
- Razmatranje mogućnosti uvođenja dopunske nastave

#### Travanj

- Analiza uspjeha i vladanja prije proljetnih praznika
- Analiza izrečenih odgojno-obrazovnih mjera i davanje novih
- Raspored rada pismenih i kontrolnih zadataka
- Informacija o ponašanju učenika i dogovor o načinu priopćavanja roditeljima

#### Lipanj

- Analiza uspjeha i vladanja prije dopunskog rada
- Realizacija fonda sati i programa
- Analiza pedagoških mjera sprječavanja i poticanja

#### Kolovoz

- Izvještaj razrednika o uspjehu poslije popravnih ispita na kraju školske godine



## 8.2.4. Program rada stručnih vijeća

U školi je formirano 11 stručnih aktiva po srodnosti predmeta. To su aktivni: hrvatskog jezika, srpskog jezika, stranih jezika, povijesti, geografije, etike i vjeronauka, politike i gospodarstva, matematike, računalstva i fizike, tjelesne i zdravstvene kulture, biologije i kemije, prehrane i poljoprivrede, ekonomije, trgovine i poslovne administracije, turizma i ugostiteljstva te osobnih usluga. Aktivni organiziraju školske aktivnosti, obilježavaju značajne datume i kreiraju Školski kurikulum. Svaki aktivni vodi slijedeću evidenciju o svome radu:

- Popis članova aktiva, njihova satnica, radno iskustvo, stručna sprema
- Materijalne potrebe aktiva
- Stručno usavršavanje članova aktiva
- Članovi aktiva određuju elemente, mjerila i oblike ocjenjivanja
- Vodi brigu da operativni godišnji programi rada budu kvalitetni i funkcionalni

### Kolovoz / Rujan

- Formiranje aktiva i izrada Godišnjeg program rada aktiva
- Podjela predmeta na nastavnike, izrada satnice, nabavka udžbenika i stručne literature
- Planiranje ekskurzija i stručnih posjeta

### Listopad / Studeni

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama
- Izrada plana nabavke – materijalne osnove aktiva
- Kako smanjiti izostanke?
- Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja

### Prosinac

- Stručno usavršavanje
- Analiza rada aktiva tijekom prvoga polugodišta
- Nastavnici početnici – pomoć unutar aktiva

### Veljača / Ožujak / Travanj

- Priprema završnih ispita
- Stručno usavršavanje
- Rješavanje konflikata: učenik-učenik; nastavnik-učenik; (nastavnici bez razredništva-radioničke vježbe)
- Posjet satu unutar aktiva – stručno metodičko usavršavanje
- Organizacija dopunske nastave
- Osvrt na realizaciju ekskurzija i stručnih posjeta

### Svibanj / Lipanj

- Stručno usavršavanje – rješavanje konflikata; učenik-učenik, nastavnik-nastavnik; nastavnik-ravnatelj;
- Priprema za kraj školske godine – završne aktivnosti
- Upisi u novu školsku godinu

## 8.2.5. Program rada Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja po razredima u školskoj 2023./2024. godini

| <i>Razredni odjel</i> | <i>Predstavnik u Vijeću roditelja</i>    |
|-----------------------|--|
| <b>1.a</b>            | Saša Bjelanović, predsjednik             |
| <b>1.b</b>            | Svetlana Kovačević                       |
| <b>1.b/1</b>          | Dušica Mirić                             |
| <b>1.c</b>            | Slađana Lamešić                          |
| <b>1.d</b>            | Aleksandra Marinković                    |
| <b>1.e</b>            | Željka Balen                             |
| <b>1.f</b>            | Anamarija Azenić                         |
| <b>2.a</b>            | Igor Vukas                               |
| <b>2.a/1</b>          | Gordana Mandić                           |
| <b>2.b</b>            | Tatjana Lermajer                         |
| <b>2.b/1</b>          | Rajko Stanivuković                       |
| <b>2.c</b>            | Miodrag Drakula                          |
| <b>2.c/1</b>          | Dalibor Mudri                            |
| <b>2.d</b>            | Kristina Barišić, zamjenica predsjednika |
| <b>2.d/1</b>          | Sanja Mićanović                          |
| <b>2.e</b>            | Vesna Poljuha                            |
| <b>2.f</b>            | Marjana Baranj                           |
| <b>3.a</b>            | Marijana Horvat                          |
| <b>3.a/1</b>          | Živko Milijašević                        |
| <b>3.b</b>            | Mirjana Lenđel                           |
| <b>3.b/1</b>          | Ružica Sokolović                         |
| <b>3.c</b>            | Ivan Kell                                |
| <b>3.c/1</b>          | Ivana Kuci                               |
| <b>3.d</b>            | Silvija Paljušaj                         |
| <b>3.d/1</b>          | Ljiljana Rakazović                       |
| <b>3.e</b>            | Igor Grebić                              |
| <b>3.f</b>            | Branka Božić                             |
| <b>4.a</b>            | Marijana Rendulić                        |
| <b>4.c/1</b>          | Mirjana Vuković                          |

Radi što uspješnijeg ostvarivanja obrazovne djelatnosti škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih odgovarajućih oblika.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela na početku školske godine biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je javnim glasovanjem, dizanjem ruku dobio najveći broj glasova prisutnih roditelja. Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja učenika škole.

Tijekom rujna ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika (i zamjenika) Vijeća roditelja. Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova Vijeća roditelja i članovi između sebe biraju predsjednika (i zamjenika predsjednika) Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijeće roditelja se tijekom školske godine sastaje prema potrebi s ciljem rješavanja pitanja vezanih za život i rad škole.

## 8.2.6. Program rada Vijeća učenika

Članovi Vijeća učenika po razredima u školskoj 2023./2024. godini

| <b>Razredni odjel</b> | <b>Predstavnik u Vijeću učenika</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1.a                   | Laura Bošnjaković                   |
| 1.b                   | Andrej Kostić                       |
| 1.b/1                 | Miloš Kojić                         |
| 1.c                   | Željko Petrović                     |
| 1.d                   | Antea Vidaković                     |
| 1.e                   | Borna Balen                         |
| 1.f                   | Tara Azenić                         |
| 2.a                   | Katja Vukas                         |
| 2.a/1                 | Milica Mandić                       |
| 2.b                   | Josipa Drekić                       |
| 2.b/1                 | Ena Mijatović                       |
| 2.c                   | Teodora Vuletić                     |
| 2.c/1                 | Teodor Dabić                        |
| 2.d                   | Elena Hovanček                      |
| 2.d/1                 | Nevena Mićanović                    |
| 2.e                   | Lidija Nedić                        |
| 2.f                   | Anita Baranj                        |
| 3.a                   | Luka Jokić                          |
| 3.a/1                 | Maja Beader                         |
| 3.b                   | Dino Rončević, predsjednik          |
| 3.b/1                 | Bojan Lukić                         |
| 3.c                   | Maja Kell, zamjenica predsjednika   |
| 3.c/1                 | Milan Božić                         |
| 3.d                   | Ella Paljušaj                       |
| 3.d/1                 | Olja Rakazović                      |
| 3.e                   | Nina Grebić                         |
| 3.f                   | Anamarija Glumac                    |
| 4.a                   | Danijela Župarić                    |
| 4.c/1                 | Zoran Vuković                       |

U svakom razrednom odjelu početkom nastavne godine u rujnu bira se razredno rukovodstvo. Predsjednik razrednog odjela je učenik s najvećim brojem glasova prisutnih učenika na satu razrednog odjela. Predsjednik razrednog odjela će tijekom školske godine predstavljati svoj razredni odjel, štiti i promicati interese učenika razrednog odjela u školi. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole.

Tijekom listopada ravnatelj ili pedagoginja će sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika. Ravnatelj ili pedagoginja rukovode radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Javnim glasovanjem članovi Vijeća učenika škole izabiru predsjednika Vijeća. Za predsjednika Vijeća učenika izabire se učenik s najvećim brojem glasova prisutnih članova. Vijeće učenika škole će na početku svog rada izraditi plan i program rada prema zadacima vijeća.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- skrb o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom škole i drugim općim aktima.

Tijekom školske godine predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati na sjednicama Školskog odbora, Razrednog i Nastavničkog vijeća na kojima će se raspravljati o pravima i obvezama učenika.

Predstavnici vijeća će se aktivno tijekom godine uključivati u projekte i aktivnosti škole te predlagati nove s ciljem obogaćivanja života škole. U školi i lokalnoj zajednici će predstavljati, štiti i promicati interese učenika.

## 8.2.7. Program rada voditelja smjene

**Voditelj smjene:** Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et. inf.

Radno vrijeme: od 8:00 do 14:00 sati

Opis poslova voditelja smjene:

- rad na svakodnevnom organiziranju nastave u smjeni
- praćenje realizacije i analiza stanja u nastavi
- savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- briga o školskoj dokumentaciji
- vodi brigu oko dežurstva nastavnika
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

### Rujan

- Organizacija razrednih odjela prema stranom jeziku, etici i vjeronauku, te u kombiniranim razrednim odjelima (više zanimanja u jednom razredu)
- Izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada rasporeda za razlikovne ispite
- Rad s nastavnicima
- Pripreme za sjednicu Nastavničkog vijeća
- Suradnja s ravnateljem
- Praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Izvođenje nastave

### Tijekom školske godine

- Rad na tablicama sa statističkim podacima (MZO, osnivač...)
- Nadzor nad realizacijom nastavnih programa i realizacijom fonda sati
- Izrada zamjena nenazočnih djelatnika
- Rad s nastavnicima
- Suradnja s ravnateljem
- Izvođenje nastave
- Suradnja s pedagogom
- Suradnja s tajništvom i računovodstvom
- Usklađivanje satnice
- Analiza rada učenika s teškoćama u razvoju u suradnji s stručno-pedagoškom službom

### Lipanj

- Izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu za školsku 2023./2024. godinu u suradnji s ravnateljem i voditeljima praktične nastave
- Planiranje organizacije nastave u školskoj 2023./2024. godini

### **Srpanj**

- Organizacija upisa u školsku 2024./2025. godinu
- Obrada statističkih podataka vezanih za upis (MZO, osnivač...)
- Analiza rezultata upisa nakon ljetnog upisnog roka
- Izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu u suradnji s ravnateljem za školsku 2024./2025. godinu
- Planiranje organizacije nastave u školskoj 2024./2025. godini
- Suradnja s ravnateljem

### **Kolovoz**

- Pripreme za početak školske 2024./2025. godine
- Analiza rezultata upisa nakon jesenskog upisnog roka
- Konačno formiranje razrednih odjela
- Kadrovska analiza
- Završna izrada zaduženja nastavnika
- Detaljna organizacija nastave za školsku 2024./2025. godinu
- Suradnja s ravnateljem

## 8.2.8. Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse

**Voditeljica praktične nastave:** Bojana Blagojević, dipl.oec.

Radno vrijeme: od 8:00 do 12:00 sati

| <i>Područje rada</i>  | <i>Aktivnosti</i>  | <i>Vrijeme rada</i>     |
|---|--|-------------------------|
| Podatci o učenicima prvih razreda                             | Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti<br>Dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način (datum izdavanja dokumenta)  | <b>Rujan</b>            |
| Mape praktične nastave za učenike prvih razreda               | Naručivanje mapa praktične nastave i vježbi za strukovna i za JMO zanimanja, te Mapa stručne prakse za učenike s teškoćama (obavezni dokument do kraja obrazovanja)  | <b>Rujan</b>            |
| Raspoređivanje učenika na praktičnu nastavu                   | Tehničke predradnje oko sklapanja ugovora o provođenju praktične nastave i ugovora o naukovanju<br>Izrada tablica, evidentiranje učenika u aplikaciji e-naukovanje<br>Izrada uputnica za praćenje učenika na praktičnoj nastavi      | <b>Rujan</b>            |
| Podatci o poslodavcima kod kojih se obavlja praktična nastava | Izrada tablica, evidentiranje pravnih subjekta, adresa i drugih identifikacijskih podataka, mentora učenika, kontakata poslodavaca i dr.   | <b>Rujan</b>            |
| Nastavnici zaduženi za izvođenje i praćenje praktične nastave | Sastanak na početku šk. god.: Prava i obveze učenika na PN;<br>Raspored učenika na PN; Obvezne evidencije i dokumentacija<br>Elementi ocjenjivanja; Ostvarivanje prava na prijevoz zbog praktične nastave i vježbi te stručne prakse | <b>Rujan</b>            |
| Sklapanje ugovora i upoznavanje mentora s programima          | Evidentiranje ugovora o provedbi praktične nastave i ugovora o naukovanju (klasifikacijske oznake, datum, baza e-naukovanje)<br>Upute mentorima o realizaciji programa PN  | <b>Rujan - listopad</b> |
| Nadzor učenika na praksi                                      | Obilazak objekata u kojima rade učenici (nastavnici zaduženi za praćenje), Evidentiranje obilazaka i predaja obračuna putnog troška  | <b>Tijekom godine</b>   |
| Suradnja s nastavnicima i mentorima                           | Sudjelovanje u dogovorima bitnim za obavljanje praktične nastave<br>Kontroliranje ostvarivanja uvjeta rada kod poslodavca i primjenu propisa kojima se uređuju radni odnosi  | <b>Tijekom godine</b>   |
| Organizacija ispita   | Organiziranje provjere stečenih znanja i vještina ( kontrolni ispit, naučnički ispit)  | <b>Prema kalendaru</b>  |
| Realizacija praktične nastave u školi i kod poslodavca        | Kontroliranje ostvarivanje kurikuluma i obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja   | <b>Tijekom godine</b>   |



## 8.2.9. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

### Članovi Školskog ispitnog povjerenstva:

1. Rudolf Tomić, dipl. oec., predsjednik povjerenstva
2. Samira Hranić, dipl. ing., ispitna koordinatorica
3. Željko Mikulić, dipl. ing., zamjenik ispitne koordinatorice, član
4. Dubravka Hrček, prof., član
5. Jovanka Važić, dipl.ing., član
6. Zlata Galović, prof., član
7. Dora Šimičić, mag.psych., član

Pripremne i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj (predsjednik povjerenstva) i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

| <i>Opis poslova</i>  | <i>Vrijeme rada</i>         |
|--|-----------------------------|
| Upoznavanje s planom i programom rada školskog ispitnog povjerenstva<br>Utvrđivanje broja učenika 4.-ih razreda  | <b>Rujan</b>                |
| Roditeljski sastanak za učenike 4.-ih razreda<br>Raspodjela poslova povjerenstva   | <b>Listopad</b>             |
| Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita<br>Državne mature<br>Upoznavanje učenika s provedenim ispitima državne mature  | <b>Studeni</b>              |
| Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta Državne mature  | <b>Prosinac</b>             |
| Koordiniranje prijava učenika<br>Koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena<br>Informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita Državne mature  | <b>Siječanj</b>             |
| Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih prijava<br>Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita Državne mature  | <b>Veljača</b>              |
| Informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet<br>Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita Državne mature   | <b>Ožujak /<br/>Travanj</b> |
| Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita Državne mature   | <b>Svibanj</b>              |
| Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala<br>Pripremanje učionica za provođenje ispita<br>Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika<br>Provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje<br>Oblavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita<br>Nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe Državne mature<br>Praćenje provođenja ispita državne mature i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita<br>Povrat ispitnih materijala Centru<br>Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita | <b>Lipanj</b>               |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora<br>Informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku   | <b>Srpanj</b>              |
| Utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava<br>Zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala<br>Pripremanje učionica za provođenje ispita<br>Utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika<br>Nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe Državne mature<br>Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita<br>Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita<br>Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora | <b>Kolovoz /<br/>Rujan</b> |

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva (Ravnatelj) imenuje ostale članove ispitnoga povjerenstva u rujnu za tekuću školsku godinu, a na prijedlog ispitnog koordinatora imenuje dežurne nastavnike za svaki ispitni rok. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

## 8.2.10. Program rada ispitnog koordinatora

**Ispitni koordinator:** Samira Hranić, dipl. ing.

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole i roditelja. Koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature. U svom se radu mora pridržavati Pravilnika o polaganju državne mature (NN 1/13), Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o polaganju državne mature (NN 41/2019), Pravilnika o dopuni pravilnika o polaganju državne mature (NN 127/2019, NN 55/2020), Pravila o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature i svih ostalih naputaka Nacionalnoga centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi NCVVO. U slučaju spriječenosti poslove ispitnog koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

| <i>Opis poslova</i>  | <i>Vrijeme rada</i> |
|--|---------------------|
| Organizacija i provedba jesenskog roka državne matura 2022./2023.<br>Zaprimanje i obrada prigovora<br>Suradnja s razrednicima - ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu<br>Ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu<br>Izrada plana i program rada ispitnog koordinatora<br>Izrada plana i program rada školskog ispitnog povjerenstva (ŠIP)<br>Provjeravanje popisa učenika                             | <b>Rujan</b>        |
| Evaluacija rezultata državne mature<br>Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva<br>Upoznavanje učenika završnih razreda s pravilima i vremenikom državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije<br>Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija za nastavnike<br>Prezentacija DM na SRO i roditeljskim sastancima<br>Razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima te priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije (PIT)<br>Rad u školskom ispitnom povjerenstvu | <b>Listopad</b>     |
| Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)<br>Sinkronizacija podataka učenika iz e-matice<br>Provjera podataka učenika u SRDM (središnji registar državne mature)<br>Edukacija učenika za prijavu u NISpVU (nacionalni informacijski sustav prijave visokih učilišta)<br>Pomoć učenicima i pojašnjenja pojedinih radnji koje učenici trebaju napraviti kod prijave ispita i studijskih programa<br>Rad u školskom ispitnom povjerenstvu                  | <b>Studeni</b>      |
| Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu NISpVU<br>Upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti<br>Provjera i eventualne korekcije podataka u sustavu NISpVU<br>Konzultacije s učenicima (po potrebi)<br>Koordiniranje i kontrola prijave ispita državne mature<br>Kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika  | <b>Prosinac</b>     |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <p>Prikupljanje dokumentacije za PIT (po potrebi) i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u NCVVO</p> <p>Provjera podataka učenika u SRDM</p>  |                             |
| <p>Praćenje aktivnosti učenika u aplikaciji NISpVU</p> <p>Pružanje podrške učenicima prilikom prijave ispita državne mature</p> <p>Provjeravanje prijave učenika</p> <p>Savjetovanje pri odabiru studijskih programa</p> <p>Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</p>  | <b>Siječanj</b>             |
| <p>Provjeravanje prijave učenika</p> <p>Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica</p> <p>Slanje potpisanih prijavnica u Centar</p> <p>Naknadne prijave, promjene i odjave prijavljenih ispita</p> <p>Osiguravanje uvjeta u školi za provedbu prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</p> <p>Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</p>   | <b>Veljača</b>              |
| <p>Provjeravanje prijave učenika za studijske programe</p> <p>Savjetovanje pri odabiru studijskih programa</p> <p>Rješavanje zamolbi učenika do roka određenog kalendarom (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)</p> <p>Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</p> <p>Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</p>   | <b>Ožujak /<br/>Travanj</b> |
| <p>Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar</p> <p>Organizacija državne mature u ljetnom roku</p> <p>Upoznavanje NV-a s pravilima provođenja ispita državne mature</p> <p>Odabir i priprema dežurnih nastavnika, utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita</p> <p>Detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi)</p> <p>Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama</p> <p>Unos rasporeda u SRDM</p> <p>Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</p>  | <b>Svibanj</b>              |
| <p>Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</p> <p>Osiguravanje prostorija za provođenje ispita DM</p> <p>Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala</p> <p>Organiziranje provedbe prilagodbe ispita za učenike s teškoćama (po potrebi)</p> <p>Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita državne mature</p> <p>Unošenje podataka u središnji registar državne mature</p> <p>Povrat ispitnih materijala Centru</p> <p>Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</p> | <b>Lipanj</b>               |
| <p>Pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a</p> <p>Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita DM</p> <p>Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature učenicima koji su uspješno položili državnu maturu</p> <p>Suradnja s razrednicima</p> <p>Pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku</p>   | <b>Srpanj</b>               |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <p>Poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku (analogno ljetnom ispitnom roku)<br/>         Informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita Državne mature (ljetni rok) na razini škole</p>  | <p><b>Kolovoz</b></p> |
| <p>Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita DM<br/>         Ispisivanje i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom ispitnom roku<br/>         Rad u školskom ispitnom povjerenstvu<br/>         Informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita Državne mature (jesenski rok) na razini škole</p> | <p><b>Rujan</b></p>   |

### 8.2.11. Program rada povjerenstva za kvalitetu i tima za samovrednovanje

#### **Povjerenstvo za kvalitetu:**

**Ravnatelj:** Rudolf Tomić, dipl.oec.

**Koordinator samovrjednovanja:** Samira Hranić, dipl.ing.

**Koordinator kvalitete:** Zlata Galović, prof.

#### **Članovi:**

1. Rudolf Tomić, dipl.oec., ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Ivica Batinić, mr.sc., član Nastavničkog vijeća
3. Saša Bjelanović, predstavnik roditelja
4. Maja Kell, predstavnik učenika
5. Vinko Lazić, predstavnik osnivača

#### **Školski tim za samovrednovanje:**

1. Samira Hranić, dipl.ing., koordinator
2. Zlata Galović, prof., član
3. Zvezdana Adamović, prof., član

Tim za kvalitetu radi na procesu samovrednovanja u Školi, procesu sustavnog i trajnog praćenja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unaprjeđivanja rada škole. Škola u ovaj proces uključuje sve ključne dionike (djelatnike, učenike, roditelje, poslodavce, vanjske suradnike i partnere, lokalnu zajednicu). Osnovna zadaća tima za kvalitetu je definiranje školskog razvojnog plana, praćenje njegovog provođenja i pisanje izvješća o njegovoj realizaciji. Tim će odrediti prioritetna područja, razraditi strategije, metode i postupke za ostvarivanje ciljeva te jasne kriterije za vrednovanje provedbe i učinaka razvojnog plana. Razvojni ciljevi će biti usmjereni na poboljšanje kvalitete obrazovanja i na što pozitivnije i poticajnije školsko ozračje.

Tim za kvalitetu izrađuje Razvojni plan škole na početku školske godine, radi na unaprjeđenju izvođenja strukovnih kurikuluma te na kraju izrađuje Izvješće.

| <i><b>Aktivnosti</b></i>                       | <i><b>Vrijeme rada</b></i> | <i><b>Nositelj aktivnosti</b></i>                         |
|--|----------------------------|---|
| Analiza rezultata za prošlu školsku godinu     | <b>Listopad</b>            | Ravnatelj<br>Koordinatori kvalitete i samovrjednovanja    |
| Kreda /swot analiza po prioritetnim područjima | <b>Tijekom godine</b>      | Ravnatelj<br>Koordinatori kvalitete i samovrjednovanja    |
| Izrada plana unaprjeđenja                      | <b>Tijekom godine</b>      | Članovi timova<br>Koordinator kvalitete                   |
| Pripremanje materijala za anketiranje          | <b>Tijekom godine</b>      | Članovi timova  |
| Provedba i analiza rezultata                   | <b>Ožujak /travanj</b>     | Povjerenstvo za kvalitetu<br>Koordinator samovrjednovanja |
| Analiza dokumentacije                          | <b>Svibanj/lipanj</b>      | Povjerenstvo za kvalitetu                                 |
| Pisanje završnog izvješća                      | <b>lipanj/ Kolovoz</b>     | Povjerenstvo za kvalitetu                                 |

## 9. Projekti u školi

---

### Članovi projektnog tima:

Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et. inf., voditelj

Branka Škarica, prof., član

Milina Žabka Širka, prof., član

Đorđe Maksimović, prof., član

Bojana Blagojević, dipl. oec., član

Dragana Samardžija, mast. turizm., član



## 9.1. Obrazovanje uSmjerenom Iskustvom

**Nositelj projekta:** Srednja strukovna škola Marko Babić

**Partneri:**

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Vukovar
- Udruga za osobe s intelektualnim oštećenjem "Golubica" Vukovar
- Iločki podrumi d.d.

**Vrijeme provedbe:** 20 mjeseci, od 11. ožujka 2022. do 11. studenoga 2023.

**Vrijednost projekta:** 1.252.223,49 kuna (100% bespovratna sredstva)

Projekt se financira u okviru Poziva "Poboljšanje ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II" kojeg je objavilo Ministarstvo turizma i sporta, a provodi se u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

**Opis projekta:**

U okviru projekta Obrazovanje uSmjerenom Iskustvom unaprijedit će se znanja i vještine nezaposlenih odraslih osoba s invaliditetom, njih minimalno 110, u sektoru turizma i ugostiteljstva čime će se pridonijeti njihovoj socijalnoj uključenosti i konkurentnosti na tržištu rada. Kroz projekt educirat će se minimalno 12 odraslih osoba s invaliditetom za zanimanja kuhar i slastičar. Razvijanjem novih standarda zanimanja, Kuhar veganskih i vegetarijanskih jela te Slastičar veganskih i vegetarijanskih slastica i kolača, dodatno će se povećati spektar zanimanja koja će moći pohađati osobe s invaliditetom i time lakše pristupiti i konkurirati tržištu rada. Projektom je planirana izrada i tiskanje kuharice koja će biti povezana s mobilnom aplikacijom prilagođenoj osobama s invaliditetom.

**Ciljevi projekta:**

1. Povećanje zapošljivosti odraslih osoba s invaliditetom kroz obrazovanje i stručno usavršavanje s ciljem integracije na tržište rada u sektoru turizma i ugostiteljstva.
2. Promocija pristupa tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva za osobe s invaliditetom.

**Provedene projektne aktivnosti:**

- **18. svibnja 2022.** održana je projektna aktivnost Dan otvorenih vrata za odrasle osobe s invaliditetom. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali predstavnici i članovi Udruge za osobe s intelektualnim oštećenjem "Golubica" Vukovar te predstavnici i članovi Udruge osoba s invaliditetom "VuKa Vukovar", Društva multiple skleroze Vukovarsko - srijemske županije i odrasli učenici Osnovne škole Josipa Matoša. Sudionicima projektne aktivnosti predstavljeni programi i opremljene praktikume za izvođenje nastave obrazovanja odraslih iz područja turizma i ugostiteljstva te osobnih usluga.

Cilj Dana otvorenih vrata je bio upoznati zainteresirane sudionike s programom edukacije nezaposlenih osoba s invaliditetom za zanimanja Kuhar/kuharica i Slastičar/slasičarka na koje će se u okviru projektnih aktivnosti moći prijaviti tijekom rujna 2022. godine.

- **7. lipnja 2022.** održana je projektna aktivnost Javnih tribina na temu 'Bolje sutra' i 'Sirova prehrana'. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali predstavnici i članovi projektnog partnera Udruge za osobe s intelektualnim oštećenjem "Golubica" Vukovar te predstavnici i članovi Udruge osoba s invaliditetom "VuKa Vukovar" te članovi lokalne zajednice, osobe s invaliditetom.

Javnu tribinu na temu 'Bolje sutra' održala je dr.sc. Anita Freimann. Skrenula je pozornost sudionika na povezanost ekonomije i prehrane, utjecaj hrane na ljudsko zdravlje te kako možemo poboljšati zdravlje i stil života promjenom načina prehrane.

Nakon prve Javne tribine, u školskom su restoranu pripremljena vegetarijanska jela i slastice te jela sirove prehrane za sudionike projektne aktivnosti.

Tema druge Javne tribine je bila 'Sirova prehrana'. Dr.sc. Anita Freimann je govorila o načinu prehrane kojim ona živi. Govorila je o tome što je zapravo sirova prehrana, koje se namirnice koriste i koja se jela i slastice mogu pripremati.

Cilj Javnih tribina je bio upoznati zainteresirane sudionike i približiti im prednosti zdravog načina prehrane te ih potaknuti na razmišljanje o utjecaju ekonomije na način prehrane, povezanosti stila prehrane sa zdravljem i malim promjena kojima možemo promijeniti sebe i svoj stil života.

- **11. srpnja 2022.** održana je projektna aktivnost Okrugli stol na temu 'Pedagogija i sociologija rada s osobama s invaliditetom'. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani djelatnici škole te predstavnici projektnog partnera Udruge za osobe s intelektualnim oštećenjem "Golubica" Vukovar.

Okrugli stol na temu 'Pedagogija i sociologija rada s osobama s invaliditetom' su održale mr.sc. Dejana Varnica, psiholog i Mirela Szabo, prof. defektolog.

Cilj Okruglog stola je bio poboljšanje kompetencija stručnjaka iz sustava obrazovanja za rad s osobama s invaliditetom u svrhu integracije osoba s invaliditetom na tržište rada u sektoru turizma i ugostiteljstva.

- **16. kolovoza 2022.** održana je projektna aktivnost Okrugli stol na temu 'Invaliditet nije naš identitet'. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani djelatnici škole te predstavnici projektnog partnera Udruge za osobe s intelektualnim oštećenjem "Golubica" Vukovar.

Okrugli stol na temu 'Invaliditet nije naš identitet' su održale mr.sc. Dejana Varnica, psiholog i Mirela Szabo, prof. defektolog.

Radionica je započela zanimljivom icebreaker igrom pomažući zainteresiranima da dublje promisle o svojim stavovima ili možda predrasudama, da se povežu i razmjene iskustva. Voditeljice su se zatim izmjenjivale u interaktivnim sadržajima te nastavnike podsjetile na individualizirani pristup u nastavi i oblicima podrške učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama. Radom u grupama, na konkretnim primjerima, sudionici su postupali u skladu s preporukom i uz pomoć nazočnog stručnog tima, predlagali predviđene aktivnosti i metode rada, sukladne učenicima s posebnim potrebama.

- **2. rujna 2022.** održana je projektna aktivnost Dan otvorenih vrata za odrasle osobe s invaliditetom. Sudionicima projektne aktivnosti će biti predstavljeni programi i opremljene praktikume za izvođenje nastave obrazovanja odraslih iz područja turizma i ugostiteljstva te osobnih usluga.

Cilj Dana otvorenih vrata je bio upoznati zainteresirane sudionike s programom edukacije nezaposlenih osoba s invaliditetom za zanimanja Kuhar/kuharica i Slastičar/slasičarka na koje su se u okviru projektnih aktivnosti mogli prijaviti tijekom rujna 2022. godine. Hrvatski zavod za zapošljavanje Podružnica Vukovar proveo je savjetovanje za nezaposlene kandidate, osobe s invaliditetom, o mogućnosti prekvalifikacije ili doškoloavanja za zanimanje kuhar ili slastičar.

- **13. siječnja 2023.** održana je radionica na temu 'Zdrava prehrana – jednostavna jela'. Radionicu je održao chef Melkior Bašić. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani učenici i djelatnici škole, osobe s invaliditetom, predstavnici projektnih partnera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Podružnica Vukovar i Iločkih podruma. Radionicu su pratili online članovi projektnog partnera Udruge za osobe s intelektualnim oštećenjem 'Golubica' Vukovar, članovi Udruge 'Spectrum' iz Donjeg Miholjca, članovi Udruge osoba s invaliditetom

Karlovačke županije, članovi Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije i članovi osobe s invaliditetom Centra za razvoj karijera Dubrovačko – neretvanske županije.

Na početku radionice chef je održao kratku edukaciju o značenju zdrave prehrane. U školskoj kuhinji sudionici su pripremali: carpaccio od junetine / majoneza od bučinog ulja / hren / šampinjoni / kiseli krastavci / rukola, rižoto do cikle / marinirani brancin / naranča / lješnjak / klice, tjestenina punjena teletinom/ tamni umak od teletine / espuma od kravljeg sira / bundeva / ulje od vlasca, pileći file / tamni umak / pire od kokica / portabelo gljive / ukiseljeni ljubičasti luk.

Sudionici su bili podijeljeni u četiri grupe. Svaka grupa je pripremala 25 tanjura jednog jela. Tijekom radionice chef je pokazivao i educirao sudionike o pripremi pojedinih komponenti jela.

Cilj ovoga događaja je bio upoznati sudionike sa zdravim načinom prehrane pripremom jednostavnih jela, prikazati i osvijestiti utjecaj hrane i načina kuhanja na cjelokupno zdravlje te im dati poticaj i motivaciju za istraživanje i kreativnost u kuhanju.

- **14. siječnja 2023.** održana je radionica na temu 'Zdrava prehrana – jednostavna jela'. Radionicu je održao chef Damir Tomljanović. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani učenici i djelatnici škole, osobe s invaliditetom, predstavnici projektnih partnera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Podružnica Vukovar i Iločkih podruma te članovi Inkluzivne kuće 'Zvono' iz Belišća. Na početku radionice chef je održao kratku edukaciju o značenju zdrave prehrane i ekonomičnom iskorištavanju namirnica. U školskoj kuhinji sudionici su pripremali: tartar od juneće pisanice / holandez umak / čips od rižinog papira / ulje od peršina / mikrozelenje / dimljena panceta – slanina ili čvarci, arancin od juneće pisanice / holandez umak / čips od rižinog papira / zrak od cikle / mikrozelenje, steak od juneće pisanice / krema od krumpira / stabljika od celera / holandez umak / mikrozelenje / poširano jaje / prah od zelenog papra, brzinski tamni temeljac od otpada.

Cilj ovoga događaja je bio upoznati sudionike sa zdravim načinom prehrane pripremom jednostavnih jela, prikazati i osvijestiti utjecaj hrane i načina kuhanja na cjelokupno zdravlje te im dati poticaj i motivaciju za istraživanje i kreativnost u kuhanju.

- **5. travnja 2023.** u prostorima Iločkih podruma d.d., u restoranu Stari podrum, održana je projektna aktivnost Dan otvorenih vrata. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima Srednje strukovne škole Marko Babić, zainteresirane osobe s invaliditetom, predstavnici projektnih partnera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Podružnica Vukovar, Iločkih podruma i članovi Udruge za osobe s intelektualnim oštećenjem 'Golubica' Vukovar. Sudionike je pozdravio direktor turizma i ugostiteljstva Damir Atlagić te ih poveo u prostore kuhinje gdje se održala radionica pripreme jela. Radionicu su održali kuhari Zdenko Feltan i Jurina Čolak. Sudionici, osobe s invaliditetom koji se obrazovanju za zanimanje kuhar i slastičar, prezentirali su svoje stečene vještine tijekom izrade jela i slastica. Sudionici su se uključivali u radionicu, komentirali, postavljali pitanja i sudjelovali u pripremi jela te su imali priliku kušati pripremljene delikatese. Cilj ovoga događaja je bio povećati zapošljivost odraslih osoba s invaliditetom kroz obrazovanje i stručno usavršavanje u sektoru turizma i ugostiteljstva.
- **24. svibnja 2023.** u prostorijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Vukovar održana je Konferencija za poslodavce iz sektora turizma i ugostiteljstva. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima Srednje strukovne škole Marko Babić, predstavnici projektnih partnera Iločkih podruma te zainteresirani poslodavci iz sektora turizma i ugostiteljstva. U sklopu konferencije predstavnice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje su održale predavanje na temu Zapošljavanje osoba s invaliditetom te su informirale poslodavce o svim prednostima zapošljavanja i mjerama poticanja zapošljavanja osoba s invaliditetom. Također, poslodavci su informirani i o uvjetima i načinima provedbe mjera aktivne politike zapošljavanja u 2023. godini koje su usmjerene na poticanje zapošljavanja, usavršavanje i prekvalifikacije zaposlenih,

obrazovanje i osposobljavanje nezaposlenih za potrebe konkretnog radnog mjesta, očuvanje radnih mjesta i poticanje mobilnosti radne snage.

- **5. srpnja 2023.** na temelju Ugovora o javnoj nabavi robe ugostiteljska oprema potreban za rad i stručnu prasku, isporučitelj Gastroprojekt d.o.o. je isporučio i montirao opremu u vrijednosti od 39.187,57 EUR.
- **7. srpnja 2023.** Završeno je formalno obrazovanje 14 nezaposlenih odraslih osoba s invaliditetom za zanimanje kuhar i slastičar.
- Izrađena je kuharica pod nazivom "Kuham s ljubavlju" namijenjena osobama s invaliditetom. Kuharica sadrži tradicionalna jela pripremljena na moderan način. Jela su pripremile osobe s invaliditetom uključene u program edukacije. Kuharica sadrži QR kodove za mobilnu aplikaciju prilagođenu osobama s invaliditetom.
- **26. rujna 2023.** u prostorima Iločkih podruma d.d., u restoranu Stari podrum, i ladanjskom imanju Principovac održana je projektna aktivnost Dan otvorenih vrata. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima Srednje strukovne škole Marko Babić, zainteresirane osobe s invaliditetom, predstavnici projektnih partnera Iločkih podruma i članovi Udruge za osobe s intelektualnim oštećenjem 'Golubica' Vukovar. Sudionike je pozdravio direktor turizma i ugostiteljstva Damir Atlagić te ih poveo u prostore kuhinje gdje se održala radionica pripreme jela. Radionicu su održali kuhari Zdenko Feltan i Jurina Čolak. Sudionici, osobe s invaliditetom koji se obrazovanju za zanimanje kuhar i slastičar, prezentirali su svoje stečene vještine tijekom izrade jela i slastica. Sudionici su se uključivali u radionicu, komentirali, postavljali pitanja i sudjelovali u pripremi jela te su imali priliku kušati pripremljene delikatese. Cilj ovoga događaja je bio povećati zapošljivost odraslih osoba s invaliditetom kroz obrazovanje i stručno usavršavanje u sektoru turizma i ugostiteljstva.

## 9.2. EcoArt školski park

**Nositelj projekta:** Srednja strukovna škola Marko Babić

**Nadležnost:** Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)

**Program:** Europske snage solidarnosti - projekti solidarnosti

**Vrijednost projekta:** 7.000 EUR

**EU financiranje:** 100%

**Trajanje projekta:** 12 mjeseci

**Vrijeme početka projekta:** 1. rujna 2022.

**Vrijeme završetka projekta:** 31. kolovoza 2023.

### Opis projekta:

Neformalna skupina mladih prepoznala je probleme u vlastitoj lokalnoj zajednici i razvila ideju o projektu uređenja eko parka u školskom dvorištu. Planirane projektne aktivnosti su: edukacija na temu LandArta, obilazak umjetničkih djela grada Vukovara - VukovarArt, sadnja drveća, izrada znamenitosti grada Vukovara - 3DArt, izložba i degustacija jela - Art of Plating, priprema i izrada klupa, koševa za smeće i visećih vrtova, posjet Sajmu cvijeća i sadnja cvijeća, izrada selfie kutka - privremena umjetnost, posjet likovnog akademika Nikole Fallera i izrada skulpture od slame, posjet LandArt staze Stražica-Sapaćica na Čićariji.

### Ciljevi projekta:

1. Osnažiti i unaprijediti harmoniju čovjeka i prirode.
2. Promicati solidarnost kroz volontiranje i doprinos lokalnoj zajednici.
3. Osvijestiti mlade o potrebi međusobnog povezivanja i učenja na temu ekologije i održivog razvoja.
4. Podizati razinu svijesti pojedinca u zajednici.
5. Poboljšati vještine i kompetencije mladih za osobni i društveni razvoj.

### Provedene projektne aktivnosti:

- **29. rujna 2022.** održano je predavanje i radionica na temu LandArt. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali učenici i nastavnici naše škole. Sudionicima projektne aktivnosti predstavljen je projekt i planirane projektne aktivnosti. Predstavljeni su i programi Europskih snaga solidarnosti. Promicanje solidarnosti kroz volontiranje i doprinos lokalnoj zajednici je jedan od ciljeva projekta. LandArt je pejzažna umjetnost koja predstavlja dijalog između prirode i umjetnosti. U LandArt umjetnosti se koriste materijali koji su dostupni na mjestu na kojem se stvara umjetničko djelo. U projektnim aktivnostima upravo je koncept LandArt umjetnosti bila nit vodilja.
- **19. listopada 2022.** s početkom u 14:00 sati održana je projektna aktivnost obilaska StreetArta-a u okviru programa VukovarArt – luka umjetnosti. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani učenici te članovi volonterskog kluba škole. Sudionici su bili podijeljeni u grupe. U svakoj grupi bilo je do pet sudionika. Svaki član grupe je imao svoju ulogu. Osmislili su imena grupa i odabrali vođu kojem su poslale slike lokacija s adresom i imenom autora slika VukovarArt-a. Drugi član grupe je tražio adresu u aplikaciji Google Maps. Na taj način je grupa pronalazila lokacije. Treći član grupe je fotografirao, a četvrti i peti član je bio

zadužen za kreativnost fotografije. Sudionici projektne aktivnosti su tijekom aktivnosti koristili više digitalnih alata.

Cilj projektne aktivnosti je bio obilaskom umjetničkih djela razviti estetske vrijednosti sudionika projektne aktivnosti te utjecati na njihov doživljaj svijeta. Uključivanjem umjetničkih djela u projekt može se doprinijeti cjelovitom razvoju mladih te omogućiti njihovo bolje uključivanje u shvaćanje i doživljavanje ciljeva projekta. Također, projektom aktivnosti će se potaknuti njihova kreativnost za sljedeće planirane aktivnosti.

- **12. prosinca 2022.** održana je projektna aktivnost na temu Art of Plating. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektne tima, zainteresirani učenici i nastavnici te članovi volonterskog kluba škole i učeničke zadruge. Učenicima volonterima školskog volonterskog kluba, Tari Biberović, Ivani Balić i Martini Balić, podijeljene su zahvalnice. Prisutnim sudionicima su prikazane aktivnosti volonterskog kluba tijekom prošle školske godine. Učenici zanimanja kuhari slastičar su pripremali jela i slastice kojima su prikazali umjetnost na tanjuru. Jela su izložili učenici zanimanja konobar u školskom restoranu. Prisutni sudionici projektne aktivnosti su degustirali jela. Tijekom degustacije jela članovi učeničke zadruge su, u prostoru školskog restorana, sudjelovali u kreativnoj radionici na temu izrade božićnih ukrasa, sapuna i krema. Od recikliranog materijala su izrađivali ukrasne predmete. Ovom projektom aktivnosti su se mladima prikazala kreativna jela koja bi bila u ponudi učenicima, nastavnicima, članovima lokalne zajednice i turistima, posjetiocima školskog parka. Cilj projektne aktivnosti je bio povezati ju s obrazovnim sadržajima škole.

**2. veljače 2023.** održana je projektna aktivnost na temu 3D Art. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektne tima, zainteresirani učenici i nastavnici te članovi volonterskog kluba škole i učeničke zadruge, umjetnice slikarice Europskog doma Vukovar i volonteri iz Francuske Mirovne udruge mladih Dunav. Sudionici projektne aktivnosti su prikupljeni ambalažni otpad reciklirali i oslikavali motivima grada Vukovara kao što su Vukovarski Vodotoranj, Dvorac Eltz, Vučedolska golubica... Ova projektna aktivnost potaknula je povezivanje generacija, kreativnost i solidarnost, međukulturalnost i poboljšanje jezičnih i kreativnih kompetencija mladih.

Cilj projektne aktivnosti je bila izrada znamenitosti grada Vukovara koje će se koristiti u aktivnosti postavljanja poučne staze u školskom eko parku. Pripremna aktivnost je bila prikupljanje papira/kartona i drveta kojoj je cilj bio razviti svijest mladih o značaju prikupljanja ambalažnog otpada i poticanju motivacije da budu još aktivniji čuvari životne sredine.

- **12. travnja 2023.** održana je projektna aktivnost izrade visećih vrtova i sadnje začinskog bilja. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektne tima, zainteresirani učenici i nastavnici, članovi volonterskog kluba škole, članovi lokalne zajednice te volonteri volonterskog centra Proni. Sudionici aktivnosti su bili podijeljeni u dvije grupe. Grupa koju su činili nastavnici je sadila začinsko bilje, a grupa učenika i volontera je bojala dijelove ograde za viseće vrtove. Projektna aktivnost bojanja ograde sastojala se od bojanja drvene konstrukcije, krovića i letvica. Nastavnici su zasadili 12 začinskih biljaka: bosiljak, vlasac, origano, korijander, peršin, mentu, timijan, majčinu dušicu, kadulju, matičnjak, ružmarin i kopar.

Sadnjom, njegovanjem, brigom, istraživanjem i radom s biljkama sudionici projektne aktivnosti su stekli nova znanja o prirodi, osnažili svijest o važnosti zaštite okoliša i prirode, razvili pozitivne navike i odnos prema okolišu i prirodi, a radi očuvanja zdravlja i stvaranja zdravih životnih navika.

- **24. travnja 2023.** održana je projektna aktivnost izrade klupa i koševa za smeće. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektne tima, zainteresirani učenici i nastavnici, članovi volonterskog kluba škole te član lokalne zajednice. Član lokalne zajednice, po zanimanju stolar, pripremio je željezne okvire i drvo za dvije klupe i dva koša za smeće. Nakon što su klupe i koševi za smeće dovezeni u školski park, članovi skupine mladih su dogovorili mjesta

postavljanja istih. Klupe su postavljene u prostoru školskog parka, kutku za odmor učenika, nastavnika, članova lokalne zajednice i turista.

Cilj projektne aktivnosti je bio izravno pridonijeti očuvanju okoliša i osiguranju održivog razvoja lokalne zajednice, pravu na zdravi okoliš i odgovornosti pojedinca na održivi razvoj zajednice.

- **5. svibnja 2023.** održana je projektna aktivnost posjete Sajmu cvijeća u okviru festivala Svi zajedno Hrvatsko Naj. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, učenici koji nastavu pohađaju po posebnom programu te članovi volonterskog kluba škole. Učenici su upoznali različite biljne vrste od jednogodišnjeg cvijeća i trajnica pa do ukrasnog grmlja i stabala te presadnica povrća. U sklopu Sajma održano je i predavanje na temu Sadnja i njega cvijeća te Cvjetni korzo. Uz najrazličitije cvijeće na Sajmu su izloženi i drugi različiti proizvodi poput umjetničkih slika, raznih unikatnih proizvoda i ukrasa, proizvoda od ljekovitog bilja, pčelinjih proizvodi i drugi tradicijskih obrta i domaće radinosti. Učenici su zajedno s voditeljima izabrali i kupili sadnice cvijeća za školski park.

Cilj projektne aktivnosti je bio inkluzija učenika s teškoćama u razvoju i poticanje njihovog emocionalnog, intelektualnog i socijalnog razvoja.

- **12. svibnja 2023.** održana je projektna aktivnost sadnje drveća. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani učenici i nastavnici, članovi volonterskog kluba škole te član lokalne zajednice. Učenici zanimanja poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut su pripremili rupe u zemlji za sadnice lipe. Članovi skupine mladih su pripremili sadnice, odredili mjesto sadnje i pomagali pri sadnji drveća.

Cilj projektne aktivnosti je bio razvoj svijesti sudionika projektne aktivnosti o važnosti ekologije, poticanje na brigu o okolišu te doprinos ozelenjivanju lokalne urbane sredine i očuvanju bioraznolikosti.

- **24. svibnja 2023.** održana je projektna aktivnost bojanja automobilskih guma, sadnje cvijeća, bojanja i postavljanja putokaza te postavljanja poučne staze. Projektna aktivnost je prijavljena u okviru nacionalne manifestacije Hrvatska volontira. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani učenici i nastavnici, članovi volonterskog kluba škole te članovi lokalne zajednice. Dio sudionika je bojao automobilske gume i drvene daske za putokaz, a dio je pripremio rupe za postavljanje poučne staze i putokaza. Zatim su učenici posadili cvijeće te postavili poučnu stazu s motivima grada Vukovara i putokaz na ulazu u školu. Poučna staza omogućuje mladima upoznavanje sa značajnim motivima grada Vukovara.

Cilj projektne aktivnosti je bio potaknuti mlade na aktivno sudjelovanje u radu na otvorenom, na razvoj kreativnosti, zajedništva i suradnje što su neke od temeljnih vrijednosti naše škole.

- **12. lipnja 2023.** održana je projektna aktivnost posjete likovnog akademika, magistra kiparstva, Nikole Fallera i izrada skulpture od slame. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali zainteresirani učenici i nastavnici te članovi volonterskog kluba škole i učeničke zadruge. Sudionici projektne aktivnosti su obložili željezni luk sa slamom. Zajedno s voditeljem radionice, Nikolom Fallerom su od žice izrađivali natpis #SSŠMARKOBABIĆ koja su potom uvezivali slamom. Po završetku radionice su izrađena slova uvezali užetom i pričvrstili na luk. Skulptura od slame je postavljena na označeno mjesto u školskom parku.

Cilj projektne aktivnosti je bio prikazati sudionicima spoj kulturne i tradicijske baštine koristeći prirodne resurse i promovirajući načela održivog razvoja.

- **19. lipnja 2023.** održana je projektna aktivnost izrade selfie kutka. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektnog tima, zainteresirani učenici i nastavnici, članovi volonterskog kluba škole te član lokalne zajednice. Na početku projektne aktivnosti članovi neformalne skupine mladih su sudionicima projektne aktivnosti održale kratko predavanje o TemporaryArt, umjetnosti okoliša. Privremena umjetnost je umjetnost koja je stvorena za izlaganje na kratko vrijeme. Obično se izlaže

na otvorenom i svoju stalnost postiže jedino fotografiranjem. Učenici i nastavnici, sudionici projektne aktivnosti su bojali pripremljenu drvenu paletu. Potom su istu ukopali na odabrano mjesto u parku. Selfie kutak su ukrašavali slovima s nazivom projekta. Kroz slova su provlačili užu i vezali na drvenu paletu koja je postavljena obliku prozora za slikanje.

Cilj projektne aktivnosti je bio poticanje razvoja vlastite kreativne ideje. Dugoročni cilj aktivnosti je održivi trend privremene umjetnosti selfie kutka.

- **30. kolovoza 2023.** održana je projektna aktivnost oslikavanja zida u interkulturalnoj učionici. U projektnoj aktivnosti su sudjelovali članovi projektne tima, zainteresirani učenici i nastavnici, članovi volonterskog kluba škole te član lokalne zajednice. Član lokalne zajednice pripremio je zid za oslikavanje i potrebni materijal i alat. Učenici i nastavnici, sudionici projektne aktivnosti su zajedno s članom lokalne zajednice oslikali olovkom odabrani tekst i logotip na zid. Jedna skupina je oslikavala tekst, a druga stablo logotipa. Svi sudionici su zajedno oslikavali dlanove na logotipu. Cilj projektne aktivnosti je bio uređivanje interkulturalnog društvenog centra s ciljem održavanja radionica i aktivnosti koje bi promovale interkulturalnost, solidarnost, toleranciju. Interkulturalni centar namijenjen je učenicima, nastavnicima i članovima lokalne zajednice.



### 9.3. VulnEu korak naprijed

**Nositelj projekta:** Srednja strukovna škola Marko Babić

**Nadležnost:** Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)

**Program:** Erasmus+ za 2022. godinu, Ključna aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

**Partner:** Martello Training Ltd., Dublin, Republika Irska

**Vrijednost projekta:** 84.277 EUR

**EU financiranje:** 100%

**Vrijeme početka projekta:** 1. lipnja 2022.

**Vrijeme završetka projekta:** 31. svibnja 2023.

**Vrijeme (postoji mogućnost korekcije) i mjesto mobilnosti:**

- listopad 2022. (Dublin, Irska)
- studeni/prosinac 2022. (Dublin, Irska)

**Sudionici:**

- I. grupa - 15 učenika zanimanja frizer i kozmetičar, 2 nastavnika u pratnji
- II. grupa - 15 učenika zanimanja konobar, kuhar, slastičar, pomoćni kuhar i slastičar, 2 nastavnika i 1 pomoćnik u nastavi u pratnji

**Opis projekta:**

U okviru projekta VulnEu korak naprijed učenici zanimanja frizer, kozmetičar, konobar, kuhar, slastičar te pomoćni kuhar i slastičar će imati priliku obavljati praktičnu nastavu u trajanju od dva tjedna u Dublinu u Republici Irskoj. Mobilnost učenika, nastavnika i pomoćnika u nastavi su u cjelosti financirani sredstvima Europske unije. Škola će u okviru svojih aktivnosti za odabrane učenike organizirati pedagoške, jezične, kulturološke i stručne pripreme mobilnosti. Tijekom radnog tjedna učenici će odrađivati stručnu praksu u dnevnom trajanju od 8 sati, a tijekom vikenda će im biti organiziran sociokulturni program koji uključuje izlete i obilaske Dublina i najpoznatijih znamenitosti. Po završetku programa učenicima će biti dodijeljeni Europass certifikati. Učenici i nastavnici će usavršiti vlastite socijalne, jezične, digitalne, osobne i stručne kompetencije te upoznati nove kulture, običaje i vrijednosti. Kroz ostvarivanje ciljeva projekta teži se pridonijeti interkulturalnosti i internacionalnosti, solidarnosti, spajanju različitosti i promociji škole, kulture i zemlje.

**Ciljevi projekta:**

1. Povećati privlačnosti strukovnog obrazovanja i razvijanje općih i strukovnih kompetencija.
2. Promicati ravnopravnosti i jednakosti svih učenika.

**Provedene projektne aktivnosti:**

- **Od 2. prosinca 2022. do 16. prosinca 2022.** 13 učenika zanimanja konobar, kuhar, frizer i kozmetičar te 2 nastavnika u pratnji su boravila u Dublinu, Republici Irskoj.
- **Od 7. svibnja 2023. do 21. svibnja 2023.** 9 učenika zanimanja kuhar, frizer i kozmetičar, 2 nastavnika u pratnji i nastavnik u pratnji učenika s teškoćama su boravila u Dublinu, Republici Irskoj.

Projekt je bio usmjeren na iskustveni rad učenika.

Učenici su upoznali nove metode rada, stekli su znanja o načinu poslovanja, usavršili su engleski jezik te upoznali kulturu i radni sustav Irske. Svi učenici uspješno su odradili stručnu praksu te su svojim znanjem i željom za radom pozitivno iznenadili svoje privremene poslodavce. Učenici su radili praktične poslove i ostale poslove vezane za svoju struku. Unaprijedili su i usavršili stručne kompetencije. Jedan je učenik dobio ponudu za posao nakon završene srednje škole. Uz vrijedna iskustva i stečene vještine i znanja vezane za svoju buduću struku, svim sudionicima ovo je bilo i važno životno iskustvo. Većina ih je po prvi puta u životu putovala avionom i boravila samostalno u inozemstvu. Za vrijeme boravka u Irskoj, učenici su bili smješteni u obiteljima tako da su imali prilike upoznati kulturu i način života svojih domaćina, ali i svakodnevno komunicirati na engleskom jeziku što je zasigurno poboljšalo njihove jezične kompetencije. Učenici su odlazeći na posao javnim prijevozom stekli samopouzdanje i naučili se snalaziti u novom i nepoznatom okruženju. Ova mobilnost i iskustvo učenika može poslužiti novim generacijama kao motivacija da se učenje i zalaganje u školi isplati i pruža im mogućnost sudjelovanja u budućim sličnim aktivnostima škole. Projektni partner je pozitivno i s pohvalama ocijenio učenike, kao i cjelokupan projekt. Učenici su od strane mentora kod poslodavaca pohvaljeni za izniman rad.

## 9.4. Eko proizvodi od lavande

**Nositelj projekta:** Srednja strukovna škola Marko Babić

**Nadležnost:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**Vrijednost projekta:** 30.000 HRK (100% bespovratna sredstva)

Projekt se financira u okviru "Poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2022./2023." kojeg je objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

**Vrijeme provedbe:** do 31. kolovoza 2023.

### Opis projekta:

U okviru redovnog odgojno-obrazovnog programa u Srednjoj strukovnoj školi Marko Babić od 2016. godine djeluje i Učenička zadruga Ister, kao izvannastavna aktivnost. Cilj zadruge je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj poduzetničke kompetencije učenika. Povezivanje škole s gospodarstvom, tržištem rada i lokalnom/ regionalnom zajednicom s posebnim naglaskom na mentorski rad i iskustveno učenje, učenicima razvija osjećaj za inicijativu i poduzetništvo, tj. poduzetnička znanja, vještine i stavove. Zadruga učenicima omogućuje primjenu teorijskih znanja u praksi i razvoj vještina i kompetencija za proizvodnju i plasman proizvoda.

Opći cilj projekta je obogatiti ponudu izvannastavnih aktivnosti, tj. Učeničke zadruge, kako bi se osim praktičnih, razvijale i poduzetničke, digitalne i komunikacijske vještine učenika.

### Ciljevi projekta:

1. Jačanje kompetencija učenika i nastavnika za projektni način razmišljanja, poduzetnički duh i timski rad.
2. Unaprijeđenje i moderniziranje aktivnosti Učeničke zadruge.
3. Povećanje vidljivost aktivnosti i proizvoda Učeničke zadruge u lokalnoj zajednici.
4. Povezivanje različita strukovna zanimanja kroz zajedničku aktivnost u Učeničkoj zadruzi.

### Provedene projektne aktivnosti:

- **9. veljače 2023.** održana je radionica izrade logotipa Učeničke zadruge Ister. Učenici su upoznati s ciljevima projekta i planiranim projektnim aktivnostima te su na radionici izrađivali vlastite prijedloge logotipa.
- **11. veljače 2023.** održana je radionica izrade proizvoda. Na radionici su sudjelovali učenici i nastavnici škole. Učenici su sjeckali korice voća za potrebe izrade bioenzima. Pravili su smjesu za sapune i izlivali u kalupe te ih potom dekorirali. Miješali su i oblikovali smjesu za šumeće kupke. Dio učenika je pripremao svijeće, otapao parafinske granule, dodavao fitilj, boju i eterično ulje lavande. Sudionici projektne aktivnosti su izradili oko 150 sapuna, 200 šumećih kupki, i 50 svijeća.
- **23. ožujka 2023.** održana je radionica izrade proizvoda. Na radionici su sudjelovali učenici i nastavnici škole. Učenici su na radionici pripremali smjesu za kreme za ruke koju su izlivali u kutije za kreme. Pripremali su i tonik za lice od hidrolata lavande. Nastavnici su prikazali način pripreme šampona za kosu te su učenici samostalno pripremali i izlivali šampon u bočice. Od prirodne kozmetike nastavnici su pripremili recepturu za balzam za usne. Na radionici je pripremljeno oko 100 krema za ruke, 100 tonika za lice, 100 balzama za usne i 50 šampona za kosu. Učenici su pravili smjesu za kreme za ruke i pripremali pakiranja.

- **22. svibnja i 23. svibnja 2023.** održana je, u dvorištu škole, projektna aktivnost Školski sajam. Na projektnoj aktivnosti su sudjelovali učenici i nastavnici naše škole te učenici osmih razreda i njihovi nastavnici iz Osnovne škole Antuna Bauera, Osnovne škole Mitnica, Osnovne škole Nikole Andrića Vukovar, Osnovne škole Siniše Glavaševića, Osnovne škole Dragutina Tadijanovića te Osnovne škole Josipa Matoša. Sudionici projektne aktivnosti su imali priliku probati i kupiti eko proizvode od lavande: kremu za ruke, šampon za kosu, tonik za lice, sapune i šumeće kupke te balzam za usne.
- **20. lipnja 2023.** održana je projektna aktivnost posjete polju lavande u Ekološko-društvenom vrtu Vukovar - EKO START. Na projektnoj aktivnosti su sudjelovali učenici naše škole. Učenici su u pratnji nastavnika posjetili polja lavande Vukovarska lavanda. Upoznali su se s načinom i vremenom sadnje lavande, procesima održavanja i berbe lavande, pripremom proizvoda od lavande i procesima prerade cvjetova. Sudionici projektne aktivnosti su imali priliku sudjelovati u berbi cvjetova lavande.
- **21. lipnja 2023.** održana je, u dvorištu škole, projektna aktivnost Sadnja mini polja lavande. Na projektnoj aktivnosti su sudjelovali učenici zanimanja Poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut i nastavnici naše škole. Učenici su pripremili zemljište i sadnice te premjerali su redove za sadnju. Posadili su ukupno 360 sadnica lavande.
- U okviru projekta Eko proizvodi od lavande izrađen je katalog proizvoda.

## 9.5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane

**Nositelj projekta:** Srednja strukovna škola Marko Babić

**Partner:** Vukovarsko – srijemska županija

**Nadležnost:** Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije

**Vrijednost projekta:** 94.282,97 EUR (90% bespovratna sredstva)

Projekt se financira u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava "Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tendencije" kojeg je objavilo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, a provodi se u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

**Vrijeme provedbe:** 18 mjeseci, od 1. lipnja 2023. do 31. prosinca 2024.

### **Opis projekta:**

U okviru projekta Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske, sportske dvorane pripremit će se dokumentacija za izgradnju energetski učinkovite dvodjelne školske dvorane čija je predviđena površina 1.200 m<sup>2</sup>. Za objekt je predviđeno zadovoljavanje uvjeta upotrebe energije i toplinske zaštite. Na objektu se planira instalirati sunčana elektrana s ciljem korištenja aktivne solarne energije za funkcionalne sustave koji apsorbiraju sunčevu energiju za grijanje i električnu energiju. Postavit će se prozori s dvostrukim ili trostrukim elektronski pametnim staklom visokih performanci i tehnike izolacije. Osim implementacije tehnologije namijenjene za učinkovito i ekološki prihvatljivu apsorpciju sunčeve energije, planirana je i ugradnja energetski učinkovitih uređaja koji štede energiju i vodu te sustava za upravljanje energijom. Neki od njih su LED rasvjeta, pametni uređaji s omogućenim sustavom upravljanja energijom.

Projektom izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju školske, sportske dvorane osigurat će se preduvjeti za izgradnju moderne, sofisticirane i ekološki prihvatljive dvorane koja će osim svoje primarne funkcije pozitivno utjecati na brojne društvene aspekte i imati društvenu korist.

### **Projektno-tehnička dokumentacija:**

1. Usluga studije izvedivosti
2. Usluga izrade kompletne dokumentacije o nabavi neophodne za implementaciju i fizičku realizaciju planiranog projekta
3. Usluge izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta
4. Usluge revidentne za kontrolu glavnog i izvedbenog projekta

## 9.6. Ready2Learn

**Nositelj projekta:** Srednja strukovna škola Marko Babić

**Nadležnost:** Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)

**Program:** Erasmus+ za 2023. godinu, Ključna aktivnost 1 u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

**Partner:** Vitalis, Leipzig, Njemačka

**Vrijednost projekta:** 36.087 EUR

**EU financiranje:** 100%

**Vrijeme početka projekta:** 1. rujna 2023.

**Vrijeme završetka projekta:** 31. kolovoza 2024.

**Vrijeme (postoji mogućnost korekcije) i mjesto mobilnosti:**

- travanj 2024. (Leipzig, Njemačka)

**Sudionici:**

- VET: 12 učenika zanimanja hotelijersko-turistički tehničar i turističko-hotelijerski komercijalist, 2 nastavnika i 1 osoba u pratnji za učenike s teškoćama u razvoju
- JOB SHADOWING: 2 nastavnika

**Opis projekta:**

U okviru projekta Ready2Learn učenici zanimanja hotelijersko-turistički tehničar i turističko-hotelijerski komercijalist će imati priliku obavljati praktičnu nastavu u trajanju od dva tjedna u Leipzigu u Njemačkoj. Mobilnost učenika, nastavnika i osobe u pratnji za učenike s teškoćama su u cjelosti financirani sredstvima Europske unije. Škola će u okviru svojih aktivnosti za odabrane učenike organizirati pedagoške, jezične, kulturološke i stručne pripreme mobilnosti. Tijekom radnog tjedna učenici će odrađivati stručnu praksu u dnevnom trajanju od 8 sati, a tijekom vikenda će im biti organiziran kulturološki program koji uključuje izlete i obilaske Leipziga i najpoznatijih znamenitosti. Po završetku programa učenicima će biti dodijeljeni Europass certifikati. Nastavnici će tjedan dana pohađati predavanja i radionice u svrhu stručnog usavršavanja. Učenici i nastavnici će usavršiti vlastite socijalne, jezične, digitalne, osobne i stručne kompetencije te upoznati nove kulture, običaje i vrijednosti. Kroz ostvarivanje ciljeva projekta teži se pridonijeti interkulturalnosti i internacionalnosti, solidarnosti, spajanju različitosti i promociji škole, kulture i zemlje.

**Ciljevi projekta:**

1. Razviti i usavršiti opće i strukovne kompetencija.
2. Omogućiti učenicima putovanje i iskustveni rad u drugoj europskoj zemlji.
3. Promicati ravnopravnost i jednakost svih učenika.

## 9.7. Volonterski centar Vukovar

**Nositelj projekta:** PRONI centar za socijalno podučavanje

**Nadležnost:** Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike

**Partneri:**

- Srednja strukovna škola Marko Babić
- Osnovna škola Stjepana Cvrkovića Stari Mikanovci
- Osnovna škola Bršadin
- Grad Vukovar
- Općina Stari Mikanovci
- Općina Trpinja
- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Vukovar

**Vrijeme početka projekta:** 5. siječnja 2023.

**Vrijeme završetka projekta:** 30. travnja 2025.

**Opis projekta:**

Program je usmjeren na izravan rad s općom populacijom učenika, mladih, građana i volontera te udruga i ustanova, a posebice odgojno-obrazovnih, u svojstvu organizatora volontiranja i razvoja školskog, inkluzivnog i kriznog volontiranja. U svrhu postizanja specifičnih ciljeva programa, ali i u svrhu ispunjavanja općeg i posebnih ciljeva Poziva, isti se provodi kroz 10 grupa aktivnosti kako slijedi:

- Promotivna kampanja o volonterstvu
- Istraživanje o volonterstvu
- Obrazovne aktivnosti za volontere 'Biti volonter'
- Obrazovne aktivnosti za organizatore volontiranja i koordinatore volontera 'Uvod u menadžment volontera' i 'Vrednovanje volontera'
- Razvoj školskog volonterstva
- Razvoj inkluzivnog volontiranja
- Organizacija volonterske pomoći u učenju
- Krizno volontiranje
- Razmjena informacija o ponudi i potražnji volonterskog rada te drugih relevantnih informacija za volontere i organizatore volontiranja
- Razvoj kvalitete rada i osiguravanje redovitih usluga korisnicima Volonterskog centra Vukovara

**Ciljevi projekta:**

1. Podignuti razinu prepoznatljivosti uloge i značaja djelovanja Volonterskog centra Vukovar u razvoju zajednice i volonterstva, razvoju školskog, inkluzivnog i kriznog volontiranja te dobiti vrijednosti i značaja istoga.
2. Razviti smjernice rada te razviti prilagođene usluge za volontere i organizatore volontiranja temeljene na analizi provedenog istraživanja s najmanje 200 građana Vukovarsko-srijemske županije.
3. Podignuti razinu informiranosti i znanja kod najmanje 135 volontera.

4. Podignuti razinu znanja i vještina u području volonterskog menadžmenta te unaprijediti praksu vrednovanja volontiranja i priznavanja stečenih kompetencija volontiranjem kod najmanje 10 organizatora volontiranja.
5. Podignuti razinu znanja i vještina u području školskog volontiranja kod najmanje 6 odgojno-obrazovnih djelatnika, uspostaviti i staviti u funkciju najmanje 2 nova školska volonterska kluba i razviti program rada istih.
6. Podignuti razinu uključenosti odgojno-obrazovnih ustanova u jačanje odgoja za volontiranje i razviti volonterstvo te razinu vidljivosti i značaj funkcioniranja školskih volonterskih klubova u lokalnim zajednicama kroz provedbu najmanje 6 školskih volonterskih aktivnosti kroz djelovanje 3 školska volonterska kluba s najmanje 45 učenika.
7. Uspostaviti program inkluzivnog volontiranja te iste provesti u najmanje 6 volonterskih aktivnosti u lokalnim zajednicama na kojima je sudjelovalo najmanje 60 volontera.
8. Uspostaviti redoviti program pružanja potpore učenicima u učenju socijalno i materijalno ugroženih obitelji s 3 partnerske škole temeljene na vršnjačkoj pomoći kapacitiranih članova školskih volonterskih klubova i drugih volontera.
9. Uspostaviti organizirani sustav koordiniranja i upućivanja volontera za krizno volontiranje na području grada Vukovara u kojemu sudjeluje najmanje 10 volontera.
10. Podignuti razinu informiranosti i uključenosti volontera, građana, u volonterske programe organizatora volontiranja te povećati broj evidentiranih volontera u bazi podataka za najmanje 20 novih volontera i 5 organizatora.
11. Podignuti razinu kvalitete rada Volonterskog centra Vukovar te osigurati jednostavnije servisiranje volontera, organizatora i koordinatora volontera.



## 9.8. Fotonaponska elektrana na krovu škole

**Nositelj projekta:** Srednja strukovna škola Marko Babić

**Partner:** Vukovarsko – srijemska županija

**Nadležnost:** Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

**Vrijednost projekta:** 427.856,95 HRK (90% bespovratna sredstva)

Projekt se financira u okviru Javnog poziva za poticanje obnovljivih izvora energije Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

**Vrijeme provedbe:** 18 mjeseci, od 3. studenoga 2022. do 3. svibnja 2024.

**Opis projekta:**

U okviru projekta izgradit će se fotonaponska elektrana za vlastitu potrošnju električne energije na krovu Srednje strukovne škole Marko Babić, Vukovar k.č.br. 209/8 k.o. Vukovar. Namjena fotonaponske elektrane je proizvodnja električne energije koja bi se koristila za vlastitu potrošnju na mjestu proizvodnje, a povremeni višak energije će se isporučivati u elektroenergetsku mrežu.

**Projektom je sufinanciran:**

1. Trošak provedbe mjere M2.1.
2. Trošak izrade glavnog projekta
3. Trošak stručnog nadzora

## 9.9. Škole za Afriku

Škola, klupa, bilježnica, učitelj ili učiteljica još su uvijek samo san za više od 38 milijuna djece Afrike. Bez obrazovanja ta djeca gube priliku da ostvare svoje potencijale, izađu iz siromaštva i izgrade bolju budućnost za sebe, svoje obitelji i zajednice. Siromaštvo, nedostatak sigurnih školskih objekata, udaljenost škola, život u izbjeglištvu i diskriminatorna uvjerenja društva prepreke su prema obrazovanju preko kojih ova djeca ne mogu preći.

Etiopija je zemlja Afrike u kojoj kontinuirano raste broj djece koja zbog oružanih sukoba, vremenskih katastrofa i širenja bolesti ne mogu ostvariti svoja prava. U Etiopiji odrasta čak 7,3 milijuna djece koja trebaju podršku kako bi nastavila obrazovanje, neophodno za zdrav razvoj svakog djeteta.

**Ponosni smo što smo kao škola dio ove priče jer mislimo da su djeca Afrike najbolji primjer načina života kada malo znači puno..**

## 9.10. Ruksak (pun) kulture

Ministarstvo kulture i medija odabralo je našu školu za sudjelovanje u projektu Ruksak (pun) kulture.

Osmišljen kao nacionalni dopunski program podrške kurikulumu u osnovnim i srednjim školama, Ruksak (pun) kulture, vezan je uz umjetnost i kulturu, a u hrvatskim ga školama provode stručnjaci (književnici, likovni, kazališni, glazbeni i plesni umjetnici).

Provođenjem programa želi se omogućiti dostupnost, približavanje umjetnosti i kulture djeci i mladima, poduprijeti razvijanje njihove estetske kulture, općenito senzibilizirati djecu i mlade za područje umjetnosti i kulture.

Za sve aktivnosti škole koje su u sadržaju Godišnjeg programa rada izrađuju se Izvedbeni programi, te se prati njihovo ostvarivanje i operativni Godišnji program rada. Praćenje obavlja ravnatelj, pedagog i voditelj smjene. Ostvarivanje programa analizira se na sjednicama stručnih vijeća škole. Osnova za praćenje je osobni uvid, izvještavanje i pedagoška dokumentacija.

Na kraju školske godine Školski odbor analizira izvještaj ravnatelja o ostvarivanju godišnjeg programa rada i upućuje ga Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Županiji.



**Ravnatelj:**  
Rudolf Tomić, dipl.oec.

Godišnji plan i program rada škole za školsku 2023./2024. godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2023. godine.



**Predsjednik Školskog odbora:**  
Stjepan Mađarević, mag.iur.